**OŠ47**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje



# M E T O D O L O G I J A

za izradu godišnjeg programa rada

JU „Prva osnovna škola“ Ilidža
Školska 2026/2027.godina

OSNOVNA ŠKOLA

## UVOD

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.
Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.
Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmislenu metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
5. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.

**Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja** podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?
**Objektivna ocjena i procjena** realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.
**Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima**, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.
**Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije** za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.
**Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa** podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

**Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine**
Na osnovu nacrta Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine kojeg priprema direktor škole nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog istog, a usvaja ga školski odbor.
Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine se izrađuje u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg program rada (u daljem tekstu Metodologija), tabele u dijelu izvještaji: godišnji izvještaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine.
Dostavljanje izvršiti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

**Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole**
U skladu sa odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole koji se izrađuje u skladu sa Metodologijom. Za donošenje godišnjeg programa rada škole potrebno je blagovremeno izvršiti sve pripreme i isti donijeti do kraja septembra tekuće godine. Pripreme za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrta godišnjeg programa rada škole kao što su:
    - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
    - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,

- Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru četrdesetosatne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
- Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.

2. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele: 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju rada škole.
3. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direkor škole je, do kraja treće sedmice mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa Javnom ustanovom „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Institut) i Sektorom za ekonomske i finansijske poslove Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo), a nakon usaglašavanja, Institut izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada
4. Dalje, kako je to Zakonom predviđeno, prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga usvaja školski odbor.
5. Dostavljanje godišnjeg programa rada škole izvršiti u skladu sa Zakonom.

Sve izmjene i dopune koje nastanu u toku školske godine, a koje su vezane za tabele iz tačke 2. ovog poglavlja dostavljaju se na mišljenje Institutu, uz obavezno provođenje postupka opisanog u ovom poglavlju.

**Cilj i zadaci**

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada škole treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

## 1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

### 1.1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

| | |
|---|---|
| **Naziv škole** | **JU „PRVA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA** |
| **Vrsta** | **Osnovna škola** |
| **Osnivač škole** | **Kanton Sarajevo Ministarstvo za odgoj i obrazovanje** |
| **Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar** | **UF/1-581/03; Kantonalni sud Sarajevo ,Upisana u Registar osnovnih škola na stranici br.54** |
| **Godina izgradnje objekta/godina adaptacije** | **1960.god** |
| **Procijenjeno da škola/područna škola radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima** | **NE** |
| **Naziv škole/područne škole koja radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima** | |
| **Adresa** | **Mala aleja 15** |
| **Općina** | **Ilidža** |
| **Telefon** | **033 639-575; 033 761 350** |
| **Fax** | **033 639-575** |
| **Web stranica** | **osprvail.edu.ba** |
| **E – mail** | posili @bih.net.ba |
| **Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar** | **UF/1-581/03; Kantonalni sud Sarajevo ,Upisana u Registar osnovnih škola na stranici br.54** |
| **Direkor** | **Adisa Šuvalija** |
| **Datum imenovanja na poziciju direktora** | 02.07.2023. godine |
| **Mobilni stručni tim** | **IMA** |
| **Naziv matične škole za Mobilni stručni tim** | **Peta osnovna škola Ilidža** |
| **Naziv škola u koje je raspoređen Mobilni stručni tim (upisuje samo matična škola)** | **/** |
| **Odobreni budžet za fiskalnu godinu** | **4 344 599** |
| **Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini** | **823** |
| **Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini** | **36** |
| **Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu** | **/** |
| **Broj odjeljenja u kojima se nastava realizira na jezicima nacionalnih manjina** | **/** |
| **Broj smjena** | **3** |
| **Ukupan broj smjena u svim područnim školama** | **/** |
| **Ukupan broj potrebnih izvršilaca** | **80,22** |
| **Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca** | **78,98** |
| **Ukupan broj radnika škole** | **85** |
| **Broj područnih škola** | **0** |
| **Škola ima registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“** | **NE** |
| **Škola ima registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“** | **NE** |
| **U područnoj školi „Škola u prirodi“ realizira se nastava škole u prirodi** | **NE** |
| **U školi/centru postoje poslovi sa povećanim rizikom** | **NE** |
| **Škola/centar ima vlastito kotlovsko postrojenje** | **NE** |
| **Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u jednoj smjeni** | **0** |

| | |
|---|---|
| **Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u dvije smjene** | **0** |
| **Objekat škole u lošem građevinskom stanju (procjenu stanja na zahtjev škole/centra vrši komisija Ministarstva)** | **NE** |
| **Ukupan broj učenika za koje se spremaju obroci** | **/** |
| **Ukupan broj učenika za koje se poslužuju obroci** | **103** |
| **Broj učenika za koje se spremaju obroci (mimo produženog boravka)** | **/** |
| **Broj učenika za koje se poslužuju obroci (mimo produženog boravka)** | **/** |
| **Produženi ili cjelodnevni boravak** | **IMA** |

## 1.2. Raspored smjena i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa

U tabeli 2. navesti podatke o rasporedu smjena za realizaciju redovne nastave i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa.

(Tabela 2.)

| Smjena | Razredi i odjeljenja | Početak | Kraj | Napomena |
|---|---|---|---|---|
| **Prva smjena za realizaciju redovne nastave** | **II-1; II-2; II-3;II-4;IV-1;IV-2;IV-3;V-1;V-2; V-3;V-4;VI-1;VI;3;VIII-2;VIII-3;** | **8.00** | **13:10** | |
| **Druga smjena za realizaciju redovne nastave** | **III-1;III-2;III-3; III-4; III-5; IV-4; IV-5; VI-2; VII-1; VII-2;VII-3;VIII-1;IX-1;IX-2;IX-3;IX-4;** | **14:00** | **19:10** | |
| **Međusmjena za realizaciju redovne nastave** | **I-1;I-2;I-3; I-4;I-5** | **11:30** | **14:00** | |
| **Realizacija kompletnog odgojno-obrazovnog procesa** | | **8:00** | **19:10** | |

## 1.3. Školski prostor

### 1.3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

Pedagoškim standardima i normativima se utvrđuju minimalni i optimalni prostorni uslovi neophodni za obavljanje nastavnog i umjetničkog rada koji se ostvaruje u skladu sa Zakonom. Škola je dužna da kontinuirano prati i osigura da svi prostori budu sigurni za upotrebu.

U tabeli 3. navesti podatke o vlastitom zatvorenom prostoru škole, kao i o ukupnoj površini koja se održava (čisti).

(Tabela 3.)

| r/b | Prostor | Broj prostorija | Površina ($m^2$) |
|---|---|---|---|
| 1. | Učionica | 18 | 1036 |
| 2. | Prostor za stručnu nastavu u paralelnim osnovnim školama | / | / |
| 3. | Prostor za nastavu baleta u paralelnim osnovnim školama | / | / |
| 4. | Radionica/Laboratorija | / | / |
| 5. | Sala za Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport | 1 | 264 |
| 6. | Prostor za produženi boravak | 5 | 190 |
| 7. | Prostor za nastavnika ili grupu nastavnika | 5 | 120,86 |
| 8. | Multifunkcionalni prostor (kulturna i javna djelatnost škole) | 1 | 62 |
| 9. | Biblioteka s čitaonicom/dokumentaciono – informacioni centar | 1 | 20 |
| 10. | Toaleti | 10 | 165,34 |
| 11. | Školski hodnici | 3 | 452,22 |
| 12. | Vlastita kotlovnica/podstanica | / | / |
| 13. | Ostali zatvoreni prostor | | 1898,58 |
| ... | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **UKUPNO:** | / | 3997 |
| **UKUPNA POVRŠINA KOJA SE ODRŽAVA (ČISTI):** | / | 3997 |

### 1.3.2. Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 3.a navesti podatke o vlastitom otvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.a)

| r/b | Prostor | Broj | $m^2$ |
|---|---|---|---|
| 1. | Sportski teren na otvorenom | 1 | |
| 2. | Učionica u prirodi | | |
| 3. | Školsko dvorište | 1 | |
| 4. | Školski vrt | | |
| 5. | Vlastiti parking | 1 | |
| 6. | Ostali otvoreni prostor | | |
| ... | | | |
| | **UKUPNO:** | / | 3784 |

### 1.3.3. Sigurnosni aspekti

U tabeli 3.b. navesti podatke o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu , protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti, gromobranskoj zaštiti i da li škola ima Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom:

- Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera,
- Da li škola ima izrađen pristup invalidnim licima objektu
- Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove
- Navesti da li škola ima protivprovalnu, protivpožarnu i gromobransku zaštitu.
- Navesti da li škola ima Ugovor o osiguranju i o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom.

(Tabela 3.b)

| r/b | Sigurnosni aspekti | (funkcionalnost) | |
|---|---|---|---|
| 1. | Videonadzor | Postoji unutrašnji | Da |
| | | Postoji vanjski | Da |
| | | Broj kamera | 20 |
| 2. | Pristup licima koja imaju teškoće s kretanjem objektu i u objektu | Omogućen pristup objektu | Da |
| | | Postoji horizontalna prohodnost u objektu | Da |
| | | Postoji vertikalna prohodnost u objektu | Da |
| | | Mokri čvorovi prilagođeni | Da |
| 3. | Protivprovalna zaštita | | Da |
| 4. | Protivpožarna zaštita | | Da |
| 5. | Gromobranska zaštita | | Da |
| 6. | Ugovor o osiguranju objekta i opreme | Da | |
| 7. | Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom (odgovor je ne ako bar jedan objekat nema isti) | Da | |
| 8. | Broj objekata za koje nije sa sigurnosnom agencijom potpisan ugovor o nadzoru nad objektom | 0 | |

### 1.3.4. Energetska efikasnost

U tabeli 3.c navesti podatke o stanju fasade, stolarije, krova i ventilacije:

- Navesti da li škola ima postavljenu termo fasadu, godina postavljanja termo fasade i stanje fasade;
- Navesti da li škola ima postavljenu termo stolariju, godina postavljanja termo stolarije i stanje stolarije;
- Navesti da li škola ima ispravan krov, godina poslednje sanacije krova i stanje krova;
  Navesti da li škola ima Ugrađena ventilacija ili rekupacija.

(Tabela 3.c)

| r/b | Energetska efikasnost | (funkcionalnost) | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Postavljena Termo fasada | da | Godina postavljanja | 2024. |
| | | | Stanje | odlično |
| 2. | Postavljena vanjska termo stolarija | da | Godina postavljanja | 2014. i 2024. |
| | | | Materijal | plastika |
| | | | Stanje | dobra |
| 3. | Krov ispravan | da | Godina poslednje sanacije | 2024. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Stanje | dobro |
| 4. | Ugrađena ventilacija ili rekupacija | ne | Stanje | / |

### 1.3.5. Iznajmljivanje

U tabeli 3.d navesti podatke o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:

- Navesti broj iznajmljivanih prostorija od drugog vlasnika, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja;
- Navesti broj iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 3.d)

| r/b | Iznajmljivanje | broj | $m^2$ | (funkcionalnost) | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni) | **0** | | Svrha iznajmljivanja | |
| | | | | ostalo | |
| 2. | Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni) | **1** | 16 | Svrha iznajmljivanja | Školska kantina |
| | | | | ostalo | |

### 1.4. Nastavna sredstva na nivou škole

U tabeli 4. navesti nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima i normativima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.
Pored stola/klupe projektovanog za jednog ili dva učenika, prilagođene uzrastu učenika i namjeni i osnovnog namještaja škola/ustanova posjeduje:

(Tabela 4.)

| r/b | NAZIV | Potreban minimum prema Pedagoškim standardima | Broj koji škola posjeduje | Broj ispravnih nastavnih sredstava | NAPOMENA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Aparat za umnožavanje | 2 | 3 | 3 | |
| 2. | Računari (odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije sa LAN pristupom internetu) | 6 | 49 | 49 | |
| 3. | Štampač – laserski crno-bijeli/mrežni štampač | 6 | 5 | 5 | |
| 4. | Štampač kolor | 2 | 3 | 3 | |
| 5. | Digitalna kamera visoke rezolucije slike | 1 | 1 | 1 | |
| 6. | Digitalni fotoaparat | 1 | 1 | 0 | |
| 7. | Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za svako odjeljenje razredne nastave) | 1 | 3 | 3 | |
| 8. | Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za školu) | 3 | 1 | 1 | |
| 9. | Multimedijalni projektor | 2 | 5 | 4 | |
| 10. | Školski razglas – fiksni | 1 | 1 | 1 | |
| 11. | Školski razglas – mobilni | 1 | / | / | |
| 12. | Klavir ili klavinova | 1 | 2 | 2 | |
| 13. | Fax aparat | 1 | 1 | 1 | |
| 14. | Scan uređaj | 1 | 5 | 5 | |
| 15. | Plastifikator | 1 | 1 | 1 | |
| 16. | Uništavač papira | 1 | 1 | 1 | |
| ... | | | | | |

### 1.5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 5. navesti podatke o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima itd.

(Tabela 5.)

| Starost računara | Brojnost računara | | | | UKUPNO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Za učenike (na informatici, ...) | Broj računara sa pristupom na internet za učenike | Za radnike (u administraciji, u kabinetima...) | Broj računara sa pristupom na internet za radnike | Računara za učenike i radnike | Broj računara sa pristupom na internet |
| Od 0-3 godina | / | / | / | / | / | / |
| Od 4-6 godina | 24 | 24 | / | / | 20 | 20 |
| Od 7-9 godina | / | / | 18 | 18 | 29 | 29 |
| 10 godina i više | / | / | / | / | / | / |
| **UKUPNO:** | 24 | 24 | 18 | 18 | 49 | 49 |

## 1.6. Komunikaciona struktura

U tabeli 6. navesti podatke o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 6.)

| | |
|---|---|
| **Brzina interneta (Mbps)** | 120mb |
| **LAN žičani (procentualna zastupljenost)** | 100% |
| **WiFi (procentualna zastupljenost)** | 100% |
| **Telefonski priključak (broj priključaka)** | 14 |
| **Mobilni priključak (broj priključaka)** | 1 |

## 1.7. Web stranica i online platforma

U tabeli 7. navesti podatke o web stranici i online platformi.

(Tabela 7.)

| | | |
|---|---|---|
| **Ažuriranje web stranice** | osprvail.edu.ba | |
| **Platforma za online nastavu** | Office 365 MS TEAMS | |

## 2. IZVJEŠTAJI:

- **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZIRANJU GODIŠNJEG PROGRAMA ZA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU I**
- **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA PRVO POLUGODIŠTE TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE**

### 2.1. Uspjeh učenika u učenju

U tabeli 8. prikazati uspjeh učenika u učenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 8.)

| Odjeljenje | Broj učenika | | | Broj učenika prema uspjehu u učenju | | | | | | | | | Broj učenika sa nedovoljnim ocjenama | | | | | | Neocijenjeni | | Prosječna ocjena | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | muških | ženskih | svega | odličnih | | vrlo dobrih | | dobrih | | dovoljnih | | svega | 1 | | 2 | | 3 i više | | | | (ocjene) | (uspjeh) |
| 1 - 1 | 10 | 12 | 22 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 1 - 2 | 9 | 15 | 24 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 1 - 3 | 11 | 14 | 25 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 1 - 4 | 12 | 13 | 25 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 |
| 2 - 1 | 9 | 10 | 19 | 16 | 84,21 % | 2 | 10,53 % | 1 | 5,26 % | 0 | 0,00 % | 19 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,68 | 4,79 |
| 2 - 2 | 10 | 8 | 18 | 15 | 83,33 % | 2 | 11,11 % | 0 | 0,00 % | 1 | 5,56 % | 18 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,57 | 4,72 |
| 2 - 3 | 11 | 9 | 20 | 15 | 75,00 % | 4 | 20,00 % | 1 | 5,00 % | 0 | 0,00 % | 20 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,73 | 4,70 |
| 2 - 4 | 10 | 7 | 17 | 15 | 88,24 % | 1 | 5,88 % | 1 | 5,88 % | 0 | 0,00 % | 17 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,76 | 4,82 |
| 2 - 5 | 10 | 10 | 20 | 16 | 80,00 % | 4 | 20,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 20 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,77 | 4,80 |
| 3 - 1 | 9 | 15 | 24 | 18 | 75,00 % | 6 | 25,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 24 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,63 | 4,75 |
| 3 - 2 | 12 | 12 | 24 | 22 | 91,67 % | 2 | 8,33 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 24 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,81 | 4,92 |
| 3 - 3 | 11 | 12 | 23 | 21 | 91,30 % | 2 | 8,70 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 23 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,90 | 4,91 |
| 3 - 4 | 13 | 12 | 25 | 14 | 56,00 % | 10 | 40,00 % | 1 | 4,00 % | 0 | 0,00 % | 25 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,42 | 4,52 |
| 3 - 5 | 11 | 12 | 23 | 18 | 78,26 % | 4 | 17,39 % | 1 | 4,35 % | 0 | 0,00 % | 23 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,68 | 4,74 |
| 4 - 1 | 12 | 14 | 26 | 18 | 69,23 % | 5 | 19,23 % | 3 | 11,54 % | 0 | 0,00 % | 26 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,56 | 4,58 |
| 4 - 2 | 14 | 12 | 26 | 23 | 88,46 % | 3 | 11,54 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 26 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,79 | 4,88 |
| 4 - 3 | 11 | 15 | 26 | 13 | 50,00 % | 10 | 38,46 % | 3 | 11,54 % | 0 | 0,00 % | 26 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,36 | 4,38 |
| 5 - 1 | 16 | 10 | 26 | 21 | 80,77 % | 2 | 7,69 % | 3 | 11,54 % | 0 | 0,00 % | 26 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,61 | 4,69 |
| 5 - 2 | 15 | 9 | 24 | 15 | 62,50 % | 5 | 20,83 % | 4 | 16,67 % | 0 | 0,00 % | 24 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,44 | 4,46 |
| 5 - 3 | 13 | 12 | 25 | 17 | 68,00 % | 6 | 24,00 % | 2 | 8,00 % | 0 | 0,00 % | 25 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,49 | 4,60 |
| 6 - 1 | 13 | 10 | 23 | 16 | 69,57 % | 4 | 17,39 % | 3 | 13,04 % | 0 | 0,00 % | 23 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,48 | 4,57 |
| 6 - 2 | 14 | 11 | 25 | 15 | 60,00 % | 9 | 36,00 % | 1 | 4,00 % | 0 | 0,00 % | 25 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,48 | 4,56 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6 - 3** | 13 | 13 | 26 | 15 | 57,69 % | 10 | 38,46 % | 1 | 3,85 % | 0 | 0,00 % | 26 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,45 | 4,54 |
| **7 - 1** | 15 | 11 | 26 | 12 | 46,15 % | 5 | 19,23 % | 8 | 30,77 % | 1 | 3,85 % | 26 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,05 | 4,08 |
| **7 - 2** | 14 | 12 | 26 | 16 | 61,54 % | 8 | 30,77 % | 2 | 7,69 % | 0 | 0,00 % | 26 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,48 | 4,54 |
| **7 - 3** | 13 | 13 | 26 | 17 | 65,38 % | 8 | 30,77 % | 1 | 3,85 % | 0 | 0,00 % | 26 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,51 | 4,62 |
| **8 - 1** | 9 | 11 | 20 | 9 | 45,00 % | 4 | 20,00 % | 7 | 35,00 % | 0 | 0,00 % | 20 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,00 | 4,10 |
| **8 - 2** | 11 | 10 | 21 | 6 | 28,57 % | 10 | 47,62 % | 5 | 23,81 % | 0 | 0,00 % | 21 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 3,98 | 4,05 |
| **8 - 3** | 10 | 12 | 22 | 13 | 59,09 % | 7 | 31,82 % | 2 | 9,09 % | 0 | 0,00 % | 22 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,32 | 4,50 |
| **8 - 4** | 13 | 8 | 21 | 8 | 38,10 % | 7 | 33,33 % | 6 | 28,57 % | 0 | 0,00 % | 21 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,07 | 4,10 |
| **9 - 1** | 15 | 12 | 27 | 13 | 48,15 % | 13 | 48,15 % | 0 | 0,00 % | 1 | 3,70 % | 27 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,30 | 4,41 |
| **9 - 2** | 15 | 11 | 26 | 13 | 50,00 % | 8 | 30,77 % | 5 | 19,23 % | 0 | 0,00 % | 26 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,22 | 4,31 |
| **9 - 3** | 12 | 12 | 24 | 10 | 41,67 % | 12 | 50,00 % | 2 | 8,33 % | 0 | 0,00 % | 24 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,14 | 4,33 |
| **UKUPNO** | **396** | **379** | **775** | 440 | 56,99 % | 173 | 22,41 % | 63 | 8,16 % | 3 | 0,39 % | 679 | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 0 | 0,00 % | 4,35 | 4,55 |

## 2.2. Uspjeh učenika u vladanju

U tabeli 9. prikazati uspjeh učenika u vladanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 9.)

| Odjeljenje | Ocjena iz vladanja | | | | | | Stimulativne mjere | | | Kaznene mjere | | | | | | | | | Izostanci | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | primjerno | vrlo dobro | dobro | zadovoljava | loše | neocijenjen | diploma | pohvala | ostalo | ukor razrednika | ukor odj. vijeća | ukor direktora | ukor nast. vijeća | premještaj u drugo odj. | premještaj u drugu školu | isključenje iz škole | usmena opomena voditelja | pismena opomena voditelja | opravdanih | neopravdanih |
| **1-1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 383 | 0 |
| **1-2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180 | 0 |
| **1-3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 302 | 0 |
| **1-4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 533 | 0 |
| **2-1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112 | 0 |
| **2-2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 406 | 0 |
| **2-3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 157 | 0 |
| **2-4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 331 | 3 |
| **2-5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 168 | 0 |
| **3-1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 507 | 0 |
| **3-2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 539 | 0 |
| **3-3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 270 | 0 |
| **3-4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 627 | 0 |
| **3-5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 588 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4-1** | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 505 | 0 |
| **4-2** | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 559 | 0 |
| **4-3** | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 659 | 0 |
| **5-1** | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 572 | 7 |
| **5-2** | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 684 | 10 |
| **5-3** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 569 | 6 |
| **6-1** | 21 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 544 | 10 |
| **6-2** | 23 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 679 | 13 |
| **6-3** | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 802 | 17 |
| **7-1** | 25 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 802 | 93 |
| **7-2** | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 627 | 6 |
| **7-3** | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 789 | 15 |
| **8-1** | 16 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 825 | 77 |
| **8-2** | 18 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.006 | 32 |
| **8-3** | 21 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 683 | 12 |
| **8-4** | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 548 | 21 |
| **9-1** | 23 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 723 | 133 |
| **9-2** | 25 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.269 | 29 |
| **9-3** | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 644 | 16 |
| **UKUPNO** | **447** | **16** | **1** | **0** | **2** | **0** | **0** | **190** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **18.592** | **500** |

Broj učenika koji su privremeno ili trajno izuzeti iz realizacije nastavnih sadržaja nastavnog predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport:_____.

## 2.3. Struktura izostanaka po razlozima

U tabeli 10. prikazati strukturu izostanaka po razlozima za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 10.)

| RAZRED | Struktura opravdanih izostanaka | | | | Struktura neopravdanih izostanaka | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Bolest** | **Odobrenje škole** | **Opravdano kašnjenje** | **Ukupno opravdani** | **Odsustvo bez razloga** | **Neopravdano kašnjenje** | **Bježanje** | **Ukupno neopravdani** |
| **I** | **1938** | 37 | / | **1975** | 23 | / | / | **23** |
| **II** | **3140** | 60 | / | **3200** | / | / | / | **/** |
| **III** | **2782** | 74 | / | **2856** | / | / | / | **/** |
| **IV** | **2489** | 101 | 7 | **2597** | / | / | / | **/** |
| **V** | **2783** | 280 | 8 | **3070** | 2 | 6 | 7 | **15** |
| **VI** | **3098** | 459 | 7 | **3564** | 35 | 26 | / | **61** |
| **VII** | **4590** | 547 | 23 | **5160** | 28 | 36 | 12 | **76** |
| **VIII** | **4668** | 403 | 7 | **5080** | 23 | 54 | 69 | **145** |
| **IX** | **7000** | 426 | 83 | **7509** | 821 | 54 | 16 | **891** |
| **UKUPNO** | **32402** | 2449 | 160 | **35011** | 932 | 160 | 119 | **1211** |

## 2.4. Poređenje uspjeha učenika u učenju

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje uspjeha u tekućoj školskoj godini, u tabelu 11. unijeti uporedne podatke o uspjehu učenika u učenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu (tekuću i prethodnu).

(Tabela 11.)

| Uspjeh učenika u učenju | Na kraju šk. 2024/2025.godine | | Na kraju šk. 2025/2026.godine | |
|---|---|---|---|---|
| | Broj | % | Broj | % |
| Odličan | 419 | 54,99 % | 440 | 56,77% |
| Vrlodobar | 174 | 22,83 % | 173 | 22,32% |
| Dobar | 68 | 8,92 % | 63 | 8,13% |
| Dovoljan | 2 | 0,26 % | 3 | 0,39% |
| Opisno ocijenjeno | 98 | 12,86% | 96 | 12,39% |
| Prevedeno | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **S uspjehom završilo razred** | **761** | **99,87** | **775** | **100%** |
| Nedovoljan | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% |
| Neocijenjen | **1** | **0,13** | 0 | 0,00% |
| **Srednja ocjena uspjeha** | **4,52** | | **4,55** | |

## 2.5. Poređenje uspjeha učenika u vladanju

U tabelu 12. upisuju se podaci o uspjehu učenika u vladanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu (tekuću i prethodnu), kako bi se mogao pratiti kontinuitet i upoređivati podaci radi poduzimanja mjera u cilju poboljšanja uspjeha učenika u vladanju u tekućoj školskoj godini.

(Tabela 12.)

| Vladanje učenika | Šk.2024/2025.godina | | Šk.2025/2026. godina | |
|---|---|---|---|---|
| | Broj | % | Broj | % |
| **Primjerno** | 457 | 97,4% | 447 | 95,92% |
| **Vrlodobro** | 8 | 1,08% | 16 | 3,43% |
| **Dobro** | 3 | 0,64% | 1 | 0,21% |
| **Zadovoljava** | 1 | 0,21% | 0 | 0 |
| **Loše** | 0 | 0 | 2 | 0,43% |
| **Neocijenjen** | 1 | 0,21% | 0 | 0 |

## 2.6. Izvještaj o realizaciji škole u prirodi

U tabelu 13. upisuju se podaci o realizaciji škole u prirodi za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 13.)

| r/b | Škole koje su realizovale školu u prirodi u prostorijama područne škole „Škola u prirodi“ | Broj odjeljenja | Broj učenika | Vremenski period | Teškoće u realizaciji nastave škole u prirodi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |

## 2.7. Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

U tabelu se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“i u kući za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

Podatke o broju učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

(Tabela 14.)

| Broj učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ | Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući |
|---|---|
| | |

## 2.8. Izvještaj o realizaciji online nastave

U tabelu 15. upisuju se podaci o realizaciji online nastave za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 15.)

| r/b | Termin realizacije | | Uspješnost realizacije | Platforma |
|---|---|---|---|---|
| | Od | Do | | |
| 1. | 03.11.2025. | 07.11.2025. | Veoma uspješno | OFFFICE 365 TEAMS |
| 2. | 05.05.2026. | 05.05.2026. | Veoma uspješno | OFFFICE 365 TEAMS |

## 2.9. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

Pored aktivnosti na nivou odjeljenja, razreda, grupa razreda, škola provodi slobodne aktivnosti koje će je predstavljati na raznim takmičenjima, smotrama, revijama, manifestacijama i slično.
U tabelu 16. upisuju se podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 16.)

| r/b | Naziv | Organizator | Nivo | Ime i prezime učenika učesnika | Razred | Ostvareni rezultati | Ime i prezime nastavnika voditelja |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **a)** | **Takmičenja** | | | | | | |
| 1. | ILIDŽA SWIMM | Klub vodenih sportova „DAMI“ | općinski | Bučan Mevludin | *VII* | *2.mjesto* | *Esad Gegić* |
| 2. | ILIDŽA SWIMM | Klub vodenih sportova „DAMI“ | općinski | Hodžić Nur | *VII* | *3.mjesto* | *Esad Gegić* |
| 3. | ILIDŽA SWIMM | Klub vodenih sportova „DAMI“ | općinski | Bilalović Ella | *VIII* | *1.mjesto* | *Esad Gegić* |
| 4. | ILIDŽA SWIMM | Klub vodenih sportova „DAMI“ | općinski | Aganlić Ajna | *IX* | *3.mjesto* | *Esad Gegić* |
| 5. | Takmičenje u pojedinačnom gađanju vazdušnom puškom | Općina Ilidža | općinski | Omar Salihović | | *1.mjesto* | *Sabahet Pljakić* |
| 6. | Takmičenje u pojedinačnom gađanju | Općina Ilidža | općinski | Harun Krkić | | 2.mjesto | *Sabahet Pljakić* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | vazdušnom puškom | | | | | | |
| 7. | Takmičenje u pojedinačnom gađanju vazdušnom puškom | Općina Ilidža | općinski | Džan Avdović | | 3.mjesto | *Sabahet Pljakić* |
| 8. | Takmičenje u pojedinačnom gađanju vazdušnom puškom | Općina Ilidža | općinski | Emina Balić | | *1.mjesto* | *Sabahet Pljakić* |
| 9. | Takmičenje u pojedinačnom gađanju vazdušnom puškom | Općina Ilidža | općinski | Halima Čukle | | 2.mjesto | *Sabahet Pljakić* |
| 10. | Takmičenje u pojedinačnom gađanju vazdušnom puškom | Općina Ilidža | općinski | Sara Jašarević | | 3.mjesto | *Sabahet Pljakić* |
| 11. | JP „Lijepo je rasti u nezavisnoj domovini“ kategorija video-klip | *Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo* | kantonalni | Azra Layić | VIII-3 | 3.mjesto | Kerim Omerbegović |
| 12. | Robotika | Općina Ilidža | općinski | Abdurahman Padalović i Afan Zjajo | VII | 2.mjesto | Jasmin Mujić |
| 13. | Matematika | Općina Ilidža | općinski | Danial Khan Čedić | VII | 1.mjesto | Irma Spirjan Hjdarević |
| 14. | Matematika | Općina Ilidža | općinski | Omar Hadžić | VIII | 6. mjesto | Kerim Omerbegović |
| 15. | Matematika | Općina Ilidža | općinski | Emin Šehić | IX | 10.mjesto | Kerim Omerbegović |
| 16. | Robotika | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | kantonalni | Abdurahman Padalović i Afan Zjajo | VII | 14.mjesto | Jasmin Mujić |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17. | Njemački jezik | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | Kanton | Džan Avdović | IX | 5.mjesto | Emina Pirić |
| 18. | Fizika | Općina Ilidža | općinski | Hanan Husić | VIII | 2.mjesto | Pljakić Sabahet |
| 19. | Fizika | Općina Ilidža | općinski | Hukara Adna | IX | 3.mjesto | Pljakić Sabahet |
| 20. | Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva | Općina Ilidža | općinski | hor | V, V, VII, VIII, i IX | 4. mjesto | Azra Pohara |
| 21. | Prva pomoć | Općina Ilidža | općinski | Hukara Adna<br>Kadrić Arza<br>Belko Ajla<br>Agović Lejla<br>Barešić Tajra<br>Hodžić Asja | IX i VIII | 3.mjesto | Selma Muharemović |
| 22. | Turski jezik | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | kantonalni | Adna Čeho | VIII | 5. mjesto | Intisar Pirkić i Sabaheta Kerović |
| 23. | Turski jezik | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | kantonalni | Jasmina Dulić | VII | 15.mjesto | Intisar Pirkić i Sabaheta Kerović |
| 24. | Biosigurnost i biozaštita | Akademioja nauka BiH | kantonalni | Minela Mulić Zara Čelik | IX | 2.mjesto | Vejselović Kadrija |
| 24 | Tehnička kultura | Općina Ilidža | općinski | Mustafić Ahmed | V | 2.mjesto | Jasmin Mujić i Strojil Sead |
| 25. | Tehnička kultura | Općina Ilidža | općinski | Cokoja Sanjin | VI | 2.mjesto | Jasmin Mujić i Strojil Sead |
| 26. | Tehnička kultura | Općina Ilidža | općinski | Srna Omar | VII | 4.mjesto | Jasmin Mujić i Strojil Sead |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27. | Tehnička kultura | Općina Ilidža | općinski | Vučković Leona | VIII | 2.mjesto | Jasmin Mujić i Strojil Sead |
| 28. | Tehnička kultura | Općina Ilidža | općinski | Mulić Minela | IX | 2.mjesto | Jasmin Mujić i Strojil Sead |
| 29. | Stars of English (Speling Bee) | Richmond Park School | federalni | Imran Ahmiš | IX | 1.mjesto | Elma Drpljanin |
| 30. | Stars of English (Speling Bee) | Richmond Park School | federalni | Anita Čočaj | IX | 2.mjesto | Elma Drpljanin |
| 31. | Stars of English (Public Speaking) | Richmond Park School | federalni | Lana Muratović | IX | 1. mjesto | Elma Drpljanin |
| 32. | *Memorijalni malonogometni turnir „Fuad Hasečić“ Ilidža* | Općina Ilidža | općinski | *Sokolović Kan Ramić Kenan Zulović AbdurahmanSilić Ajlen Dino* | | *2.mjesto* | *Esad Gegić* |
| 33. | *Geografija* | Općina Ilidža | općinski | *Šehić Emin* | IX | *7. mjesto* | *Enver Podžić* |
| 34 | *Geografija* | Općina Ilidža | općinski | *Lana Muratović* | IX | *19. mjesto* | *Enver Podžić* |
| 35. | *Geografija* | Općina Ilidža | općinski | *Dizdar Kerim* | IX | *26. mjesto* | *Enver Podžić* |
| 36. | *Šah* | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | kantonalni | *Alibegović Ajnura* | VIII | *14.mjesto* | *Samir Sejfić* |
| | | | | *Kečo Nejla* | IX | *26. mjesto* | |
| | | | | *Čukle Halima* | IX | *17. mjesto* | |
| | | | | *Husilović Mustafa* | VII | *5.mjesto* | |
| | | | | *Šoto Emin Saki* | VII | *43.mjesto* | |
| | | | | *Zolj Emin* | IX | *51 mjesto* | |
| | | | | *Žilić Danin* | | | |
| | | | | *Merdžanić Emir* | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37. | *Tehnička kultura* | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | kantonalni | *Minela Mulić* | IX | *1.mjesto* | *Jasmin Mujić* |
| 38. | *Tehnička kultura* | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | kantonalni | *Sanjin Cokoja* | VI | *9. mjesto* | *Jasmin Mujić* |
| 39. | *Tehnička kultura* | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | kantonalni | *Ahmed Mustafić* | V | *10. mjesto* | *Jasmin Mujić* |
| 40. | *Tehnička kultura* | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | kantonalni | *Leona Vučković* | VIII | *17-mjesto* | *Jasmin Mujić* |
| 41. | *Historija* | Općina Ilidža | općinski | *Mešak Ali* | VII | 6.mjesto | *Emina Pintol* |
| 42. | *Historija* | Općina Ilidža | općinski | *Danijal Khan Čedić* | VII | 12. mjesto | *Emina Pintol* |
| 43. | *Historija* | Općina Ilidža | općinski | *Samija Konaković* | VII | 33.mjesto diskvalifikovana | *Emina Pintol* |
| 44. | *Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i* | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja | kantonalni | *Tarik Hulusić* | VII | *15. mjesto* | *Ema Hulusić* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *književnost* | Kantona Sarajevo | | | | | |
| 45. | *Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost* | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | kantonalni | *Lejla Umihanić* | VIII | 20 mjesto | *Ema Hulusić* |
| 46. | *Hemija* | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | kantonalni | *Sajra Čenanović* | IX | 45. mjesto | *Selma Muharemović* |
| 47. | *„Mladi nisu budućnost duhanske industrije* | Zavod za javno zdravstvo Kanton Sarajevo | općinski | *Asija Alajbegović, Nejra Pekić, Lana Mujezinović* | | 2.mjesto | *Senadja Hadrović,Emina Tole* |
| 48. | *„Plazma“ Sportske igre mladih Bosne i Hercegovine* | Općina Ilidža „Plazma“ Sportske igre mladih Bosne i Hercegovine Visit Sarajevo Ministarstvo kulture i sporta KS MTEL | kantonalni | *Amin Alajbegović Ajman Mahmutović Lepir Dsavud Salčinović Adian Jugo Rukaja Husić Dalia Terović Lejna Karahodžić Jusuf Ibišagić Zehra* | V | 1.mjesto | *Esma Sejdić Matić* |

## 2.10. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

U tabelu 17. upisuju se podaci o učenicima kojima škola dodjeljuje specijalni status na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo o proglašenju učenika perspektivnim ili vrhunskim sportistom, odnosno odluke Ministarstva o proglašenju učenika izuzetnim talentom i nadarenim učenikom, u skladu sa ostvarenim rezultatima.

(Tabela 17.)

| Razred | Broj perspektivnih i vrhunskih sportista | Broj izuzetnih umjetničkih talenata | Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|
| **I** | / | / | / | / |
| **II** | / | / | / | / |
| **III** | / | / | / | / |
| **IV** | / | / | / | / |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **V** | / | / | / | / |
| **VI** | / | / | / | / |
| **VII** | / | / | / | / |
| **VIII** | / | / | / | / |
| **IX** | / | / | / | / |
| **UKUPNO:** | / | / | / | / |

## 2.11. Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja

U tabelu 18. upisuju se podaci o Društveno-korisnom učenju koje se može realizovati u osnovnoj školi.

(Tabela 18.)

| r/b | Razred i odjeljenje | Broj učenika | Aktivnost-naziv | Vrijeme realizacije | Mjesto realizacije | Institucija sa kojom je ostvarena saradnja | Broj sati (h) | Nosilac aktivnosti |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

## 2.12. Izvještaj o realizaciji ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 46. upisuju se podaci ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 46.)

| r/b | Naziv | Broj grupa | Broj učenika po grupama | | | | | Voditelj aktivnosti |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. grupa | 2. grupa | 3. grupa | 4. grupa | ... | |
| **Dodatna nastava** | | | | | | | | |
| 1. | **Dodatna nastava iz engleskog jezika IX razredi** | 1 | 8 | | | | | **Elma Drpljanin** |
| 2. | **Dodatna nastava iz njemačkog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Pirić Emina** |
| 3. | **Dodatna nastava iz njemačkog jezika** | 1 | 6 | | | | | **Hasković Irma** |
| 4. | **Dodatna nastava iz bosanskog jezika i književnost** | 1 | 8 | | | | | **Hulusić Ema** |
| 5. | **Dodatna nastava turski jezik** | 1 | 8 | | | | | **Sabaheta Kerović** |
| 6. | **Dodatna nastava iz matematike za VIII i IX** | 2 | 4 | 5 | | | | **Omerbegović Kerim** |
| 7. | **Dodatna nastava iz matematike za VI i VII** | 2 | 4 | 5 | | | | **Spirjan Hajdarević Irma** |
| 8. | **Dodatna nastava iz vjeronauke VIII i IX razred** | 1 | 8 | | | | | **Ćelović Arif** |
| 9. | **Dodatna nastava iz fizike VIII razred** | 1 | 8 | | | | | **Pljakić Sabahet** |
| 10. | **Dodatna nastava iz geografije** | 1 | 8 | | | | | **Podžić Enver** |
| 11. | **Dodatna nastava iz historije** | 1 | 8 | | | | | **Pintol Emina** |
| 12. | **Dodatna nastava iz informatike VII i IX** | 1 | 8 | | | | | **Pintol Ramiza** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. | **Dodatna nastava iz informatike VI i VIII** | 1 | 8 | | | | | **Mandžuka Irma** |
| 14. | **Dodatna nastava iz Hemije** | 1 | 8 | | | | | **Muharemović Selma** |
| | | | | | | | | |
| **1.** | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Smajlović Jasminka** |
| 2. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Muratović Alma** |
| 3. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Đelilović Mehmed** |
| 4. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Popara Elma** |
| 5. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Berilo Mirela** |
| 6. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Ćosić Selma** |
| 7. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Mulagić Munevera** |
| 8. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Belko Mersiha** |
| 9. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Brđanin Mirela** |
| 10. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Memić Nermina** |
| 11. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Kereš Dženana** |
| 12. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Ajanović Elbisa** |
| **13.** | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Lingo Irma** |
| **14.** | **Dopunska nastava iz bosanskog jezika od VI do IX** | 1 | 8 | | | | | **Hulusić Ema** |
| **15.** | **Dopunska nastava iz engleskog jezika VIII i IX** | 1 | 8 | | | | | **Behmen-Voloder Amela** |
| **16.** | **Dopunska nastava iz fizike** | 1 | 8 | | | | | **Pljakić Sabahet** |
| **17.** | **Dopunska nastava iz matematike** | 1 | 8 | | | | | **Spirjan-Hajdarević Irma** |
| **18.** | **Dopunska nastava iz matematike V razredi** | 1 | 8 | | | | | **Esma Sejdić-Matić** |
| **19.** | **Dopunska nastava iz informatike** | 1 | 8 | | | | | **Pintol Ramiza** |
| **20.** | **Dopunska nastava iz njemačkog jezika** | 1 | 6 | | | | | **Hasković Irma** |
| ... | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | **Fakultativna nastava** | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| **Instruktivna nastava** | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| **Pripremna nastava** | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| **Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)** | | | | | | | | |
| **1.** | **Little English Club** | 1 | 8 | | | | | Pekić Maja |
| **2.** | **English Club** | 1 | 8 | | | | | Behmen Amela |
| **3.** | **Akelius program** | 1 | 8 | | | | | Dubak Bogdanka |
| **4.** | **Projekt "Građanin"** | 1 | 12 | | | | | Sabaheta Kerović |
| **5.** | **Ekološka sekcija** | 1 | 10 | | | | | Vejselović Kadrija |
| **6.** | **Prva pomoć** | 1 | 8 | | | | | Muharemović Selma |
| **7.** | **Mladi tehničari** | 1 | 8 | | | | | Sead Strojil |
| **8.** | **Robotika** | 1 | 8 | | | | | Mujić Jasmin |
| **9.** | **Kur'an kurs** | 1 | 8 | | | | | Zaganjor Ramadan |
| **10.** | **Literarna sekcija** | 1 | 8 | | | | | Buljubašić Indira |
| **11.** | **Mali recitatori** | 1 | 8 | | | | | Memić Nermina |
| **12.** | **Likovna sekcija** | 1 | 8 | | | | | Smajlović Jasminka |
| **13.** | **Mali novinari** | 1 | 8 | | | | | Kereš Dženana |
| **14.** | **Mali dizajneri** | 1 | 8 | | | | | Irma Lingo |
| **15.** | **Kreativna radionica** | 1 | 8 | | | | | Ajanović Elbisa |
| **16.** | **Mladi matematičari** | 1 | 8 | | | | | Đelilović Mehmed |
| **17.** | **Dramska sekcija** | 1 | 8 | | | | | Muratović Alma |
| **18.** | **Muzička radionica** | 1 | 8 | | | | | Adelita Zagorac |
| **19.** | **Mali kreativci** | 1 | 8 | | | | | Elma Kuldija |
| **20.** | **Mali hor III razredi** | 1 | 20 | | | | | Berilo Mirela |
| **21.** | **Mladi ekolozi** | 1 | 8 | | | | | Brđanin Mirela |
| **22.** | **Mali hor I razredi** | 1 | 20 | | | | | Selma Hajdarević |
| **23.** | **Mali istraživači** | 1 | 10 | | | | | Edina Lindov |
| **24.** | **Likovna sekcija** | 1 | 10 | | | | | Adnan Bešić |
| **25.** | **Kreativna sekcija** | 1 | 8 | | | | | Islamović Erol |
| **26.** | **Košarkaška sekcija** | 2 | 7 | 8 | | | | Esad Gegić |
| **27.** | **Odbojkaška sekcija** | 2 | 12 | 11 | | | | Samir Sejfić |
| **28.** | **Bibliotečka-novinarska sekcija** | 1 | 14 | | | | | Merima Mešić |
| **29.** | | | | | | | | Senada Hadžić |
| **Hor kao vannastavna aktivnost** | | | | | | | | |
| 1. | **Hor** | 1 | 25 | | | | | Pohara Azra |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

| Orkestar kao vannastavna aktivnost | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| **UKUPNO:** | | 66 | 550 | 29 | | | | |

## 2.13. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 19. upisuju se podaci koji se odnose na realizirane vannastavne i posebne programe predviđene Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 19.)

| r/b | Naziv programa | Aktivnost | Razred i odjeljenje | Broj učenika | Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi | Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Škola planinarstva** | Planinarenje na Bjelašnici | VII-1,2,3 | 73 | Direktorica, pomoćnica direktorice, Samir Sejfić, Arif Ćelović, Enver Podžić | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja | 25.9.2025. |
| 2. | **Škola planinarstva** | Planinarenje na Igman | VII-1,2,3 | 73 | Direktorica, pomoćnica direktorice, Esad Gegić, Arif Ćelović, Emina Podbićanin Džanko | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja | 7.10.2025. |
| 3. | **Ekskurzija** | Ekskurzija: Zaostrog, Makarska, Split, Šibenik, Međugorje, Hutovo blato | IX-1,2,3 | 68 | Direktorica Adisa Šuvalija, pedagogica Senadja Hadrović, Razrednici: Elma Drpljanin, Ifet Šabaredžović i Kadrija Vejselović | Turistička agencij, turistički vodič | 1.10.2025.-4.10.2025. |
| 4. | **Škola u prirodi** | Trodnevni boravak u SRCA Ajdinovići | IV-1,2,3 | 64 | Direktorica, pomoćnica direktorice Nizama Đipa, Selma Ćosić, Munevera Mulagić, Mersiha Belko | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Agencija, S.R.C.Ajdinovići | 6.10. - 8.10.2025. |
| 5. | **Škola planinarstva** | Planinarenje na Trebević | VII-1,2,3,4 | 77 | Direktorica, pomoćnica direktorice, razrednici sedmih razreda | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja | 15.11.2025. |
| 6. | **Škola skijanja** | Skijanje na Babinom dolu-planina Bjelašnica | VI-1 | 25 | Esad Gegić, direktorica, pomoćnica direktorice | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja | 8-12-2025-12.12.2025. |
| 7. | **Škola skijanja** | Skijanje na Babinom dolu-planina Bjelašnica | VI-2 | 25 | Esad Gegić, direktorica, pomoćnica direktorice | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj | 15.12.2025-19.12.2025. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | preduniverzitetskog obrazovanja | |
| 8. | **Naše heerojstvo** | Posjeta Tunelu spasa i Edukativnom centru Dobrinja | IX-1,2,3 | 74 | Pomoćnica direktorice i razrednici | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja | 24.11.2025. |
| 9. | **Kultura sjećanja** | Posjeta multimedijalnom muzeju Planet Sarajevo | VIII-3 | 20 | Omerbegović Kerim | Planet sarajevo | 10.3.2026. |
| 10. | **Škola skijanja** | Skijanje na Babinom dolu-planina Bjelašnica | VI-3 | | Esad Gegić, direktorica, pomoćnica direktorice | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja | 2.2.2026-6.2.2026. |
| 11. | **Kultura sjećanja** | Memorijalna šetnja | VIII-2 | 20 | **Pomoćnica direktorice, Pohara Azra** | Patriotska liga Općine Ilidža | 22.4.2026. |
| 12. | **Kultura sjećanja** | Posjeta Memorijalnom centru Potočari | VIII-1,2,3,4 | 78 | **Direktorica škole Adisa Šuvalija, Senadja Hadrović, Saib Hajdarević, Pintol Emina, Podžić Enver i Pohara Azra** | Općina Ilidža | 27.4.2026. |
| 13. | **Škola plivanja** | Plivanje na Olimpijskom bazenu Otoka | IV-1,2,3 | 75 | **Adisa Šuvalija, Nizama Đipa, Mulagić Munevera, Belko Mersiha, Selma Ćosić** | IRPO, MOOKS, Olimpijski bazen Otoka, Autoprevotnik Adžem Tours | **Od 24.4.2026. do 30.4.2026.** |
| 14. | **Kultura sjećanja** | Posjeta Memorijalnom centru Potočari | VIII-1,2,3,4 | 78 | **Direktorica škole Adisa Šuvalija, Razrednici: Kerim Omerbegović, Enver Podžić, Pintol Emina i Pohara Azra; socijalni Radnik Saib Hajdarević** | Općina Ilidža, Memorijalni centar Potočari, Prevoznik | **27.4.2026.** |
| 15 | **Kultura sjećanja** | Dan sjećanja na ubijenu djecu Sarajeva | V-1,2,3 | 74 | **Direktorica škole Adisa Šuvalija, pomoćnica direktorice Nizama Đipa, Esma Sejdić Matić i Sead Strojil** | Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarjevo, Prevoznik Hukić Tours | 6.5.2026. |
| 16. | **Kultura sjećanja** | Dan logoraša Općine Ilidža | VII-2 | 24 | Direktorica škole, pomoćnica direktorice, Azra Pohara | Udruženje logoraša Općine Ilidža | 12.05.2026. |
| 17. | **Kultura sjećanja** | Obilježavanje odbrane Ilidže | Svi VII i V razredi | | Direktorica škole, pomoćnica direktorice, Azra Pohara, | Unija veterana Općine Ilidža | 14.05.2026. |

## 2.14. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabelu 20. upisuju se podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 20.)

| r/b | Oblik nastave | Vrijeme realizacije | Mjesto realizacije | Razredi i odjeljenja | Broj učenika | Nosilac aktivnosti | Uspješnost realizacije ciljeva |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Specifični oblici nastave Muzička kultura | 17.9.2025. | Dom kulture Hrasnica | VIII-1,2,3,4 | 80 | Pohara Azra | Veoma uspješno |
| 2. | Specifični oblici nastave Muzička kultura | 21.10.2025. | Pozorište mladih | Svi osmi razredi | 76 | Pohara Azra | Veoma uspješno |
| 3. | Specifični oblici nastave Muzička kultura | 28.11.2025. | Kino Igman | VIII-1,2,3, | 76 | Pohara Azra | Veoma uspješno |
| 4. | Specifični oblici nastave Muzička kultura | 08.12.2025. | Školska biblioteka | VIII-1,2,3, | 72 | Pohara Azra | Veoma uspješno |
| 5. | Specifični oblici nastave Muzička kultura | 23.12.2025. | Muzička škola Ilidža | VIII-1,2,3, | 60 | Pohara Azra | Veoma uspješno |
| 6. | Posjeta izložbi „U plamenu sjećanja“ | 20.10.2025. | Četvrta gimnazija | Bibliotečko-novinarska sekcija | 15 | Merima Mešić | Veoma uspješno |
| 7. | Kultura sjećanja | 7.11.2025. | Muzej „ Alija Izetbegovbić“ Despića kuća | VI-1,2,3 | 76 | Irma Spirjan Hajdarević, Irma Mandžuka, Bogdanka Dubak | Veoma uspješno |
| 8. | Specifični oblici nastave Likovne kulture | 2.12.2025. | Umjetnička galerija BiH i Collegium Artisticum | IX-1,2,3 | 75 | Bešić Adnan, Drpljanin Elma, Šabaredžović Ifet i Kadrija Vejselović | Veoma uspješno |
| 9. | Posjeta pozorištu | 27.3.2026. | Kino Igman | Od prvog do petog razreda | 500 | Uprava škole, nastavnici | Veoma uspješno |
| 10. | Posjeta pozorištu | 7.4.2026. | Kino Igman | Od šestog do devetog razreda | 380 | Uprava škole, nastavnici | Veoma uspješno |
| 11. | Kultura sjećanja | 22.4.2026. | Memorijalna šetnja u organizaciji Patriotske lige Ilidža | VIII-2 | 20 | Pomoćnica direktorice, Pohara Azra | Veoma uspješno |
| 12. | Kultura sjećanja | 27.4.2026. | Memorijalni centar Potočari | VIII-1,2,3,4 | 78 | Direktorica škole Adisa Šuvalija, Senadja Hadrović, Saib Hajdarević, Pintol Emina, Podžić Enver i Pohara Azra | Veoma uspješno |
| 13. | Škola plivanja | Od 24.4.2026. do 30.4.2026. | Olimpijski bazen Otoka | IV-1,2,3 | 75 | Adisa Šuvalija, Nizama Đipa, Mulagić Munevera, Belko Mersiha, Selma Ćosić | Veoma uspješno |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **14.** | **Posjeta agaleriji** | **20.4.2026.** | **Multimedijalna sala Općine Ilidža** | **IX-1,2,3** | **75** | **Halilčević Ilda, Drpljanin Elma, Šabaredžović Ifet i Vejselović Kadrija** | **Veoma uspješno** |
| **15.** | **Posjeta galeriji** | **15.5.2026.** | **Internacionalni univerzitet u Sarajevu** | **IX-1,2,3** | **75** | **Halilčević Ilda, Drpljanin Elma, Šabaredžović Ifet i Vejselović Kadrija** | **Veoma uspješno** |
| **16.** | **Posjeta muzeju „Planet Sarajevo“** | **21.5.2026.** | **Muzej „Planet Sarajevo“** | **VIII-1** | **19** | **Emina Pintol** | **Veoma uspješno** |

## 2.15. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabelu 21. upisuju se podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija itd. koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 21.)

| r/b | Oblici odgojno obrazovnog rada | Vrijeme | Mjesto | Razredi i odjeljenja | Broj učenika | Nosilac aktivnosti | Uspješnost realizacije ciljeva |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Izleti** | 24.09.2025. | Stojčevac | Svi učenici | 770 | Direktorica, pomoćnica direktorice, razrednici odjeljenja | Veoma uspješno |
| 2. | **Biciklijada** | **22.9.2025.** | **Velika aleja** | **VII razredi** | **15** | **Samir Sejfić** | **Veoma uspješno** |
| 3. | **Posjeta: Evropska noć istraživača** | **26.9.2025.** | **Historijski, Zemaljski muzej i Vilsonovo šetalište** | **VIII-3** | **20** | **Kerim Omerbegović i Indira Buljubašić** | **Veoma uspješno** |
| 4. | **Ekskurzija** | **1.10.25.do 4.10.25.** | Konjic, Počitelj,Zaostrog, Split, Makarska, Šibenik, Međugorje, Hutovo blato | **IX-1,2,3** | **68** | **Direktorica škole, pedagogica, razrednici devetih razreda:Ifet Šabaredžović, Elma Drpljanin, Kadrija Vejselović** | **Veoma uspješno** |
| 5. | **Posjeta ZOO centru „Bambi“** | 10.10.2025. | Hrasnica | V-1,2,3 | 74 | Esma Sejdić-Matić, Senada Hodžić, Sead Strojil | **Veoma uspješno** |
| 6. | **Studijska posjeta Mostaru** | 23.10.2025. | Mostar | VII-1,2,3 | 70 | Arif Ćelović, Lihovac Adela i Ersin Hadžić | **Veoma uspješno** |
| 7. | **Studijska posjeeta Jablanici, Mostaru i Stocu** | 27.10.2025. | Jablanica, Mostar, Stolac | VIII-1,2,3,4 | 82 | Kerim Omerbegović, Emina Džanko Podbićanin, Enver Podžić i Azra Pohara | Veoma uspješno |
| 8. | **Studijska posjeta-Stolac** | 14.11.2025. | Stolac, Mostar | IX-1,2,3 | 68 | Ifet Šabaredžović, Elma Drpljanin, Kadrija Vejselović | Veoma uspješno |
| 9. | **Posjeta muzeju** | 7.11.2025. | Muzej „Alija Izetbegović“ Muzej književnosti i pozorišne umjetnosti Muzej Sarajeva 1878-1918 | VI-1,2,3 | 76 | Irma Spirjan Hajdarević, Irma Mandžukla i Dubak Bogdanka | Veoma uspješno |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | **Posjeta muzeju** | 10.11.2025. | Zemaljski muzej | III-1,2,3,4,5 | 112 | Jasminka Smajlović, Alma Muratović,Mehmed Đelilović, Popara Elma, Berilo Mirela | Veoma uspješno |
| 11 | **Studijska posjeta Kasarni Rajlovac** | **26.11.2025.** | **Kasarna Rajlovac** | VIII-3 | 21 | Omerbegović Kerim | Veoma uspješno |
| 12 | **Posjeta Multimedijalnom Muzeju Planet Sarajevo** | **10.3.2026.** | **Muzej Planet Sarajevo** | VIII-3 | 21 | Omerbegović Kerim | Veoma uspješno |
| 13 | **Studijska posjeta Aphta korporaciji** | 9.4.2026. | Aphta korporacija koja se nalazi u krugu FAMOS-a u Hrasnici | IX razredi | 76 | Adisa Šuvalija, Nizama Đipa,Elma Drpljanin, Kadrija Vejselović, Ifet Šabaredžović | Veoma uspješno |
| 14 | **Studijska posjeta Vijećnici** | 12.3.2026. | Vijećnica | III-1,2,3,4,5 | 112 | Jasminka Smajlović, Alma muratović,Mehmed Đelilović, Popara Elma, Berilo Mirela | Veoma uspješno |
| 15 | **Posjeta pozorištu** | 7.4.2026. | Narodno pozorište | VI-1,2,3 | 76 | Irma Spirjan Hajdarević, Dubak Bogdanka i Irma Mandžuka | Veoma uspješno |
| 16 | **Posjeta Astronomskoj opservatoriji VEMA Visoko** | 27.4.2026. | Visoko | VI-1,2,3 | 76 | Irma Spirjan Hajdarević, Dubak Bogdanka i Nizama Đipa | Veoma uspješno |
| 17 | **Studijska posjeta Visokom** | 9.4.2026. | **Visoko i park Ravne** | VIII razredi | 80 | Kerim Omerbegović, Emina Pintol, Enver Podžić i Azra Pohara | Veoma uspješno |
| 18 | **Edukativna posjet a Institutu za generičko inžinjerstvo i biotehnologiju** | 14.4.2026. | **Institut za generičko inžinjerstvo i biotehnologiju** | IX razred | 10 | Selma Muharemović | Veoma uspješno |
| 19 | **Edukativni izlet u Travnik** | **18.5.2026.** | Travnik | IX razredi | 75 | Ifet Šabaredžović, Elma Drpljanin, Kadrija Vejselović | Veoma uspješno |
| 20 | **Studijsko putovanje** | 4.6.2026. i 5.6.2026. | Tuzla i Gradačac | VII razredi | 40 | Samir Sejfić. Arif Ćelović i Emina Tole | Veoma uspješno |
| 21 | **Studijska posjeta Travniku i Jajcu** | 13.5.2026. | Travnik | VI razredi | 76 | Irma Spirjan Hajdarević, Dubak Bogdanka i Alma Dudo | Veoma uspješno |
| 22 | **Ekskurzija osmih razreda** | 6.6.2026.-9.6-2026. | Konjic, Jablanica, Mostar, Zaostrog, Split, Makarska, Šibenik,Hutovo blato, Počitelj | VIII razredi | 66 | Nizama Đipa, Selma Porović,Emina Pintol, Azra Pohara, Kerim Omerbegović, Enver Podžić | Veoma uspješno |
| 23 | **Proljetni izlet** | 12.6.2026. | Stojčevac | Od drugog do osmog razreda | 500 | Uprava škole i natavmo osoblje | Veoma uspješno |
| 24 | | | | | | | |

## 2.16. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

U tabelu 22. upisuju se podaci o realizaciji tema oglednih/uglednih časova za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 22.)

| r/b | Ime i prezime radnika | Radno mjesto | Ciljna grupa | Tema ogledno/uglednog časa | Vrijeme |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Berilo Mirela | Nastavnica razredne nastave | 3.razred | Dan jabuke | 20.10.2025. |
| 2. | Mehmed Đelilović | Nastavnik razredne nastave | 3.razred | Dan državnosti BiH | 28.11.2025. |
| 3. | Sejfić Samir | Nastavnik Tjelesnog i zdravstvenog odgoja | 5. razred | Štafetne igre | 24.12.2025. |
| 4. | Ajanović Elbisa | Nastavnica razredne nastave | Drugi razred | Čitanje | 22.12.2025. |
| 5. | Pekić Maja | Nastavnica Engleskog jezika | Treći razred | English Across the Curriculum 4: There's a park | 19.12.2025. |
| 6. | Hajdarević Selma | Nastavnica razredne nastave | Prvi razred | Tjelesno vježbanje | 10.02.2026. |
| 7. | Zagorac Adelita | Nastavnica razredne nastave | Prvi razred | Zemlja-Prostor življenja | 16.2.2026. |
| 8. | Drpljanin Elma | Nastavnica Engleskog jezika | Peti razred | Sports, hobbies and abiliteis | 25.2.2026. |
| 9. | Muratović Alma | Nastavnica razredne nastave | Treći razred | Dan ružičastih majica | 25.2.2026. |
| 10. | Šuvalija Adisa | Nastavnica razredne nastave Direktorica | Treći razred | Moje mjesto i porodica | 4.10.2025. |
| 11. | Đipa Nizama | Nastavnica razredne nastave Pomoćnica direktorice | Treći razred | Moje mjesto i porodica | 4.10.2025. |
| 12. | Vejselović Kadrija | Nastavnica biologije | Sedmi razred | MIKROSKOPIRANJE ALGI I GLJIVA | 18.3.2026. |
| 14. | Mandžuka Irma | Natavnica informatike | Šesti razred | Rješavanje problema primjenom IKT-a | 13.3.2026. |
| 15. | Pohara Azra | Nastavnica muzičke kulture | Peti Razred | Slušanje i upoznavanje muzike | 23.3.2026. |
| 16. | Lingo Irma | Nastavnica razredne nastave | Drugi razred | Priroda oko nas | 31.3.2026. |
| 17. | Amela Behmen Voloder | Nastavnica engleskog jezika | Osmi razred | Nauka i tehnologija | 7.4.2026. |
| 18. | Đenana Kereš | Nastavnica razredne nastave | Drugi razred | SVJETSKI DAN ZDRAVLjA | 7.4.2026. |
| 19. | Mulagić Munevera | Nastavnica razredne nastave | Četvrti razred | Sarajevo Kulturno i prirodno nasljeđe | 8.4.2026. |
| 20. | Memić Nermina | Nastavnica razredne nastave | Drugi razred | Proljetna škola basne | 14.4.2026. |
| 21. | Ćelović Arif | Nastavnik vjeronauke | Sedmi razred | Iz vrela mudrosti | 16.4.2026. |
| 22. | Brđanin Mirela | Nastavnica razredne nastave | Drugi razred | 22.april Dan planete Temlje | 22.4.2026. |
| 23. | Belko Mersiha | Nastavnica razredne nastave | Četvrti razred | Prirodna bogatstva i održivi razvoj | 23.4.2026. |
| 24. | Dubak Bogdanka | Nastavnica engleskog jezika | Šesti razred | The World | 24.4.2026. |
| 25. | Mijić Jasmin | Nastavnik tehničke kulture | Osmi razred | Tehničko-tehnološko stvaralaštvo | 28.4.2026. |
| 26. | Kerim Omerbegović | Nastavnik matematike | Osmi razred | Geometrija i mjerenje: Projektuj kao faraon | 11.5.2026. |
| 27. | Šabaredžović Ifet | Nastavnik matematike | Sedmi razred | Broj dijagonala mnogougla Dn | 22.5.2026. |

## 2.17. Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja

U tabelu 23. upisuju se podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja za radnike škole za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 23.)

| r/b | Ime i prezime radnika | Radno mjesto | Vrsta stručnog usavršavanja | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Kolektivno | Individualno |
| 1. | Selma Hajdarević | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 2. | Adelita Zagorac | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 3. | Azra Pohara | Nast.muz.k | Da | Da |
| 4. | Kadrija Vejselović | Nast. Bio. | Da | Da |
| 5. | Ifet Šabaredžović | Nast. Mat. | Da | Da |
| 6. | Ajanović Elbisa | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 7. | Munevera Mulagić | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 8. | Jasmin Mujić | Nast teh.kult. | Da | Da |
| 9. | Kerim Omerbegović | Nast inf. | Da | Da |
| 10. | Dženana Kereš | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 11. | Mehmed Đelilović | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 12. | Arif Ćelović | Nast. Vjer. | Da | Da |
| 13. | Nermina Memić | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 14. | Halida Srebrenica | Nast. Njem. Jez. | Da | Da |
| 15. | Mustafa Dedović | Nast. Hem. | Da | Da |
| 16. | Mirela Brđanin | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 17. | Alma Muratović | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 18. | Mirela Berilo | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 19. | Sabaheta Kerović | Nast. Turs.jez. | Da | Da |
| 20. | Amela Behmen Voloder | Nast. Eng.jez | Da | Da |
| 21. | Esad Gegić | Nast TiZO | Da | Da |
| 22. | Lingo Irma | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 23. | Smajlović Jasminka | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 24. | Popara Elma | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 25. | Drpljanin Elma | Nast.eng.jez. | Da | Da |
| 26. | Behmen Amela | Nast.eng.jez. | Da | Da |
| 27. | Dubak Bogdanka | Nast.eng.jez | Da | Da |
| 28. | Belko Mersiha | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 29. | Bajramović Amira | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 30. | Kuldija Elma | Nast.raz.nast | Da | Da |
| 31. | Hulusić Ema | Nast BHS jezika | Da | Da |
| 32. | Pirić Emina | Nast. Njem.jez. | Da | Da |
| 33. | Irma Spirjan-Hajdarević | Nast.mat. | Da | Da |
| 34. | Pintol Ramiza | Nast.inf. | Da | Da |
| 35. | Buljubašić Indira | Nast.BHS jezika | Da | Da |
| 36. | Hadrović Senadja | pedagogica | Da | Da |
| 37. | Đipa Nizama | Pomoćnica direktorice | Da | Da |
| 38. | Šuvalija Adisa | Direktorica | Da | Da |
| 39. | Hajdarević Saib | Socijalni radnik | Da | Da |
| 40. | Begić Edisa | Asistent u nastavi | Da | Da |
| 41. | Tole Emina | Asistent u nastavi | Da | Da |
| 42. | Kahriman Nervija | Asistent u nastavi | Da | Da |
| 43. | Lihovac Adela | Nast.BHS jezika | Da | Da |

## 2.18. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U narednim tabelama iskazuju se podaci koji se odnose na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

- Primarna prevencija;
- Sekundarna prevencija.

### 2.18.1. Primarna prevencija

U tabelu 24. upisuju se podaci koji se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu:

(Tabela 24.)

| r/b | Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika | Vrijeme | Razred i odjeljenje |
|---|---|---|---|
| 1. | Stručna služba u funkcii zadovoljavanja dječijih potreba | Septembar-Oktobar | I-IX razreda |
| 2. | Poštivanje normi i pravila ponašanja | Septembar-Maj | I-IX razredi |
| 3. | Razvoj samopouzdanja i samopoštovanja | Oktobar-April | VII i VIII razredi |
| 4. | Predstavljanje policije u zajednici prvog razreda. Tema ,, sigurnost u saobračaju i saradnja učenika sa policijom“ | Oktobar | I-razredi |
| 5. | Sigurna škola- nulta stopa tolerancije na nasilje ( prevencija različitih oblika ponašanja) | Oktobar-Novembar | VI-IX razredi |
| 6. | Radionice povodom dojava bombi | Oktobar-Novembar | I-IX razredi |
| 7. | Zaštita djece u digitalnom okruženju Odgovornost u digitalnom pristupu | Septembar- Novembar | III-3, V-2, VI-2 |
| 8. | Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika | Novembar | IV razredi |
| 9. | Jačenje vještine emocionalne inteligencije- Empatija | Novembar<br>Decembar | V razredi<br>VI razredi |
| 10. | Kako se nositi sa strahom od ocjenjivanja (ispitna anksioznost) | Decembar | VII-IX razredi |
| 11. | Prevencija trgovine ljudima | Novembar | VIII-1, IX1,2,3 |
| 12. | Osnaživanje učenika da se uključe u međuvršnjačku podršku | Decembar | VI-IX razreda |

### 2.18.2. Sekundarna prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabelu 24.a upisuju se podaci o ranom prepoznavanju faktora rizika i zaštite učenika od neprihvatljivih oblika ponašanja na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

( Tabela 24.a)

| | Broj učenika po razredima | UKUPNO |
|---|---|---|

| Vrsta pružene podrške | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | | IX | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| **Individualni plan podrške** | | | | | | | | | | | | | 6 | 1 | 6 | 2 | 5 | 0 | 17 | 3 |
| **Individualni plan brige** | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 2 |
| **Grupni rad sa odjeljenjem** | | | | | 42 | 35 | 42 | 39 | 39 | 33 | 16 | 12 | 40 | 38 | 52 | 49 | 55 | 43 | 286 | 249 |
| **Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)** | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| **UKUPNO** | | | 1 | | 42 | 35 | 42 | 39 | 39 | 33 | 16 | 12 | 46 | 40 | 58 | 52 | 60 | 44 | 304 | 254 |

U tabelu 24.b upisuju se podaci o uočenim faktorima rizika koji mogu ugroziti psihofizičku dobrobit učenika za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.b)

| r/b | Uočeni faktori rizika |
|---|---|
| 1. | Škola nema ogradu te su djeca izložena opasnostima |
| 2. | Škola ima veliki broj djece učenika u riziku u protekloj godini upisan je značajan broj djece iz drugih škola sa rizičnim oblicima ponašanja |
| 3. | Uočen je veći broj djece ili registrovan je značaajan broj zanemarene djece od strane roditelja |
| 4. | Registrovan je značajan broj djece čiji su roditelji razvedeni li u u procesu konfliktnog razvoda |
| 5. | Preopterećenost školskim aktivnostima |
| 6. | Problemi u socijalnoj prilagodbi |
| 7. | Nedostatak socijalnih vještina učenika, socijalna percepcija nerazvijena |
| 8. | Disfunkcionalna porodica |
| 9. | Ispoljavanje ljutnje i bijesa |
| 10. | Izostajanje sa nastave |
| 11. | Ispitna anksioznost |
| 12. | Psihosomatski simptomi |
| 13. | Prezaštitnički odnos roditelja prema djeci |

U tabelu 24.c upisuju se podaci o broju realiziranih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.c)

| Mjesec | Broj realiziranih multisektorskih sastanaka | Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka |
|---|---|---|
| Septembar | 2 | 1 |
| Oktobar | | 1 |
| Novembar | | 1 |
| Decembar | 1 | 1 |
| Januar | | |
| Februar | | |
| Mart | | |
| April | | |
| Maj | | |
| Juni | | |
| **UKUPNO** | 3 | 4 |

U tabelu 24.d upisuju podatke pedagozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.d)

| r/b | Program sekundarne prevencije | |
|---|---|---|
| | Dobre strane | Prijedlozi za unapređenje |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Jasno predstavljeni indikatori neprihvatljivih oblika ponašanja i uočavanje istih , te način evidencije | Obzirom da je odgojna problematika sve izraženija, u školama sa većim brojem učenika, potrebno je angažirati više stručnih saradnika na punoj normi |
| 2. | Predstavljena hijerarhija odgovornosti svih subjekata u odgojno obrazovnom procesu | |
| 3. | Uključivanje izvanškolskih institucija u realizaciji podrške | |
| 4. | Mogućnost sačinjavanja programa i bez saglasnosti roditelja, ukoliko stručno lice procijeni najbolji interes djeteta | |

U tabelu 24.e upisuju podatke psiholozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.e)

| r/b | Program sekundarne prevencije | |
|---|---|---|
| | **Dobre strane** | **Prijedlozi za unapređenje** |
| 1. | Pravovremena detekcija učenika sa problemima u ponašanju, primjećenih rizičnih ponašanja i djelovanje u skladu sa Pravilnikom o postupanju i provođenju O-O podrške učenicima | Odgojno-obrazovni programi koji se bave preventivnim djelovanjem djece sa emocionalnim i socijalnim poteškoćama prvenstveno treba da se radi na pravovremenoj identifikaciji problema, pružanjem stručne podrške, poticanje pozitivne klime u odjeljenju, empatija. |
| 2. | Ciljano stručno sveobuhvatno djelovanje na unapređenju i zaštiti mentalnog /psiholfizičkog zdravlja u cjelini | Učenje različitih tehnika i vještina podučavanja emocionalne pismenosti, dobrih međuljudskih odnosa kako se nositi sa stresom u izazovnim situacijama, podučavanje djece asertivnoj komunikaciji |
| 3. | Sistem stručne podrške: individualni i grupni savjetodavni rad, i plan podrške i plan brige za dijete | Unapređenje socijalne podrške i socijalnih vještina kod učenika kroz razne sekcije |
| 4. | Postupanje svih subjekata u procesu tj.multidisciplinarni pristup u rješavanju problema kod učenika | Podučavanje učenika na izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, kao i preventivno djelovanje na svim poljima ovisničkog ponašanja |
| 5. | Kvalitetan rad sa učenicima u okviru odjeljenskih zajednica | Edukacije vezano za roditeljske kompetencije u odgajanju djece |

U tabelu 24.f upisuju podatke socijalni radnici u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 24.f)

| r/b | Program sekundarne prevencije | |
|---|---|---|
| | **Dobre strane** | **Prijedlozi za unapređenje** |
| 1. | Jasno su izdefinisani zadaci popitanju vođenja evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenikai mjeramazaštite učenika. | Jačanje kapaciteta pedagoško-psihološke službe škole |
| 2. | Naglašena je odgovornost učenika i nastavnika, te šire društvene zajednice u provođenju programa sekundarne prevencije. | |
| 3. | Podizanje odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na viši nivo | |
| 4. | Dobra multisektorska saradnja | |
| 5. | Dobra saradnja unutar pedagoško-psihološke službe škole | |

## 2.19. Izvještaj - stručni saradnici za podršku inkluzivnom obrazovanju

## 2.19.1. Izvještaj - asistenti u odjeljenju

Za pružanje podrške učenicima sa teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika škola/centar ima stručnog saradnika – asistenta u odjeljenju.

U tabelu 25. upisuju se podaci o asistentima u odjeljenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.)

| r/b | Ime i prezime asistenta u nastavi | Broj učenika sa teškoćama | Razred i odjeljenje | Vrsta teškoće |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Emina Tole-zamjena poslije konkursne procedure-Špirtović Anela | 2 | **V-1 i III-2** | Kombinovane razvojne smetnje |
| 2. | Edisa Begić | 2 | **V-2** | Kombinovane razvojne smetnje |
| 3. | Nervija Kahriman | 2 | III-3 i III-5 | Specifične teškoće učenja |
| 4. | Hajdarević Saib-na pola norme socijalni radnik | 2 | I-1 | Kombinovane razvojne smetnje |

## 2.19.2. Izvještaj - asistenti u školi u bolnici

Za pružanje podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama koji se nalaze na stacionarnom liječenju ili na kraćem liječenju u bolnici škola koja je određena da provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi, nakon što Ministarstvo prethodno utvrdi broj odjeljenja, ima stručnog saradnika - asistenta u školi u bolnici.

U tabelu 25.a upisuju se podaci o asistentima u školi u bolnici za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.a)

| r/b | Ime i prezime asistenta u školi u bolnici | Broj učenika |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

## 2.19.3. Izvještaj - Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo. U tabelu 25.b upisuju se podaci o podršci učenicima mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.b)

| Mjesec | Psiholog Mobilnog stručnog tima | | Logoped Mobilnog stručnog tima | | Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima | | UKUPNO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima | Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima | Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima | Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima | Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima | Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima | Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima | Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima |
| **Septembar** | | | | | 3 | | | |
| **Oktobar** | | | | | 6 | | | |
| **Novembar** | 11 | 1 | | | 12 | | | |
| **Decembar** | 14 | 0 | | | 9 | | | |
| **Januar** | Evaluacija učenika na polugodištu | | | | | | | |
| **Februar** | 12 | 2 | 10 | 2 | 14 | 3 | 36 | 7 |
| **Mart** | 15 | 4 | 13 | 4 | 10 | 5 | 38 | 13 |
| **April** | 16 | 4 | 5 | 1 | 16 | 4 | 37 | 9 |
| **Maj** | / | / | 15 | 4 | 15 | 5 | 30 | 9 |
| **Juni** | / | / | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **UKUPNO** | 68 | 11 | 43 | 11 | 85 | 17 | 141 | 38 |

U tabelu 25.c upisuju se podaci o podršci nastavnicima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.c)

| Mjesec | Psiholog Mobilnog stručnog tima | | Logoped Mobilnog stručnog tima | | Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima | | UKUPNO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Broj individualnih | Broj grupnih razgovora/ | Broj individualnih | Broj grupnih razgovora/ | Broj individualnih | Broj grupnih razgovora/ | Broj individualnih | Broj grupnih razgovora/ |

| | razgovora/ rada sa nastavnicima | rada sa nastavnicima | razgovora/ rada sa nastavnicima | rada sa nastavnicima | razgovora/ rada sa nastavnicima | rada sa nastavnicima | razgovora/ rada sa nastavnicima | rada sa nastavnicima |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Septembar** | | | | | 6 | 2 | | |
| **Oktobar** | | | | | 5 | 0 | | |
| **Novembar** | 5 | 0 | | | 5 | 0 | | |
| **Decembar** | 10 | 0 | | | 10 | 0 | | |
| **Januar** | Evaluacija učenika na polugodištu | | | | | | | |
| **Februar** | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | 2 |
| **Mart** | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2 | 3 | 6 |
| **April** | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Maj** | / | / | 3 | 2 | 1 | 3 | 4 | 5 |
| **Juni** | / | / | 3 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 |
| **UKUPNO** | 21 | 3 | 10 | 9 | 32 | 12 | 22 | 22 |

U tabelu 25.d upisuju se podaci o podršci roditeljima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 25.d)

| Mjesec | Psiholog Mobilnog stručnog tima | Logoped Mobilnog stručnog tima | Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|
| | Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima | Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima | Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima | Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima |
| **Septembar** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Oktobar** | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **Novembar** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Decembar** | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Januar** | / | / | / | / |
| **Februar** | 1 | 1 | 1 | 3 |
| **Mart** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **April** | 1 | 0 | 1 | 1 |
| **Maj** | / | 5 | 3 | 8 |
| **Juni** | / | 4 | 4 | 8 |
| **UKUPNO** | 14 | 22 | 21 | 32 |

## 2.20. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

Škola/ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa institucijama i organizacijama na svom području, putem kulturnih, sportskih i drugih oblika djelovanja.
U tabelu 26. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 26.)

| r/b | Manifestacija | Datum | Mjesto | Nosioci aktivnosti | Oblik realizacije | Uspješnost realizacije |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Prijem prvačića | 1.9.2025. | Trg ispred škole | Općinski načelnik, direktorica, pomoćnica direktorice, pedagogica, učiteljice prvih razreda | Svečani prijem prvačića uz kulturno-zabavni program | Veoma uspješno |
| 2. | Međunarodni dan pismenosti | 8.9.2025. | škola | Mehmed Đelilović, Ema Hulusić, Adela Lihovac, Amela Behmen, Maja Pekić | Radionice, razredne priredbe, gostovanje na TV SA | Veoma uspješno |
| 3. | Dan mira | 21.9.2025. | škola | Kerim Omerbegović, Emina Džanko-Podbićanin | Radionice | Veoma uspješno |
| 4. | Međunarodni dan prve pomoći | 11.9.2025. | škola | Selma MUharemović | Predavanje na temu prve pomoći | Veoma uspješno |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | za sve učenike i radnike škole | |
| 5. | Posjeta Konferenciji „Vršnjačko nasilje – NE u mojoj školi | 11.9.2025. | Konferencijska sala Hotela Holivud | Kerim Omerbegović | Posjeta Konferenciji na kojoj se izvodilča predstava „Vršnjačko nasilje – NE u mojoj školi | Veoma uspješno |
| 6. | Dječija nedjelja | 7.10.2025. | KSC „Sabit Hadžić“ | Pomoćnica direktorice Nizama Đipa nermina Memić, Mirela Brđanin, Kereš Đenana, Lingo Irma, Ajanović Elbisa, Alma mUratović, Jasminka Smajlović, Mehmed Đelilović, Mirela Berilo, Popara Elma, Esma Sejdić-Matić, Senada Hodžić, Sead Strojil | Učešće u manifestaciji „Sportske igre mladih“ | Veoma uspješno |
| 7. | Međunarodni dan jabuke | 20.10.2025. | škola | Mirela Berilo, Učiteljice iz produženog boravka | Projektne aktivnosti | Veoma uspješno |
| 8. | Međunarodni dan djevojčica | 14.10.2025. | Dječija kuća Sarajevo | Kerim Omerbegović | Učenice 8-3 odjeljenja su učestvovale u grupnoj diskusiji na temu uključivanje djevojčica iz marginaliziranih skupina. | Veoma uspješno |
| 9. | Svjetski dan razvoja Informatike | 24.10.2025. | Školski hol | Kerim Omerbegović Irma Mandžuka | Projektne aktivnosti, izložba i prezentacija u školskom holu | Veoma uspješno |
| 10. | Oktobar-Mjesec knjige | oktobar | Školska bibliotek a, produžen i boravak | Nastavnici i bibliotekarka | Niz radionica u skolskoj biblioteci i produženom boravku | Veoma uspješno |
| 11. | Svjetski dan štednje | 29.10.2025. | škola | Irma Spirjan-Hajdarević | Predavanje koje su realizirali predstavnici UniCredit Banke | Veoma uspješno |
| 12. | Svjetski dan štednje | 31.10.2025. | Raiffeisen banka | Elma Drpljanin | Poasjeta banci, predavanje o štednji i diskusije | Veoma uspješno |
| 13. | Svjetski dan biblioteke | 31.10.2025. | Gazi Husrev-begova bibliotek a | Merima Mešić, Adela Lihovac i Ema Hulusić | Posjeta Gazi Husrev-begovoj biblioteci | Veoma uspješno |
| 14. | Dan pronalazača | 6.11.2025. | OŠ“Aneks“ | Jasmin Mujić | Učešće u edukativnoj radionici iz oblasti robotike koju je | Veoma uspješno |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | orgnizovalo Udruženje tehničke kulture Novi Grad Sarajevo | |
| 15. | Svjetski dan dijabetesa | 14.11.2025. | škola | Dženana Kereš/Irma Spirjan Hajdarević | Predavanje dr. Sanihe Čelik, radionica koju je realizirala majka učenice | Veoma uspješno |
| 16. | Svjetski dan djeteta | 20.11.2025. | Hotel Movenpick | Kerim Omerbegović | Učenici 8-3 u pratnji razrednika su prisustvovali događaju pod nazivom:“ Zajednice koje djeluju: Posvećenost i zajedničko djelovanje za svako dijete. Kroz prezentacije i diskusije, učenici su razmijenili ideje kako dodatno ojačati zajedničke napore u ostvarivanju prava svakoga djeteta, u skladu sa temom „Rastimo zajedno:Od glasova do akcije. | Veoma uspješno |
| 17. | Dan državnosti BiH | 25.11.2025. | škola | Svi razrednici, direktorica škole, bibliotekarka | Obilježavanje Dana državnosti BiH smo ove godine realizirali u toku cijele sedmice. Svaki razred je dobio zaduženje na koji način da obilježi ovaj značajan datum. Neke od aktivnosti su: Panel diskusije, priredbe, izložbe likovnih radova, prezentacije, | Veoma uspješno |
| 18. | Dan Oružanih snaga BiH | 26.11.2025. | Kasarna Rajlovac | Kerim Omerbegović | Posjeta Kasarni Rajlovac, učešće u raznolikim aktivnostima | Veoma uspješno |
| 19. | Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a | 2.12.2025. | škola | Selma Muharemović | Realizirano predavanje u sklopu sekcije „Prva pomoć“ na kojem su učenici upoznati o osnovama Hiv infekcije i načinima prenosa, razlikama između HIV-a i AIDS-a... | Veoma uspješno |
| 20. | Međunarodni dan osoba sa invaliditetom | 3.12.2025. | škola | Emina Babić, Aida Mutapčić, Sadina Đogić | Kroz radionicu učenici su pokazali koliko dobro razumiju vrijednost dobrote, podrške i uvažavanja | Veoma uspješno |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. | Dan ljudskih prava | 10.12.2025. | škola | Kerim Omerbegović i Indira Buljubašić | Učenici različitih uzrasta, razreda i odjeljenja su sa aspekta medicine, geografije, jezika, historije, religije, sujevjerja, informatike i matematike govorili o značaju cifre nula. Uz priču o nuli učenici su poslali snažnu poruku da niko od nas nije ništa nego da je svako od nas NEŠTO | Veoma uspješno |
| 22. | Dan dječije radosti | 30.12. i 31.12.2025. | škola | Svi nastavnici | Maskenbal i veseli časovi | Veoma uspješno |
| 23. | Svjetski dan obrazovanja | 24.1.2026. | Europa House | Indira Buljubašić | Učešće na Konferenciji Quo vadis; Academia | Veoma uspješno |
| 24. | Svjetski dan čitanja naglas | 4.2.2026. | Škola, bibliotek a | Merima Mešić, učiteljice, nastavnici bosanskog jezika i književnosti, nastavnici engleskog jezika | Članovi bibliotečko-novinarske sekcije su prvačićima čitali bajke | Veoma uspješno |
| 25. | U susret ramazanu | 17.2.2026. | Svečana sala | Tagorac Adelita, Hajdarević Selma, Mehmed Đelilović, Mireela Berilo, Mirela Brđanin, Alma mUratović, Jasminka Smajlović, Ramadan Zaganjor | priredba | Veoma uspješno |
| 26. | Učešće na defileu Vilsonovom šetalištu povodom obilježavanja Dana nezavisnosti BiH, učešće na Hayat TV | 27.2.2026. | Vilsonov o šetalište | Direktorica škole, Kerim Omerbegović. Elma Drpljannin, Gegić Esad, Pintol Emina, Šabaredžović Ifet, Vejselović Kadrija, Irma Spirjan-Hajdarević. Irma Mandžuka,. Dubak Bogdanka | Defile kroz šetalište i polaganja cvijeća na spomen ibilježje | Veoma uspješno |
| 27. | Obilazak spomen obilježja, održavanje historijskih časova, priredbe povodom Dana nezavisnosti | 27.2.2026. | Škola, Vrelo Bosne, Ilidža, | Svi nastavnici i radnici škole | Nizom aktivnosti: obilazak spomenika, muzeja, izložbenih postavki i historijskim predavanjima čuvamo kulturu sjećanja i jačanje svijesti o značaju slobode i nezavisnosti | Veoma uspješno |
| 28. | Svjetski dan šuma i Dan voda | 22.3.2026. i 21.3.2026. | Veliki park | Kadrija Vejselović | Šetnjom i prikupljanjem smeća razvijamo ekološku svijest | Veoma uspješno |
| 29. | Svjetski dan poezije | 21.3.2026. | Škola | Mešić Merima | U holu naše škoole je otvorena Apoteka poezije u kojoj se izdaju stihovi koji liječe tugu, popravljaju raspoloženje i bude maštu | Veoma uspješno |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30. | Dan svjesnosti o autizmu | 2.2.2026. | Multifunkcionalna sala Kina Igman | Pomoćnica direktorice, Mirela Berilo i Elma Popara | Učenici dva treća odjeljenja su prisustvovali programu u organizaciji Edukativnog centra Iskrice i Foruma žena porijeklom iz Sandžaka | Veoma uspješno |
| 31. | Dan svjesnosti o autizmu | 2.2.2026. | Hol naše škole | Ema Hulusić | Povodom Međunarodnog dana dječije književnosti i Dana svjesnosti o autizmu učenici 5. i 6. razreda kroz kreativni rad su pokazali koliko je važno vidjeti ono što se ne vidi na prvi pogled, dekorišući svoje patkice i opisujući njihove posebne ososbine. | Veoma uspješno |
| 32. | Međunarodni dan dječije književnosti | 2.2.2026. | Hol naše škole | Indira Buljubašić, Tole Emina i Ema Hulusić | U holu škole organizovan okrugli sto za učenike VIII i IX razredana temu „Želimo li živjeti kao u bajci?“ | Veoma uspješno |
| 33. | Međunarodni dan dječije književnosti | 2.2.2026. | Biblioteka | Mešić Merima | Organiziran književni izazov u četvrtom razredu u kojem učenici kroz pantomimu i crtanje otkrivali poznate bajke i lektire. | Veoma uspješno |
| 34. | Dan nezavisnosti BiH | 27.2.2026. | Vilsonovo šetalište | IRPO, razrednici 9.razreda, direktorica škole | Organizovan svečani defile Vilsonovim šetalištem za nekoliko osnovnih i srednjih škola povodom 1.marta Dana nezavisnosti BiH. | Veoma uspješno |
| 35. | Dan Armije Bosne i Hercegovine | 15.4.2026. | Škola | Svi razrednici, uprava škole i školska stručna služba | Nizom različitih aktivnosti obilježen je Dan Armi8je Bih koji je ujedno ponosno sjećanje na sve koji su branili domovinu, čuvali njeno dostojanstvo i pravo na život u miru. | Veoma uspješno |
| 36. | Svjetski dan umjetnosti | 15.4.2026. | Galerija Multime | Indira Buljubašić | Učenici šestog razreda posjetili | Veoma uspješno |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | dijalne sale Općine Ilidža | | izložbu „Umjetnici Ilidži“ | |
| 37. | Svjetski dan kreativnosti i inovacija | 21.4.2026. | Dječija kuća | Indira Buljubašić, Kerim Omerbegović I Elma Drpljanin | Na Prvom susretu prosvjetnih radnika pod sloganom „ Naše male i velike reforme u učionici, naši nastavnici Indira Buljubašić, Kerim Omerbegović i Elma Drpljanin su promovisali svoje dobre prakse iz učionice. | Veoma uspješno |
| 38. | Dan porodice | 15.5.2026. | Trg ispred škole | Ema Hulusić i Indira Buljubašić | Učenici šestog razreda su prolaznicima i učenicima dijelili posebno kreirane poruke | Uspješno |
| 39. | Dan škole | 29.5.2026. | Trg ispred škole | Direktorica škole, pomoćnica, svi razrednici, nastavnici, tehničko osoblje | Na školskom trgu organiziran Humanitarni bazar uz niz zabavnih i društvenih aktivnosti | Veoma uspješno |
| 40. | Defile maturanata | 5.6.2026. | Mala aleja, Ljetna pozornica Ilidža | Direktorica škole i razrednici devetih razreda | Općina Ilidža je organizirala defile maturanata svih učenika devetih razreda sa područja Općine Ilidža | Veoma uspješno |

## 2.21. Izvještaj o realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabelu 27. upisuju se podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama itd. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 27.)

| r/b | Naziv projektnih aktivnosti | Vrijeme realizacije | Institucije sa kojima je ostvarena saradnja | Nosioci projektnih aktivnosti | Učinci projektnih aktivnosti |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Historijski čas** | 10.10.2025. | Patriotska liga Općine Ilidža | Pomoćnica direktorice Nizama Đipa, nastavnica Historije Emina Džanko-Podbićanin | Predstavnici Patriotske lige Općine Ilidža održali historijski čas u svim devetim razredima na temu:“ Agresija na BiH“ |
| 2. | **„Zdravo jedi, zdravo rasti“** | 16. i 17.10.2025. | Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine | Indira Buljubašić, Fatima Mulavdić | Razvijanje svijesti o benefitima zdrave ishrane |
| 3. | **Takmičenje „Mission Nutrition“** | 31.10.2025. | Hotel Malak Regency Zavod za javno zdravstvo Kantona Srajevo | Indira Buljubašić | Razvijanje svijesti o benefitima zdrave ishrane |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | **„Prva pomoć svuda i za svakoga“** | 3.11.2025. | CK Ilidža i CK Slovenija | Selma Muharemović | Podizanje svijesti o važnosti pravovremenog reagovanja u slučaju iznenadnog zastoja srca i osposobljavanje za pružanje prve pomoći do dolaska hitne pomoći |
| 5. | **„Škola prijatelj zdrave ishrane“** | Od septembra do decembra 2025. | Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine i UNICEF | Adisa Šuvalija, Indira Buljubašić, Kuldija Elma, Samir Sejfić, Fatima Mulavdić | Projekat se provodi prema međunarpdnoj metodologiji i akreditičionoj shemi Svjetske zdravstvene organizacije „Nutrition Friendly School Initiative“ , a usmjeren je na unapređenje vrtićkih i školskih okruženja u okruženja koja |
| 6. | **„Trgovina ljudima“** | 28.11.2025. | Ministarstvo unutrašnjih poslova | Senadja Hadrović | Vršnjačkom edukacijom, mladi edukatori su poručili: „Budimo generacija koja ne šuti, koja prepoznaje zlo i koja bira humanost, jer borba protiv trgovine ljudima počinje obrazovanjem, solidarnošću i hrabrošću svakog od nas“ |
| 7. | **Opremanje kabineta za inkluzivnu nastavu** | Od oktobra do decembra 2025. | **„World Vision“** | Adisa Šuvalija | Nabavka opreme, namještaja, didaktičkih materijala namijenjenih učenicima u inklizivnom obrazovanju u visini od 20 000 KM |
| 7. | **Potresi: Kako nastaju i kako se zaštititi** | 30.12.2025. | Arhitektonski i Građevinski fakultet UNSA | Direktorica i pomoćnica direktorice škole, Pro.dr.Senaida Halilović Terzić | Kroz predavanje uvažene univerzitetske profesorice učenici su prvenstveno upoznati sa opasnostima koje nas vrebaju u slučaju potresa. Tokom predavanja akcenat je stavljen na način kako odreagovati u slučaju potresa i kako se zaštititi u slučaju istog. |
| 8. | **„Dijabetes“** | 3.2.2026. | Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarjevo | Pedagogica, razrednici, | Kroz edukativno predavanje o dijabesu nastavnici i učenici su imali priliku da saznaju više o prevenciji, simptomima i važnostizdravih životnih navika |
| 9. | **„Međunarodni dan obrazovanja** | 9.2.2026. | TVSA | Buljubašić Indira | Učešće u jutarnjem programu TVSA |
| 10. | **Razvijanje oralnog zdravlja** | 13.2-24.2.2026 | Dom zdravlja Ilidža | Nizama Đipa, učitelj i učiteljice trećih razreda, Pedodonti i stomatološke sestre | Uposlenici Doma zdravlja Ičidža posjetili sve treće razrede kako bi učenike upoznali sa stomatologom i ukazali im na važnost održavanja pravilne oralne higijene, ali i da se smanji evcentualni strah od stomatoloških pregleda. |
| 11. | **Profesionalna orjentacija** | 16.2.2026. | Richmond Park International i Srednja mašinska škola | Hadrović Senadja, Hajdarević Saib, razrednici devetih razreda | Upoznavanje sa programskim sadržajima pomenutih škola |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12. | **„Mali inžinjeri“** | 3.3.2026. | BH Telecom | Pomoćnica direktorice, razrednici devetih razreda | Radionica posvećena sigurnosti interneta |
| 13. | **„Mali inžinjeri“** | 3.3.2026. | BH Telecom | Pomoćnica direktorice, učiteljice četvrtih razreda | Radionica posvećena sigurnosti interneta |
| 14. | **Realizacije programa zdravstvenog prosvjećivanja učenika prvih razreda osnovnih škola** | 10.3.2026. | Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo | Pomoćnica direktorice, učiteljice prvih razreda | Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, putem Odjela za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku, započinje realizaciju programa zdravstvenog prosvjećivanja učenika prvih razreda osnovnih škola na području Kantona Sarajevo, na temu pravilne higijene ruku kao jedne od osnovnih mjera prevencije zaraznih bolesti u školskom okruženju. |
| 15. | **Profesionalna orjentacija** | 23.3.2026. | Srednja škola metalskih zanimanja | Pedagogica škole Senadja Hadrović, socijalni radnik i psiholog škole | Kroz zanimljivo i sadržajno predavanje upoznali su učenike s obrazovnim profilima, mogućnostima daljnjeg školovanja i perspektivama zapošlajvanja u ovom sektoru |
| 16. | **Posjeta ministrice Naide Hote Muminović i načelnika Općine Ilidža Nermina Muzura** | 26.3.2026. | Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kanton Sarajevo i Općina Ilidža | Direktorica, pomoćnica direktorice, stručna služba škole, tehničko osoblje, nastavnici | Ministrica za odgoj i obrazovanje i načelnik Općine Ilidža su posjetili našu školu. U školi su predstavljeni rezultati višegodišnjih ulaganja i unapređenja uslova za rad. |
| 17. | **Biofest 26** | 10.4.2026. | Prirodno-matematički fakultet | Kadrija Vejselović | Na Prirodno-matematičkom fakultetu odsjeka biologija je organizovana radionica na kojoj su učenice devetih razreda imale priliku učestvovati u raznim aktivnostima otkrivajući svijet o kojima su do sada učile: od ćelije, DNK, bakterija i virusa, pa sve do biljnog svijeta. |
| 18. | **Šajam srednjih škola** | 14.4.2026. | Dvorana “Ramiz Salčin“ | Direktorica škole, pomoćnica direktorice, razrednici devetih razreda | U okviru projekta oprofesionalne orjentacije „Poslovi budućnosti-DOLAZIM“ u saradnji sa SOS Dječijim selima učenici devetih razreda su posjetili Sajam srednjih škola |
| 19. | **„Mladi nisu budućnost duhanske industrije“** | 6.5.2026. | Škola | Pedagogica Senadje Hadrović | Održano edukativno predavanje za učenike sedmog razreda |
| 20. | **Završna manifestacija projekta „Mali inžinjeri“** | 8.5.2026. | Zgrada Uprave BH Telekoma | Direktorica, pomoćnica direktorice | U zgradi Uprave BH Telekoma¸upriličen je prijem u zgradi Uprave BH Telekoma kojem su prisustvovali predstavnici šest osnovnih škola kouje su učestvovale u projektu „Mali inžinjeri“. Prijemu je |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | prisustvovala i ministrica Naida Hota Muminović |
| 21. | **Radionica u saradnji sa Centrom za obrazovne inicijative „Step by step“** | 8.5.2026. | škola | Direktorica, pomoćnica direktorice | Održana promotivna radionica u okviru promocije platforme InŠkola |
| | **Dan fizičke aktivnosti** | 11.5.2026. | Velika aleja, Vrelo Bosne | Pomoćnica direktorice, Emina Tole, Samir Sejfić | U saradnji sa Centrom za zdravo starenje, šetnjom Velikom alejom do Vrela bosne promovisana je važnost kretanj, boravka u prirodi i zdravih životnih navika |
| 22. | **Sedmica Crvenog križa** | 11.5.2026. | Prostorije Crvenog križa Općine Ilidža | Selma Muharemović | Članice sekcije Prve pomoći razgovarale sa sekretarom Crvenog kria Općine Ilidža |
| 23 | **Krivična odgovornost starijih maloljetnika** | 13.05.2026. | Policija u zajednici | Pedagog škole Senadja Hadrović | Edukativno predavanje za učenike devetih razreda o krivičnoj odgovornosti |
| 24. | **Posjeta ministrice Naide Hota Mumnović, kantonalnih skupštinskih zastupnika: Vibora Handžića, Elze Gaković, Samira Avdića, Redže Lemezana, Elvisa Vrete, direktorice IRPO-a Senade Salihović i načelnika Općine Ilidža Nermina Muzura** | 20.5.2026. | Škola | Direktorica škole Adisa Šuvalija | U Prvu osnovnu školu je uloženo više od 1.5 miliona KM za rekonstrtukciju, digitalne učionice, suvremene kabinete i multifunkcionalne prostore. To je bio povod obilaska naše ustanove. |
| 25. | **Mladi nisu budućnost duhanske industrije** | 1.6.2026. | Multimedijalna sala Kina Igman | Pedagogica Senadja Hadrović i Emina Tole | Povodom obilježavanja Svjetskog dana nepušenja u Sali Kina Igman održana svečana dodjela nagrada za povodom okončanja projektne aktivnosti |
| 26. | **Mali gosti, budući đaci** | 4.6.2026. | škola | Pomoćnica direktorice, Adelita Zagorac, Selma Hajdatrević | Naše učenike su posjetili preškolci iz Predškolskog centra Skippy |

## 2.22. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabelu 28. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikovala kroz konkretne zadatke u školi za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 28.)

| r/b | Zadatak | Nosilac posla | Realizacija | Vrijeme |
|---|---|---|---|---|
| 1. | U toku školske godine smo kontinuirano radili na poboljšavanju uslova rada, promijenjena ograda na stubištu.<br>U učionicama je zamijenjen dotrajali namještaj. | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici | | Tokom cijelog polugodišta |
| 2 | Prilagođavanje strategija, aktivnosti i didaktičkih materijala individualnim potrebama učenika, kako bi se poboljšao odgojno-obrazovni uspjeh svakog učenika, | | | |
| 3. | Odabir i primjena strategija učenja koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikovih sposobnosti, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 4. | Planiranje i priprema nastavnog rada u skladu sa Nastavnim planom i programom zasnovanom na ishodima učenja i mjerljivim pokazateljima znanja, tako da je svrha učenja određenog odgojno-obrazovnog sadržaja jasna učitelju/nastavniku,učenicima, ali i roditeljima/starateljima, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 5. | Itjecaj medija i drugih vanjskih faktora u učenikovom okruženju, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 6. | Planiranje i priprema školskog i nastavnog rada prema sposobnostima učenika, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 7. | Praćenje učenikovih područja interesa i uvođenje njemu primjerenih oblika učenja, koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktično djelovanje učenika, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 8. | Upotreba primarnih izvora znanja, nastavnih sredstava i drugih izvora koji potiču posmatranje, samostalno istraživanje, zaključivanje, znatiželju te učenje kako učiti | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 9. | Stvaranje školskog i razrednog okruženja koje se temelji na međusobnom poštivanju, razumijevanju i solidarnosti, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 10. | Upućivanje na samostalno učenje kod kuće, upućivanje u tehnike i strategije uspješnog učenja i sistemsko praćenje izrade domaćih zadataka, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 11. | Identifikacija i praćenje nadarenih učenika i učenika s teškoćama u učenju i razvoju, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 12. | Pružanje pomoći učenicima s teškoćama u učenju i razvoju te senzibiliziranje ostalih učenika za njihove potrebe, pomoć i saradnju, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici, mobilni stručni tim | | Tokom cijele školske godine |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. | Poticanje razvoja nadarenih učenika i omogućivanje njihovog stvaralaštva kroz niz vannastavnih aktivnosti i časove dodatne nastave | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 14. | Primjenjivanje formativne procjene znanja i praćenja učenikovog napretka | Timovi za podršku u implementaciji predmetnih kurikuluma, nastavnici, direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 15. | Uvođenje i praćenje samovrednovanja učenika i međusobnog vrednovanja učenika u razredu, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 16. | Ocjenjivanje vlastitog rada (samovrednovanje) učitelja, u pogledu postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva, načina njihovog postizanja i ishoda nastavnog rada te rada i rezultata učenika, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 17. | Redovna i trajna saradnja s drugim učiteljima/nastavnicima u obliku rasprava o povezanosti i postojanosti odgojno-obrazovnih sadržaja s drugim odgojno-obrazovnim područjima i /ili predmetima, razmjene mišljenja o vrsti metoda i sredstava učenja, mogućnosti organizacije i dr. te poticanje profesionalnog entuzijazma, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 18. | Redovna i trajna saradnja s roditeljima, u smislu jasno podijeljene odgovornosti,u pogledu ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja u školi, odnosno u nastavi svakog pojedinog predmeta, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici, roditelji | | Tokom cijele školske godine |
| 19. | Analiza preduzetih koraka u cilju smanjenja izostanaka sa nastave, | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |
| 20. | Ujednačavanje kriterijuma pravdanja časova odjeljenjskih starješina unutar škole. | Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici | | Tokom cijele školske godine |

# 3. PLAN RADA ŠKOLE

## 3.1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

U tabelu 29. upisuju se podaci o porodičnom statusu učenika izraženom prema obilježju potpunosti porodice.

(Tabela 29.)

| Porodični status | Brojno stanje učenika po razredima | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | UKUPNO |
| Učenici bez majke | / | / | / | / | / | 2 | / | / | 1 | 3 |
| Učenici bez oca | / | 1 | 1 | 3 | / | 4 | 2 | / | 5 | **16** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Učenici bez oba roditelja | / | 1 | / | / | / | 1 | / | 1 | / | **2** |
| Učenici sa oba roditelja | 111 | 93 | 92 | 116 | 83 | 72 | 74 | 77 | 83 | **802** |
| **UKUPNO:** | 111 | 95 | 93 | 119 | 83 | 79 | 76 | 78 | 86 | **823** |

## 3.2. Podaci o obilježju stanovanja

U tabelu 29.a upisuju se podaci o obilježju stanovanja učenika.

(Tabela 29.a)

| Obilježje stanovanja | Brojno stanje učenika po razredima | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | UKUPNO |
| Živi sa porodicom | 110 | 93 | 93 | 117 | 83 | 78 | 76 | 77 | 86 | 816 |
| Stanuje u domu/ zavodu/ internatu | / | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | 2 |
| Živi sa starateljskom porodicom | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 5 |
| **UKUPNO:** | 111 | 95 | 93 | 119 | 83 | 79 | 76 | 78 | 86 | 823 |

## 3.3. Podaci o školskoj spremi roditelja

U tabelu 30. upisuju se podaci o stručnoj spremi roditelja. Ako neki roditelji imaju više od jednog akademskog zvanja u polje za stručnu spremu upisati samo najviši stepen.

(Tabela 30.)

| Obrazovni status roditelja | Stručna sprema roditelja | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bez škole | OŠ | SSS III | SSS IV | VKV V | VŠS VI | I ciklus 180 ECTS bodova | I ciklus 240 ECTS bodova | VSS VII | II ciklus 300 ECTS magistar struke | Magistar nauka | Doktor nauka | UKUPNO |
| Oca | 2 | 9 | 103 | 306 | 8 | 28 | 55 | 67 | 142 | 41 | 20 | 9 | **790** |
| Majke | 2 | 17 | 79 | 262 | 6 | 28 | 61 | 74 | 185 | 56 | 29 | 3 | **802** |
| **UKUPNO**: | 0 | 26 | 182 | 568 | 14 | 56 | 116 | 141 | 327 | 97 | 49 | 12 | **1592** |

## 3.4. Podaci o prevozu učenika

U tabeli 31. predstaviti podatke o broju učenika prema kriteriju udaljenosti mjesta stanovanja od škole.

(Tabela 31.)

| Udaljenost mjesta stanovanja od škole | Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatan vanlinijski prevoz |
|---|---|
| Preko 2 km i za iste nije nema organizovanog redovnog linijskog prevoza | 66 |
| Do 2 km i za iste nema organizovanog redovnog linijskog prevoza | 140 |
| Preko 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz | 250 |
| Do 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz | 100 |
| **UKUPNO:** | 556 |
| | |

U tabelu 31.a upisuju se podaci o mogućnostima korištenja javnog linijskog prevoza za učenike učenika sa teškoćama i sa invaliditetom, a koji nemaju posebno organizovan prevoz.

(Tabela 31.a)

| Mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza za učenike koji nemaju organizovan prevoz | Broj učenika sa teškoćama i sa invaliditetom prema mogućnosti korištenja javnog linijskog prevoza |
|---|---|
| Ima mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza | |
| Nema mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza | |
| **UKUPNO:** | |

**NAPOMENA:** U prethodnu tabelu podatke upisuju centri u kojima se školuju učenici sa teškoćama i sa invaliditetom.

## 3.5. Podaci o školovanju nacionalnih manjina

U tabelu 32. upisuju se podaci o školovanju nacionalnih manjina.

(Tabela 32.)

| r/b | Nacionalna manjina | Razred | | | | | | | | | UKUPNO: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | |
| 1. | Sirija | | 1 | / | 1 | / | | 1 | / | / | 1 |
| 2. | Austrija | | | / | / | / | | | / | / | 1 |
| 3. | Romi | | | / | / | / | 1 | | / | / | 2 |
| ... | Turska | | | / | / | / | 1 | | 1 | / | 2 |
| | Bangladeš | | | / | / | / | | | 1 | / | 1 |
| | Amerika | | | / | / | / | 1 | | / | / | 1 |
| | Albanija | | | / | / | / | | | / | / | 1 |
| | Ostalo | | | / | / | / | | | / | / | 3 |
| **UKUPNO:** | | | 1 | / | 1 | / | 3 | 1 | 2 | / | 12 |

## 3.6. Podaci o socijalnom statusu

U tabelu 33. upisuju se podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 33.)

| KRITERIJI | Razred | | | | | | | | | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | |
| Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece | 22 | 17 | 14 | 16 | 9 | 14 | 18 | 16 | 6 | 132 |
| Učenici iz porodica u stanju socijalne potrebe | / | 1 | 2 | 7 | / | 2 | / | 4 | 5 | 21 |
| Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena | / | 1 | 2 | 2 | / | 2 | / | / | / | 7 |
| **UKUPNO:** | 22 | 19 | 18 | 25 | 9 | 18 | 18 | 20 | 11 | 160 |

## 3.7. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabelu 34. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja učenika za školu.

Ukoliko škola ima područne škole, navesti strukturu odjeljenja prema istim kriterijumima, dodajući nove tabele označene sa 34.a itd.

Matična škola

(Tabela 34.)

| RAZRED | ODJELJENJE | | | | | | | | | | | | | | | | UKUPNO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. (a) | | 2. (b) | | 3. (c) | | 4. (d) | | 5. (e) | | 6. (f) | | ... | | ... | | | | | |
| | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | Broj odjeljenja | Prosječan broj učenika u odjeljenju |
| | Ukupno | | Ukupno | | Ukupno | | Ukupno | | Ukupno | | Ukupno | | Ukupno | | Ukupno | | | | | |
| I | 11 | 8 | 13 | 10 | 12 | 11 | 11 | 12 | 11 | 12 | | | | | | | 58 | 53 | 5 | 22,2 |
| | 19 | | 23 | | 23 | | 23 | | 23 | | | | | | | | 111 | | | |
| II | 10 | 12 | 10 | 15 | 11 | 14 | 10 | 13 | | | | | | | | | 41 | 54 | 4 | 23,75 |
| | 22 | | 25 | | 25 | | 23 | | | | | | | | | | 95 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **III** | **8** | **10** | **10** | **8** | **11** | **9** | **11** | **7** | **10** | **9** | | | | | | | | | **50** | **43** | 5 | 18,6 |
| | **18** | | **18** | | **20** | | **18** | | **19** | | | | | | | | | | **93** | | | |
| **IV** | **10** | **14** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **13** | **10** | | | | | | | | | **59** | **60** | 5 | 23,8 |
| | **24** | | **24** | | **24** | | **24** | | **23** | | | | | | | | | | **119** | | | |
| **V** | **11** | **12** | **13** | **10** | **7** | **11** | **8** | **11** | | | | | | | | | | | **39** | **44** | 4 | 20,75 |
| | **23** | | **23** | | **18** | | **19** | | | | | | | | | | | | **83** | | | |
| **VI** | **16** | **10** | **17** | **9** | **14** | **13** | | | | | | | | | | | | | **47** | **32** | 3 | 26,33 |
| | **26** | | **26** | | **27** | | | | | | | | | | | | | | **79** | | | |
| **VII** | **14** | **11** | **15** | **11** | **13** | **12** | | | | | | | | | | | | | **42** | **34** | 3 | 25,3 |
| | **25** | | **26** | | **25** | | | | | | | | | | | | | | **76** | | | |
| **VIII** | **15** | **11** | **14** | **12** | **13** | **13** | | | | | | | | | | | | | **42** | **36** | 3 | 26 |
| | **26** | | **26** | | **26** | | | | | | | | | | | | | | **78** | | | |
| **IX** | **10** | **11** | **11** | **12** | **11** | **12** | **13** | **8** | | | | | | | | | | | **46** | **43** | 4 | 22,5 |
| | **21** | | **23** | | **23** | | **21** | | | | | | | | | | | | **89** | | | |
| | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO:** | | | | | | **424** | **399** | **36** | 23,25 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **823** | | | |

Naziv područne škole:_____

(Tabela 34.a)

| **RAZRED** | **ODJELJENJE** | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1. (a)** | | **2. (b)** | | **3. (c)** | | **4. (d)** | | **5. (e)** | | **6. (f)** | | **...** | | **...** | | | | | |
| | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **Broj odjeljenja** | **Prosječan broj učenika u odjeljenju** |
| | **Ukupno** | | **Ukupno** | | **Ukupno** | | **Ukupno** | | **Ukupno** | | **Ukupno** | | **Ukupno** | | **Ukupno** | | | | | |
| **I** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VII** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VIII** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IX** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO:** | | | | | | | |

## 3.8. Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku

Podatke u tabelu 35. upisuju samo škole koje imaju produženi boravak. Podaci se upisuju za svaku pojedinačnu grupu.U polje UKUPNO GRUPA upisati podatak o ukupnom broju grupa - posljednji broj u koloni r/b grupe.

(Tabela 35.)

| **r/b grupe** | **Broj razreda u grupi produženog boravka** | **Broj učenika u grupi produženog boravka** |
|---|---|---|
| 1. | Prvi razredi | 21 |
| 2. | Prvi razredi | 21 |
| 3. | Prvi i drugi razredi | 21 |
| 4. | Prvi i drugi razredi | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Prvi i drugi razredi | 20 |
| | **UKUPNO UČENIKA:** | **103** |
| | **UKUPNO GRUPA:** | **5** |

## 3.9. Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi „Škola u prirodi“.

U tabelu 36. se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uslovima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“.
Podatke o školi u bolnici upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

(Tabela 36.)

| Broj odjeljenja | Broj učenika |
|---|---|
| | |

U tabelu 36.a se upisuju podaci o broju kreveta za smještaj za realizaciju škole u prirodi.
Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 36.a)

| Broj kreveta za smještaj | |
|---|---|

## 3.10. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabelu 37. upisuju se podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.
Za svako odjeljenje V razreda upisati način organizacije nastave za ponuđene izbore (upisati da/ne).

(Tabela 37.)

| r/b | Odjeljenje | Način organizacije | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave | Razredna sa više nastavnika razredne nastave | Kombinacija razredne i predmetne nastave | Predmetna nastava |
| 1. | **5-1** | | | **DA** | |
| 2. | **5-2** | | **DA** | | |
| 3. | **5-3** | | | **DA** | |
| 4. | **5-4** | | | **DA** | |

## 3.11. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

U tabelu 38. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za cijelu školu. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. U tabelu 38. se ne upisuju podaci za „Školu u bolnici“ i za „Školu u prirodi“.

(Tabela 38.)

| Škola | Brojno stanje učenika po razredima | | | | | | | | | | Broj odjeljenja | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Σ | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Σ |
| **Matična škola** | **111** | **95** | **93** | **119** | **83** | **79** | **76** | **78** | **89** | **823** | **5** | **4** | **5** | **5** | **4** | **3** | **3** | **3** | **4** | **36** |
| **Područna škola_____** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **UKUPNO:** | **111** | **95** | **93** | **119** | **83** | **79** | **76** | **78** | **89** | **823** | **5** | **4** | **5** | **5** | **4** | **3** | **3** | **3** | **4** | **36** |

## 3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

U tabelu 39. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u matičnoj školi.

(Tabela 39.)

| r/b | Broj razreda u kombinaciji | Brojno stanje po razredima | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | |

U tabelu 39.a upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u područnoj školi.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.b itd.

Naziv područne škole:_____

(Tabela 39.a)

| r/b | Broj razreda u kombinaciji | Brojno stanje po razredima | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | |

## 3.13. Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom

U tabelu 40. i 40.a upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama i učenicima sa invaliditetom prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

U rubrici "Oštećenje vida" evidentirati samo učenike kojima je, i pored upotrebe ortopleptičkih pomagala (korekcijske naočale, kontaktne leće), potrebna individualna podrška u savladavanju nastavnih sadržaja. U tabelu se ne unose podaci za učenike koji upotrebom navedenih pomagala imaju urednu vizuelnu percepciju.

Učenik s teškoćama može biti evidentiran samo u jednoj od ponuđenih rubrika.

(Tabela 40.)

| Vrsta teškoće | Razred | | | | | | | | | | | | | | | | | | UKUPNO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | | IX | | | |
| | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |
| Oštećenje vida | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Oštećenje sluha | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | 2 | / |
| Poremećaj govorno - jezičke komunikacije | 7 | 4 | 10 | 2 | 7 | 3 | 8 | / | 2 | 1 | 4 | 3 | / | / | / | / | 1 | / | 39 | 13 |
| Motoričke teškoće | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | 5 | / |
| Intelektualne teškoće | 2 | / | 1 | / | 1 | / | 2 | 1 | / | / | 1 | 2 | / | / | 1 | / | / | / | 8 | 3 |
| Poremećaj u ponašanju | / | / | 1 | / | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | 4 | / |
| Poremećaj /iz spektra autizma | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / |
| Specifične teškoće u učenju (disleksija, | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **digrafija, diskalkulija)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti** | / | / | **1** | / | **1** | / | **1** | / | **1** | / | / | / | / | / | **1** | **1** | / | / | **5** | **1** |
| **Emocionalni poremećaji** | / | / | / | / | **1** | / | / | **1** | / | / | **2** | **1** | / | / | **1** | **1** | / | / | **4** | **3** |
| **Kombinirane razvojne teškoće** | **2** | / | **1** | / | **1** | / | **1** | / | / | / | **1** | **2** | / | / | / | / | / | / | **6** | **2** |
| **Ostale teškoće (Zdravstvene)** | **1** | / | **2** | **2** | **1** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | / | **2** | / | / | / | **1** | / | **13** | **5** |
| **UKUPNO:** | **13** | **4** | **18** | **4** | **15** | **4** | **17** | **3** | **5** | **2** | **10** | **8** | **2** | / | **5** | **2** | **3** | / | **88** | **27** |

(Tabela 40.a)

| Vrsta podrške | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **IPP 1** | **1** | **1** | 3 | 1 | 3 | 1 | | | | 10 |
| **IPP 2** | | | | | | | | | | |
| **IPP 3** | | | | | | | | | | |
| **IEP** | | | | | 4 | | | | | 4 |
| **ITP** | | | | | | | | | | |
| **UKUPNO:** | 1 | 1 | 3 | 1 | 7 | 1 | | | | 14 |

## 3.14. Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabelu 41. upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

Matična škola

(Tabela 41.)

| r/b o/g/kg | Vjeronauka/Vjeronauk | | | | | | | | Društvo/ Kultura/ Religija | | Zdravi životni stilovi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Islamska | | Katolički | | Pravoslavna | | Jevrejska | | | | | |
| | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja |
| 1. | 19 | 1-1 | | | | | | | 5 | 1-4 | | |
| 2. | 23 | 1-2 | | | | | | | 4 | 2-2 | | |
| 3. | 23 | 1-3 | | | | | | | 7 | 3-3 | | |
| 4. | 18 | 1-4 | | | | | | | 8 | 4-4 | | |
| 5. | 23 | 1-5 | | | | | | | 10 | 5-1 i 5-3 | | |
| 6. | 23 | 2-1 | | | | | | | 7 | 7-1 i 7-3 | | |
| 7. | 20 | 2-2 | | | | | | | 8 | 8-2 i 8-3 | | |
| 8. | 25 | 2-3 | | | | | | | 4 | 9-1 i 9-2 | | |
| 9. | 23 | 2-4 | | | | | | | 6 | 9-4 | | |
| 10. | 18 | 3-1 | | | | | | | | | | |
| 11. | 18 | 3-2 | | | | | | | | | | |
| 12. | 13 | 3-3 | | | | | | | | | | |
| 13. | 18 | 3-4 | | | | | | | | | | |
| 14. | 19 | 3-5 | | | | | | | | | | |
| 15. | 24 | 4-1 | | | | | | | | | | |
| 16. | 24 | 4-2 | | | | | | | | | | |
| 17. | 24 | 4-3 | | | | | | | | | | |
| 18. | 16 | 4-4 | | | | | | | | | | |
| 19. | 23 | 4-5 | | | | | | | | | | |
| 20. | 17 | 5-1 | | | | | | | | | | |
| 21. | 23 | 5-2 | | | | | | | | | | |
| 22. | 14 | 5-3 | | | | | | | | | | |
| 23. | 19 | 5-4 | | | | | | | | | | |
| 24. | 26 | 6-1 | | | | | | | | | | |
| 25. | 26 | 6-2 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26. | 27 | 6-3 | | | | | | | | | | |
| 27. | 20 | 7-1 | | | | | | | | | | |
| 28. | 26 | 7-2 | | | | | | | | | | |
| 29. | 23 | 7-3 | | | | | | | | | | |
| 30. | 26 | 8-1 | | | | | | | | | | |
| 31. | 23 | 8-2 | | | | | | | | | | |
| 32. | 20 | 8-3 | | | | | | | | | | |
| 33. | 19 | 9-1 | | | | | | | | | | |
| 34. | 21 | 9-2 | | | | | | | | | | |
| 35. | 23 | 9-3 | | | | | | | | | | |
| 36. | 15 | 9-4 | | | | | | | | | | |

## 3.15. Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi

U tabelu 41.a upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.
Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole.
Po potrebi dodati tabele 41.b itd.

Naziv područne škole:_____

(Tabela 41.a)

| r/b o/g/kg | Vjeronauka/Vjeronauk | | | | | | | | Društvo/ Kultura/ Religija | | Zdravi životni stilovi | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Islamska | | Katolički | | Pravoslavna | | Jevrejska | | | | | |
| | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja | Svega učenika u o/g/kg | Odjeljenja |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |

## 3.16. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

### 3.16.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi.

(Tabela 42.)

| Razred | Prvi strani jezik | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Engleski | Njemački | | _____ |
| | Broj učenika | Broj učenika | Broj učenika | Broj učenika |
| **I** | **111** | / | / | / |
| **II** | 95 | / | / | / |
| **III** | 93 | / | / | / |
| **IV** | 119 | / | / | / |
| **V** | 83 | / | / | / |
| **VI** | 79 | / | / | / |
| **VII** | 76 | / | / | / |
| **VIII** | 78 | / | / | / |
| **IX** | 89 | / | / | / |
| **UKUPNO:** | **823** | **/** | **/** | **/** |

### 3.16.2. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42.a upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

(Tabela 42.a)

| r/b o/g/kg | DRUGI STRANI JEZIK | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Engleski | | Njemački | | Turski | | ... | |
| | Broj učenika | Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg | Broj učenika | Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg | Broj učenika | Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg | Broj učenika | Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg |
| 1. | / | / | 18 | 5-1 | 8 | 5-1 i 5-2 | / | / |
| 2. | / | / | 20 | 5-2 | 7 | 6-1 i 6-3 | / | / |
| 3. | / | / | 18 | 5-3 | 7 | 7-1 i 7-2 | / | / |
| 4. | / | / | 19 | 5-4 | 8 | 8-1 i 9-1 | / | / |
| 5. | / | / | 23 | 6-1 | 8 | 8-2 i 8-3 | / | / |
| 6. | / | / | 26 | 6-2 | 9 | 9-2 i 9-3 | / | / |
| 7. | / | / | 23 | 6-3 | | | / | / |
| 8. | / | / | 23 | 7-1 | | | / | / |
| 9. | / | / | 21 | 7-2 | | | / | / |
| 10. | / | / | 25 | 7-3 | | | / | / |
| 11. | / | / | 20 | 8-1 | | | / | / |
| 12. | / | / | 19 | 8-2 | | | / | / |
| 13. | / | / | 25 | 8-3 | | | / | / |
| 14. | / | / | 19 | 9-1 | | | / | / |
| 15. | / | / | 18 | 9-2 | | | / | / |
| 16. | / | / | 19 | 9-3 | | | / | / |
| 17. | / | / | 21 | 9-4 | | | / | / |
| **UKUPNO:** | | / | | / | | | / | / |

### 3.16.3. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.b upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.b.a itd.

Naziv područne škole:_____

(Tabela 42.b)

| Razred | Prvi strani jezik | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Engleski | Njemački | _____ | _____ |
| | Broj učenika | Broj učenika | Broj učenika | Broj učenika |
| **I** | | | | |
| **II** | | | | |
| **III** | | | | |
| **IV** | | | | |
| **V** | | | | |
| **VI** | | | | |
| **VII** | | | | |
| **VIII** | | | | |
| **IX** | | | | |
| **UKUPNO:** | | | | |

### 3.16.4. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.c upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovane grupe.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.c.a itd.

Naziv područne škole:_____

(Tabela 42.c)

| r/b o/g/kg | DRUGI STRANI JEZIK | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Engleski | Njemački | _____ | ... |

| | Broj učenika | Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg | Broj učenika | Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg | Broj učenika | Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg | Broj učenika | Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| **UKUPNO:** | | / | | / | | / | | / |

## 3.17. Podaci o realizaciji i sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabelu 43. se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima i predmetima predmetne nastave u nekombinovanim razredima i o broju nastavnih časova po razredima razredne nastave u nekombinovanim razredima.

(Tabela 43.)

| r/b | Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava | Broj nastavnih časova po razredima i predmetima | | | | | | | | | | | | | | | | | | UKUPNO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | | IX | | Sedmično | |
| | | Broj odjeljenja/grupa | Sedmični fond nastavnih časova | Broj odjeljenja/grupa | Sedmični fond nastavnih časova | Broj odjeljenja/grupa | Sedmični fond nastavnih časova | Broj odjeljenja/grupa | Sedmični fond nastavnih časova | Broj odjeljenja/grupa | Sedmični fond nastavnih časova | Broj odjeljenja/grupa | Sedmični fond nastavnih časova | Broj odjeljenja/grupa | Sedmični fond nastavnih časova | Broj odjeljenja/grupa | Sedmični fond nastavnih časova | Broj odjeljenja/grupa | Sedmični fond nastavnih časova | **Broj odjeljenja/grupa** | **Sedmični fond nastavnih časova** |
| **Razredna nastava** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Razredna nastava - matična škola** | **5** | **66** | **4** | **61** | **5** | **81** | **5** | **86** | **4** | **52** | / | / | / | / | / | / | / | / | **22** | **346** |
| | **Razredna nastava - područna škola** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| | **UKUPNO 1** | **5** | **66** | **4** | **61** | **5** | **81** | **5** | **86** | **4** | **52** | / | / | / | / | / | / | / | / | **22** | **346** |
| **Predmetna nastava** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost | | | | | | | | | | | 3 | 15 | 3 | 12 | 3 | 12 | 4 | 16 | **13** | **55** |
| 2. | 1. strani jezik ENGLESKI | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 10 | 5 | 10 | 4 | 8 | 3 | 9 | 3 | 9 | 3 | 6 | 4 | 8 | **36** | **69** |
| 3. | 2. strani jezik NJEMAČKI | | | | | | | | | 4 | 8 | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 | 6 | 4 | 8 | **17** | **31** |
| 4. | 2. strani jezik TURSKI | | | | | | | | | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | **6** | **11** |
| 5. | Matematika | | | | | | | | | | | 3 | 12 | 3 | 12 | 3 | 12 | 4 | 16 | **13** | **52** |
| 6. | Priroda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Društvo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Kultura življenja | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | | | | | **4** | **4** |
| 9. | Historija/Povijest | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 | 6 | 4 | 8 | **13** | **23** |
| 10. | Geografija/Zemljopis | | | | | | | | | | | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 | 3 | 4 | 8 | **13** | **23** |
| 11 | Biologija | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 | 6 | 4 | 8 | **13** | **23** |
| 12. | Hemija/Kemija | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 4 | 8 | **7** | **14** |
| 13. | Fizika | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 6 | 4 | 8 | **10** | **17** |
| 14. | Osnove tehnike | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | | | | | **8** | **8** |
| 15. | Tehnička kultura | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 8 | 8 | **26** | **32** |
| 16. | Informatika | | | | | | | 10 | 10 | 8 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | **44** | **44** |
| 17. | Likovna kultura | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 8 | **13** | **17** |
| 18. | Muzička/Glazbena kultura | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 4 | 4 | **16** | **19** |
| 19. | Tjelesni i zdravstveni odgoj | | | | | | | | | 3 | 9 | 3 | 9 | 3 | 9 | 3 | 6 | 4 | 8 | **16** | **41** |
| 20. | Građansko obrazovanje | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | **3** | **3** |
| 21. | Vjeronauka | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | **36** | **36** |
| 22. | Društvo/Kultura/Religija | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | **5** | **5** |
| 23. | Zdravi životni stilovi | | | | | | | | | | | | | / | / | / | / | / | / | / | / |
| | **UKUPNO 2** | / | **10** | / | **8** | / | 15 | / | 25 | / | 56 | / | 82 | / | 96 | / | 103 | / | 132 | / | **527** |
| | **UKUPNO 1+2** | / | **76** | / | **69** | / | 96 | / | 109 | / | 95 | / | | / | | / | | / | | / | **873** |

U tabelu 43.a se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima razredne i predmetne nastave u kombinovanim razredima.

(Tabela 43.a)

| r/b | Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava | Razredi u kombinaciji | Sedmični fond nastavnih časova |
|---|---|---|---|
| **Razredna nastava** | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |
| **UKUPNO:** | / | / | |
| **Predmetna nastava** | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |
| **UKUPNO:** | / | / | |

U tabelu 43.b se upisuju podaci o nastavnim predmetima za koji je Nastavnom planu i programu/predmetni kurikulum (u daljem tekstu nastavni plan i program) zasnovanom na ishodima učenja predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.

(Tabela 43.b)

| r/b | Nastavni predmet za koji je nastavnim planom i programom predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata |
|---|---|
| 1. | Biologija |
| 2. | Hemija |
| 3. | Fizika |
| ... | |

U tabelu 43.c upisuju se podaci o nastavnim predmetima za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta i za nastavu muzike

(Tabela 43.c)

| Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta | Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu muzike |
|---|---|
| | |

## 3.18. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabelu 44. upisuju se podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova. Za iskazivanje broja izvršilaca u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava, da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjelu odjeljenja u grupe prema aktu koji reguliše ovu oblast.

(Tabela 44.)

| r/b | Nastavni predmet | Sedmični fond nastavnih časova | Broj potrebnih izvršilaca | Broj stvarno angažiranih izvršilaca |
|---|---|---|---|---|
| | **Razredna nastava**<br>**Predmetna nastava** | **346** | **22** | 22 |
| 1. | Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost | 55 | 3,23 | 3 |
| 2. | 1. strani jezik ENGLESKI | 69 | 3,83 | 3,71 |
| 3. | 2. strani jezik NJEMAČKI_ | 31 | 1,72 | 1,56 |
| 4. | 2. strani jezik TURSKI__ | 11 | 0,61 | 0,54 |
| 5. | Matematika | 52 | 2,88 | 3 |
| 6. | Priroda | / | / | |
| 7. | Društvo | / | / | |
| 8. | Kultura življenja | 4 | 0,2 | 0,15 |
| 9. | Historija/Povijest | 23 | 1,15 | 1,1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | Geografija/Zemljopis | 23 | 1,15 | 1,1 |
| 11. | Biologija | 23 | 1,21 | 1,19 |
| 12. | Hemija/Kemija | 14 | 0,78 | 0,75 |
| 13. | Fizika | 17 | 0,94 | 1 |
| 14. | Osnove tehnike | 8 | 0,4 | 0,3 |
| 15. | Tehnička kultura | 32 | 1,5 | 1,55 |
| 16. | Informatika | 44 | 2,32 | 2,10 |
| 17. | Likovna kultura | 17 | 0,85 | 0,81 |
| 18. | Muzička/Glazbena kultura | 19 | 0,9 | 1 |
| 19. | Tjelesni i zdravstveni odgoj | 41 | 2,05 | 2,02 |
| 20. | Građansko obrazovanje | 3 | 0,15 | 0,15 |
| 21: | Islamska vjeronauka | 36 | 1,8 | 1,75 |
| | Katolički vjeronauk | / | | |
| | Pravoslavna vjeronauka | / | | |
| | Jevrejska vjeronauka | / | | |
| | Društvo/Kultura/Religija | 5 | 0,25 | 0,20 |
| | Zdravi životni stilovi | / | / | / |
| | | | | |
| | **UKUPNO:** | **873** | **49,92** | **48,98** |

## 3.19. Struktura osoblja škole

### 3.19.1. Struktura osoblja škole za redovne i paralelne osnovne škole

U tabelu 45. upisuju se podaci o broju i stručnoj spremi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodnog osoblja, ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada škole, radnicima koji rade na osiguranju provođenja obavezujućih zakonskih rješenja škole/centra i radnicima koji nisu predviđeni Pedagoškim standardima i normativima za redovne i paralelne osnovne škole.

(Tabela 45.)

| **Izvršioci** | **Broj potrebnih izvršilaca** | **Broj angažovanih izvršilaca** | **Stručna sprema** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **SSS IV** | **VKV V** | **VŠS VI** | **I ciklus 180 ECTS bodova** | **I ciklus 240 ECTS bodova** | **VSS VII** | **II ciklus 300 ECTS magistar struke** | **Magistar nauka** | **Doktor nauka** |
| Nastavnici razredne nastave | 22 | 22 | | | 1 | 4 | / | 8 | 8 | 1 | |
| Nastavnici predmetne nastave | 27,92 | 26,98 | | | 2 | 5 | 2 | 19 | 5 | 1 | |
| **STRUČNI SARADNICI** | | | | | | | | | | | |
| Pedagog | 1,45 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| Psiholog | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| Socijalni radnik | 0,5 | 0,5 | | | | 0,5 | | | | | |
| Bibliotekar | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| Rukovalac nastavnom tehnikom | / | / | | | | | | | | | |
| Voditelj grupe u produženom boravku | 5 | 5 | 1 | | | 2 | | | 1 | | |
| Animator u školi u prirodi | / | | | | | | | | | | |
| Korepetitor za balet | / | | | | | | | | | | |
| Korepetitor za muziku | / | | | | | | | | | | |
| Sekretar | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| Referent za plan i analizu | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| Radnik za zaštitu na radu | / | / | | | | | | | | | |
| **STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU** | | | | | | | | | | | |
| Asistent u odjeljenju | 3,5 | 3,5 | | | | 1,5 | | 2 | | | |
| Asistent u školi u bolnici | / | / | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima | | | | | | | | | | | |
| Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima | | | | | | | | | | | |
| Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima | | | | | | | | | | | |
| **SARADNIK** | | | | | | | | | | | |
| Administrativni radnik | | | | | | | | | | | |
| **RUKOVODNO OSOBLJE** | | | | | | | | | | | |
| Direktor | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa | 2,5 | 2 | | | | | | 2 | | | |
| Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi | | | | | | | | | | | |
| Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici | | | | | | | | | | | |
| **OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE** | | | | | | | | | | | |
| Domar | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Radnik za servisno - tehničku podršku | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku | / | / | / | | | | | | | | |
| Dnevni čuvar zadužen za sigurnost | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| Noćni čuvar zadužen za sigurnost | / | / | | | | | | | | | |
| Radnik za logističku podršku i higijenu | | | | | | | | | | | |
| Radnik na održavanju higijene | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | |
| Radnik na održavanju higijene/sobarica | / | / | | | | | | | | | |
| Radnik u vešeraju | / | / | | | | | | | | | |
| Kuhar | / | / | | | | | | | | | |
| Pomoćni radnik u kuhinji | / | / | | | | | | | | | |
| Radnik na posluživanju obroka | / | / | | | | | | | | | |
| Klavirštimer | / | / | | | | | | | | | |
| **RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE** | | | | | | | | | | | |
| Povjerenik za zaštitu na radu | | | | | | | | | | | |
| Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| **RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA** | | | | | | | | | | | |
| Radnik u POC-u Trezor KS | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| **UKUPNO:** | **80,87** | **78,98** | **15** | | **3** | **14** | **2** | **34** | **17** | **1** | |

## 3.19.2. Struktura osoblja u Centrima

U tabelu 46. upisuju se podaci o broju i stručnoj spremi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodnog osoblja, ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada Centra, radnicima koji rade na osiguranju provođenja obavezujućih zakonskih rješenja škole/centra i radnicima koji nisu predviđeni Pedagoškim standardima i normativima za Centre.

Prilikom utvrđivanja broja potrebnih izvršilaca stručnih saradnika i saradnika koji se normiraju na nivou ustanove, Centri se tretiraju kao jedna ustanova, bez obzira na broj nivoa obrazovanja iz kojih se sastoje. U tabeli 46. je prikazano osoblje koje je odvojeno i zajedničko za sve nivoe obrazovanja.

(Tabela 46.)

| | **B r o** | **B r o** | **Stručna sprema** |
|---|---|---|---|

| Izvršioci | | | SSS IV | VKV V | VŠS VI | I ciklus 180 ECTS bodova | I ciklus 240 ECTS bodova | VSS VII | II ciklus 300 ECTS magistar struke | Magistar nauka | Doktor nauka |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I OSOBLJE KOJE JE ODVOJENO ZA SVAKI NIVO OBRAZOVANJA** | | | | | | | | | | | |
| Nastavnici razredne nastave | | | | | | | | | | | |
| Nastavnici predmetne nastave | | | | | | | | | | | |
| RUKOVODNO OSOBLJE | | | | | | | | | | | |
| Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa | | | | | | | | | | | |
| Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi | | | | | | | | | | | |
| Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici | | | | | | | | | | | |
| OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA | | | | | | | | | | | |
| Radnik na održavanju higijene | | | | | | | | | | | |
| Kuhar | | | | | | | | | | | |
| Pomoćni radnik u kuhinji | | | | | | | | | | | |
| Radnik na posluživanju obroka | | | | | | | | | | | |
| RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| **II OSOBLJE KOJE JE ZAJEDNIČKO ZA SVE NIVOE OBRAZOVANJA** | | | | | | | | | | | |
| STRUČNI SARADNICI | | | | | | | | | | | |
| Pedagog u centru | | | | | | | | | | | |
| Psiholog | | | | | | | | | | | |
| Socijalni radnik | | | | | | | | | | | |
| Tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida | | | | | | | | | | | |
| Tiflolog - instruktor orijentacije kretanja | | | | | | | | | | | |
| Surdoaudiolog | | | | | | | | | | | |
| Logoped u centru | | | | | | | | | | | |
| Somatoped | | | | | | | | | | | |
| Oligofrenolog | | | | | | | | | | | |
| Socijalni pedagog | | | | | | | | | | | |
| Asistent u odjeljenju | | | | | | | | | | | |
| Bibliotekar | | | | | | | | | | | |
| Rukovalac nastavnom tehnikom | | | | | | | | | | | |
| Voditelj štamparije na Brajevom pismu | | | | | | | | | | | |
| Sekretar | | | | | | | | | | | |
| Referent za plan i analizu | | | | | | | | | | | |
| Radnik za zaštitu na radu | | | | | | | | | | | |
| SARADNICI | | | | | | | | | | | |
| Administrativni radnik | | | | | | | | | | | |
| Adaptor teksta na Brajevo pismo | | | | | | | | | | | |
| Radnik na održavanju tiflopomagala | | | | | | | | | | | |
| Medicinska sestra – tehničar | | | | | | | | | | | |
| Fizioterapeut | | | | | | | | | | | |
| RUKOVODNO OSOBLJE | | | | | | | | | | | |
| Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa | | | | | | | | | | | |
| Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi | | | | | | | | | | | |
| Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici | | | | | | | | | | | |

| OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Domar | | | | | | | | | | | |
| Radnik za servisno - tehničku podršku | | | | | | | | | | | |
| Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku | | | | | | | | | | | |
| Dnevni čuvar zadužen za sigurnost | | | | | | | | | | | |
| Noćni čuvar zadužen za sigurnost | | | | | | | | | | | |
| Radnik za logističku podršku i higijenu | | | | | | | | | | | |
| Radnik na održavanju higijene/sobarica | | | | | | | | | | | |
| Radnik u vešeraju | | | | | | | | | | | |
| RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA CENTRA | | | | | | | | | | | |
| Povjerenik za zaštitu na radu | | | | | | | | | | | |
| Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara | | | | | | | | | | | |
| RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| **UKUPNO:** | | | | | | | | | | | |

## 3.20. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 47. upisuju se podaci za ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 47.)

| r/b | Naziv | Broj grupa | Broj učenika po grupama | | | | | Voditelj aktivnosti |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. grupa | 2. grupa | 3. grupa | 4. grupa | ... | |
| **Dodatna nastava** | | | | | | | | |
| 1. | **Dodatna nastava iz engleskog jezika IX razredi** | 1 | 8 | | | | | **Behmen-Voloder Amela** |
| 2. | **Dodatna nastava iz njemačkog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Pirić Emina** |
| 3. | **Dodatna nastava iz bosanskog jezika i književnost** | 1 | 8 | | | | | **Hulusić Ema** |
| 4. | **Dodatna nastava turski jezik** | 1 | 8 | | | | | **Sabaheta Kerović** |
| 5. | **Dodatna nastava iz matematike za** | 2 | 4 | 5 | | | | **Spirjan Hajdarević Irma** |
| 6. | **Dodatna nastava iz matematike za VI i VIII** | 2 | 4 | 5 | | | | **Šabaredžović Ifet** |
| 7. | **Dodatna nastava iz vjeronauke VIII i IX razred** | 1 | 8 | | | | | **Ćelović Arif** |
| 8. | **Dodatna nastava iz fizike VIII razred** | 1 | 8 | | | | | **Pljakić Sabahet** |
| 9. | **Dodatna nastava iz geografije** | 1 | 8 | | | | | **Podžić Enver** |
| 10. | **Dodatna nastava iz historije** | 1 | 8 | | | | | **Pintol Emina** |
| 11. | **Dodatna nastava iz informatike VII i IX** | 1 | 8 | | | | | **Pintol Ramiza** |
| 12. | **Dodatna nastava iz Hemije** | 1 | 8 | | | | | **Muharemović Selma** |
| 13. | **Dopunska nastava** | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **14.** | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Smajlović Jasminka** |
| 15. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Muratović Alma** |
| 16. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Đelilović Mehmed** |
| 17. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Popara Elma** |
| 18. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Berilo Mirela** |
| 19. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Brđanin Mirela** |
| 20. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Memić Nermina** |
| 21. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Kereš Dženana** |
| 22. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Ajanović Elbisa** |
| 23. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Lingo Irma** |
| 24. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Zagorac Adelita** |
| 25. | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Kuldija Elma** |
| **26.** | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Lindov Edina** |
| **27.** | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 8 | | | | | **Hajdarević Selma** |
| **28.** | **Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika** | 1 | 10 | | | | | **Mulagić Munevara** |
| **29.** | **Dopunska nastava iz bosanskog jezika od VI do IX** | 1 | 8 | | | | | **Hulusić Ema** |
| **30.** | **Dopunska nastava iz engleskog jezika VI i VIII** | 1 | 8 | | | | | **Pekić Maja** |
| **31.** | **Dopunska nastava iz engleskog jezika VI i IX** | 1 | 8 | | | | | **Behmen-Voloder Amela** |
| **32.** | **Dopunska nastava iz fizike** | 1 | 8 | | | | | **Pljakić Sabahet** |
| **33.** | **Dopunska nastava iz matematike IX** | 1 | 8 | | | | | **Omerbegović Kerim** |
| **34.** | **Dopunska nastava iz matematike IX** | 1 | 9 | | | | | **Šabaredžović Ifet** |
| **35.** | **Dopunska nastava iz matematike V razredi** | 1 | 8 | | | | | **Vahida Salan** |
| **36.** | **Dopunska nastava iz NJEMAČKOG JEZIKA** | 1 | 8 | | | | | **Salčinović Emina** |
| | | | | | | | | |
| | **Fakultativna nastava** | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Instruktivna nastava** | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| **Pripremna nastava** | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| **Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)** | | | | | | | | |
| **1.** | **Akelius Languages** | 1 | 8 | | | | | Pekić Maja |
| **2.** | **Volonteri „Prve“** | 1 | 8 | | | | | Buljubašić Indira |
| **3.** | **English Club** | 1 | 8 | | | | | Dubak Bogdanka |
| **4.** | **English Club 2** | 1 | 9 | | | | | Bavčić Jasminka |
| **5.** | **Projekt “Građanin”** | 1 | 12 | | | | | Sabaheta Kerović |
| **6.** | **Prva pomoć** | 1 | 8 | | | | | Muharemović Selma |
| **7.** | **Mladi tehničari** | 1 | 8 | | | | | Sead Strojil |
| **8.** | **Šahovska sekcija** | 1 | 12 | | | | | Pljakić Sabahet |
| **9.** | **Kur'an kurs** | 1 | 8 | | | | | Zaganjor Ramadan |
| **10.** | **Mali recitatori** | 1 | 9 | | | | | Memić Nermina |
| **11.** | **Likovna sekcija** | 1 | 8 | | | | | Mersiha Belko |
| **12.** | **Mali novinari** | 1 | 8 | | | | | Kereš Dženana |
| **13.** | **Mali dizajneri** | 1 | 8 | | | | | Irma Lingo |
| **14.** | **Kreativna radionica** | 1 | 8 | | | | | Ajanović Elbisa |
| **15.** | **Ritmička sekcija** | 1 | 8 | | | | | Sejdić-Matić Esma |
| **16.** | **Dramska sekcija** | 1 | 8 | | | | | Mehić Almira |
| **17.** | **Bajkaonica** | 1 | 8 | | | | | Adelita Zagorac |
| **18.** | **Mali kreativci** | 1 | 8 | | | | | Elma Kuldija |
| **19.** | **Mladi ekolozi** | 1 | 8 | | | | | Brđanin Mirela |
| **20.** | **Mali hor II razredi** | 1 | 20 | | | | | Selma Hajdarević |
| **21.** | **Mali istraživači** | 1 | 10 | | | | | Edina Lindov |
| **22.** | **Likovna sekcija** | 1 | 10 | | | | | Islamović Erol |
| **23.** | **Košarkaška sekcija** | 2 | 7 | 8 | | | | Esad Gegić |
| **24.** | **Odbojkaška sekcija** | 2 | 12 | 11 | | | | Samir Sejfić |
| **25.** | **Bibliotečka-novinarska sekcija** | 1 | 14 | | | | | Elvira Ibrahimović |
| **26.** | **Kreativna sekcija** | 1 | 8 | | | | | Senada Hadžić |
| **Hor kao vannastavna aktivnost** | | | | | | | | |
| 1. | **Hor** | 1 | 25 | | | | | Pohara Azra |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

| Orkestar kao vannastavna aktivnost | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| **UKUPNO:** | | 65 | 543 | 29 | | | | |

## 3.21. Plan online nastave

U tabelu 48. upisuju se podaci o planu realizacije online nastave u svakom polugodištu, a u skladu sa školskim kalendarom.

(Tabela 48.)

| r/b | Termin realizacije | | Platforma |
|---|---|---|---|
| | od | do | |
| 1. | **2.11.2026.** | **6.11.2026** | **OFFFICE 365 TEAMS** |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |

## 3.22. Plan realizacije Društveno-korisnog učenja

U tabelu 48.a upisuju se podaci o planu realizacije Društveno-korisnog učenja.

(Tabela 48.a)

| r/b | Razred i odjeljenje | Aktivnost-naziv | Nosilac aktivnosti | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **5-2** | **„Nauka izvan učionice – dan u Naučno-istraživačkom centru.“** | **Naučno-istraživački centar Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu** | **Oktobar** |
| 2. | **3-1,2,3,4,5** | **„Nauka izvan učionice – dan u Naučno-istraživačkom centru.“** | **Naučno-istraživački centar Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu** | **septembar** |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |

## 3.23. Školska takmičenja

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktiva nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 49.)

| r/b | Naziv takmičenja | Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju | Okvirno vrijeme takmičenja | Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i kinjiževnost, Srpski jezik i književnost / literarni rad na zadanu temu/ | III, IV, V | Mart | Razredna nastava |
| 2. | Školsko takmičenje iz bosanskog jezika i književnosti | VII, VIII | Mart | Hulusić Ema |
| 3. | Školsko takmičenje iz engleskog jezika | IX | Februar | Behmen-Voloder Amela |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Školsko takmičenje iz njemačkog jezika | IX | Februar | Pirić Emina |
| 5. | Školsko takmičenje iz turskog jezika | VII, VIII, IX | Februar | Sabaheta Kerović |
| 6. | Školsko takmičenje iz matematike | VI, VII, VIII I IX | Februar | Omerbegović Kerim i Spirjan – Hajdarević Irma |
| 7. | Školsko takmičenje iz informatike | VII, VIII I IX | Februar | Dženita Hodžić i Pintol Ramiza |
| 8. | Školsko takmičenje iz hemije | IX | Mart | Selma Muharemović |
| 9. | Školsko takmičenje iz geografija | IX | Februar | Podžić Enver |
| 10. | Školsko takmičenje iz historije | VII | Februar | Emina Pintol |
| 11. | Školsko takmičenje iz vjeronauke | VIII i IX | Mart | Arif Ćelović |
| 12. | Školsko takmičenje iz osnova tehnike i tehničke kulture | V;VI;VII; VIII; i IX razredi | Mart | Sead Strojil |
| 13. | Školsko takmičenje iz projekta Građanin-CIVITAS | VII | April | Kerović Sabaheta |
| 14. | Školsko takmičenje u košarci-dječaci | VII;VIII;IXrazredi | April | Gegić Esad |
| 15. | Školsko takmičenje u odbojci-djevojčice | VII, VIII, IX | april | Sejfić Samir |
| 16 | Školsko takmičenje u fudbalu | VII, VIII, IX | april | Sejfić Samir i Gegić Esad |
| 18. | Robotika | VII | mart | Jasmin Mujić |

## 3.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabeli 50. iskazuju se podaci koji se odnose na plan realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 50.)

| r/b | Naziv programa | Aktivnost | Razred | Broj učenika | Interni ljudski resursi | Eksterni ljudski resursi | Planirano vrijeme realizacije |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Prevencija ovisnosti** | *Škola plivanja* | *IV* | *119* | *Učiteljii (5) Direktorica, pomoćnice direktorice* | *Treneri plivanja* | *Mart,april* |
| 2. | **Prevencija ovisnosti** | *Škola planinarenja* | *VII* | *76* | *Sejfić Samir, razrednici sedmih razreda, Direktorica, pomoćnice direktorice* | *Vodiči* | *mjesec septembar, oktobar i novembar* |
| 3. | **Prevencija ovisnosti** | Posjeta: Mala djela i velika srca | $V_{1,2,3,4}$ | 83 | Razrednici | / | april 2027. |
| 4. | **Prevencija nasilja** | Radionica: *Razvoj emocionalnog riječnika* | $V_{1,2,3,4}$ | 83 | Nastavnici | / | decembar |
| 5. | **Prevencija nasilja** | Projekt: *Razvoj emocionalnog rječnika* | $VII_{1,2,3}$ | 75 | Razrednici | Turistički vodič, vozači prevoznog sredstva. | mart i maj 2027. |
| 6. | **Prevencija nasilja** | *„Škola skijanja“* | *VI* | *79* | *Esad Gegić* | - | *Decembar-april* |
| 7. | **Prevencija nasilja** | *„Terapeutske priče“* | *IX* | *89* | *Školski psiholog, Nastavnici* | | *Decembar-mart* |
| 8. | **Kultura sjećanja** | *Posjeta Edukativnom centru i Tunelu spasa „Naše herojstvo“* | *IX* | *89* | *Direktorica škole, Pomoćnica direktorice, razrednici* | *Sektor za vannastavne i posebne programe u osnovnoj školi* | *24.11.2026.* |
| 9. | **Kultura sjećanja** | *Posjeta: Naše kuće* | *$V_{1,2,3}$* | *74* | *Razrednici* | */* | *mart 2026.* |
| 10. | **Kultura sjećanja** | Obilazak: *Muzejska pričaonica* | $VII_{1,2,3}$ | 75 | Razrednici | Kustosi | 3. novembar 2026. |
| 11. | **Kultura sjećanja** | *Historijski čas i edukovanje učenika o dešavanjima 1992-1995* | *IX* | *89* | *Direktorica, pomoćnice direktorice Razrednici* | *Članovi Patriotske lige Općina Ilidža* | *6.10.2026 i 9.10.2026.* |
| 12. | **Ekologija** | *Osnaženi volonteri za osnaženu zajednicu* | *IX* | *89* | *Direktorica, pomoćnice direktorice, razrednici i Vejselović Kadrija* | *IRPO, Srednja škola za okoliš i drvni dizajn, „Sarajevo šume“ i Šumarski fakultet* | *5.11.2026.* |
| 13. | **Ekologija** | Izlet: *Zaštićena područja KS* | $V_{1,2,3,4}$ | 83 | *Razrednici* | / | maj 2027. |
| 14. | **Ekologija** | ***„Škola u prirodi“*** | ***IV*** | ***119*** | ***Učiteljice*** | ***Ajdinovići*** | ***septembar*** |
| 15. | **Ekologija** | Obilazak: *Planinska hrana* | $VII_{1,2,3}$ | 75 | Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja i razrednici | Planinarski savez FBiH. | septembar i oktobar 2026. |
| 16. | **Kultura sjećanja** | Prisustvo obilježavanju 35. | IX-1,2,3,4 | 87 | Emina Pintol | Organizatori obilježavanja, | 19.9.2026. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | godišnjice mobilizacije rezervnog sastava policije R BiH „Od prvog poziva do odbrane države“ | | | | predstavnici institucija | |
| 17. | **Poduzetništvo i finansijska pismenost** | Radionica: *Inoviranje je cool* | $V_{1,2,3,4}$ | 83 | Razrednici | / | oktobar 2025. |
| 18. | **Poduzetništvo i finansijska pismenost** | Radionica: *Kakve savjete možemo dobiti u banci* | $VII_{1,2,3}$ | 75 | Razrednici | / | oktobar 2026. |
| 19. | **Poduzetništvo i finansijska pismenost** | *Radionica: Kakve savjete možemo dobiti u banci* | *$VI_{1,2,3}$* | *79* | *Razrednici* | */* | *oktobar 2026.* |
| 20. | **Poduzetništvo i finansijska pismenost** | ***„Ja investiram u zajednicu (Poduzetnik mogu biti ja)“*** | ***IV*** | ***78*** | ***Učiteljice*** | ***učionica i odabrana lokacija za prodaju napitaka*** | ***April, maj i juni*** |
| 21. | **Poduzetništvo i finansijska pismenost** | ***„Kad planinar postane poduzetnik“*** | ***VII*** | ***77*** | ***Nastavnivi*** | - | ***U skladu sa terminima pohoda*** |
| 22. | **Poduzetništvo i finansijska pismenost** | *Radionica: Inoviranje je cool* | *$VI_{1,2,3}$* | *79* | *Razrednici* | */* | *oktobar 2026.* |
| 23. | **Poduzetništvo i finansijska pismenost** | Mjesečne volonterske aktivnosti „Volonteri Prve“ | IX-3 | 23 | Indira Buljubašić, Kerim Omerbegović | Predstavnici ustanova/organizacija u kojima se realizuje volontiranje | septembar 2026. – maj 2027. |
| 24. | **Ostani smiren** | Posjeta: *Porušeno može biti obnovljeno* | $V_{1,2,3,4}$ | 83 | Nastavnici | / | decembar/mart |
| 25. | **Ostani smiren** | Simulacija vježbe: *Kodeks planinske etike* | $VII_{1,2,3}$ | 75 | Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja i nastavnici u pratnji. | Planinarski savez FBiH. | septembar i oktobar 2026. |
| 26. | **Ostani smiren** | ***SIMULACIJA POVREDE – Prva pomoć*** | ***VI*** | ***65*** | ***Nastavnici Trebević, Igman i Bjelašnica*** | - | ***Od decembra do aprila*** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27. | **Ostani smiren** | *Posjeta: Porušeno može biti obnovljeno* | *$V_{1,2,3}$* | *75* | *Nastavnici* | */* | *decembar/mart* |
| 28. | **Ostani smiren** | ***SLIJED KORAKA I DONOŠENJE ODLUKA U KRIZNIM SITUACIJAMA*** | ***III*** | ***93*** | ***Učiteljice*** | **-** | ***Tokom cijele školske godine*** |
| 29. | **Ostani smiren** | *Simulacija vježbe: Prva pomoć* | *$VI_{1,2,3}$* | *79* | *Nastavnici* | */* | *decembar/mart* |

## 3.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

U tabelu 50.a upisuju se podaci o planiranoj realizaciji specifičnih oblika nastave za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 50.a)

| r/b | Oblik nastave | Razred | Broj učenika | Nosilac aktivnosti | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Potočarima | VII razredi | 76 | Općina, direktor škole,Pomoćnik direktora, razrednici | April 2027. |
| 2. | Očuvanje kulture sjećanja: posjeta kulturno-historijskim znamenitostima – Svrzina kuća, Muzej ratnog djetinjstva i Gazi Husrev-begov muzej. | VII1,2,3 | 75 | Bogdanka Dubak, Dženita Hodžić i Irma Spirjan-Hajdarević. | 3. novembar 2026. |
| 3. | Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Tunelu spasa | IX razredi | 89 | IRPO Sektor za vannastavne i posebne programe, direktorica škole, pomoćnice direktorice, razrednici | 23.11.2026. |
| 4. | Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Naša kuća | V razredi | 83 | razrednici | decembar |
| 5. | Očuvanje kulture sjećanja-Dan sjećanja na ubijenu djecu Sarajeva | V - IX | 20 | direktor škole,Pomoćnice direktora, razrednici | 05.05.2027. |
| 6. | Posjeta Galerijama | IX razredi | 89 | Suzana Vlahovljak, razrednici | Od oktobra do maja |
| 7. | Posjeta Narodnom pozorištu | IX razredi | 89 | Azra Pohara | decembar |
| 8. | Posjeta Bosanskom kulturnom centru u Sarajevu | VIII razredi | 78 | Azra Pohara | Februar 2027. |
| 9. | Posjeta Osnovnoj muzičkoj školi na Ilidži | VIII razredi | 78 | Azra Pohara | Mart 2027. |
| 10. | Izložbene aktivnosti iz Likovne kulture | IX-1,2,3,4 | 87 | nastavnici Likovne kulture / razrednici | tokom školske 2026/27. |
| 11. | Škola očuvanja kulturne baštine i tradicije kroz kreativne radionice | IX-1,2,3,4 | 87 | nastavnici Likovne kulture / razrednici | tokom školske 2026/27. |

## 3.26. Plan realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 51. upisuju se podaci o planiranim izletima, studijskim posjetama, ekskurzijama itd za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 51.)

| r/b | Posebni oblici odgojno obrazovnog rada | Razred | Nosilac aktivnosti | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Izlet | Svi učenici | Direktorica, pomoćnica direktorice, nastavnici | Septembar 2026. |
| 2. | Izlet | Svi učenici | Direktorica, pomoćnica direktorice, nastavnici | maj 2027. |
| 3. | Međunarodni dan zaštite životinja- ZOO Centar "Bambi" Hrasnica | $V_{1,2,3,4}$ | Vahida Salan, Munevera Mulagić, Esad Gegić i Senada Hadžić. | oktobar 2026. |
| 4. | Međunarodni dan dječije književnosti – Posjeta Biblioteci Sarajeva | $V_{1,2,3,4}$ | Vahida Salan, Munevera Mulagić, Esad Gegić i Senada Hadžić. | april 2027. |
| 5. | Posjeta gradskoj Vijećnici | $V_{1,2,3,4}$ | Vahida Salan, Munevera Mulagić, Esad Gegić i Senada Hadžić. | mart 2027. |
| 6. | Posjeta pozorištu | $V_{1,2,3,4}$ | Vahida Salan, Munevera Mulagić, Esad Gegić i Senada Hadžić. | novembar 2026. |
| 7. | Obilježavanje Dana štednje – posjeta banci | $VII_{1,2,3}$ | Bogdanka Dubak, Dženita Hodžić i Irma Spirjan-Hajdarević. | oktobar 2026. |
| 8. | Dan u kinu – jačanje kulture gledanja filma (CineStar 4DX Sarajevo) | $VII_{1,2,3}$ | Bogdanka Dubak, Dženita Hodžić i Irma Spirjan-Hajdarević. | Decembar 2026. |
| 9. | Studijska posjeta Konjic i Stolac | $VII_{1,2,3}$ | Bogdanka Dubak, Dženita Hodžić i Irma Spirjan-Hajdarević. | 31.3.2027. |
| 10. | Posjeta tvornici *Argeta* u Hadžićima | $VII_{1,2,3}$ | Bogdanka Dubak, Dženita Hodžić i Irma Spirjan-Hajdarević. | April 2027. |
| 11. | Studijska posjeta Visoko i Kakanj | $VII_{1,2,3}$ | Bogdanka Dubak, Dženita Hodžić i Irma Spirjan-Hajdarević. | 7.5.2027. |
| 12. | Posjeta pozorištu | $VII_{1,2,3}$ | Bogdanka Dubak, Dženita Hodžić i Irma Spirjan-Hajdarević. | Juni 2027. |
| 13. | Posjeta Vrelu Bosne | IV | Učitelji četvrtih razreda | Oktobar 2026. |
| 14. | Posjeta Tunel spasa - Butmir | IV | Učitelji četvrtih razreda | Novembar 2026. |
| 15. | Posjeta kinu Igman | IV | Učitelji četvrtih razreda | Decembar 2026. |
| 16. | Posjeta biblioteci | IV | Učitelji četvrtih razreda | Decembar 2026. |
| 17. | Posjeta Olimpijskom muzeju | IV | Učitelji četvrtih razreda | Februar 2027. |
| 18. | Posjeta zoološkom vrtu / edukativna aktivnost o životinjama | IV | Učitelji četvrtih razreda | Mart 2027. |
| 19. | Ekološka šetnja i istraživanje prirode | IV | Učitelji četvrtih razreda | April 2027. |
| 20. | Deponija Smiljevići | IV | | Maj 2027. |
| 21. | Završni izlet i dan u prirodi | IV | Učitelji četvrtih razreda | Juni 2027. |
| 22. | Posjeta Muzeju Sarajeva<br><br>Tema: „Atentat u Sarajevu" | IX-1,2,3,4 | Emina Pintol | 25. septembar 2026. |
| 23. | Posjeta Memorijalnom centru Sarajevo | IX-1,2,3,4 | Emina Pintol | Oktobar 2026. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Tema: Kultura sjećanja | | | |
| 24. | Ekskurzija učenika | IX | Direktorica, razrednici devetih razreda | Maj 2027. |

## 3.21. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.

### 3.21.1. Plan rada sa pripravnicima

U tabelu 52. upisuju se podaci o radu s pripravnicima.

(Tabela 52.)

| r/b | Ime i prezime pripravnika | Radno mjesto | Ime i prezime mentora | Stečeno stručno zvanje mentora | Godine staža mentora u nastavi | Pripravnički staž | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | početak | završetak |
| 1. | Draganović Jasna | Nastavnica Turskog jezila | Amra Erdić | Profesor turskog jezika | 20 | 28.3.2025. | 16.2.2027. |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

### 3.21.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

U tabelu 52.a upisuju se podaci o planiranim ogledno/uglednim časovima.

| r/b | Ime i prezime radnika | Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova | | | | | | | | | Oblast |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | II | III | IV | V | VI | |
| 1. | Enver Podžić | | | | | X | | | | | Vrijeme i klima |
| 2. | Selma Muharemović | | | | | | X | | | | Biološko važni spojevi - Ugljikohidrati |
| 3. | Irma Sprijan-Hajdarević | | | | | | | | X | | Broj π |
| 4. | Jasminka Smajlović | | | | | X | | | | | Razvoj tjelesnih sposobnosti |
| 5. | Sabahet Pljakić | | | | | | | X | | | Mjerenje temperature |
| 6. | Elma Kuldija | | | | | | X | | | | Kako možemo štedjeti mamu-pjesma |
| 7. | Ramiza Pintol | | | | | | | | X | | Brojni sistemi |
| 8. | Sead Strojil | | | | | | | X | | | Telekomunikacije |
| 9. | Esma Sejdić | | | | | | X | | | | Obrada slova |
| 10. | Selma Ćosić | | | | | | | X | | | Obrada slova |
| 11. | Emina Pirić | | | | | | | X | | | Wir machen ein foto-Kodbuch |
| 12. | Ema Hulusić | | | X | | | | | | | Književnost - čitanje |
| 13. | Emina Pintol | | | | | | X | | | | Bosansko kraljevstvo |
| 14. | Edina Lindov | | | | | X | | | | | Čula |
| 15. | Elma Popara | | | | | | X | | | | Četiri godišnja doba |
| 16. | Adela Lihovac | | | | | | | X | | | Prostor odrastanja, mašte i spoznaje |
| 17. | Trešnjo Vahida | | | | | X | | | | | Zdrava i čista hrana |

(Tabela 52.a)

## 3.21.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 52.b upisati podatke o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja.

| r/b | Ime i prezime radnika | Radno mjesto | Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja | Oblast | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Kadrija Vejselović | Nastavnica biologije | Kako smireno reagovati kada dijete ometa nastavu? | | Nov. |
| 2. | Munevera Mulagić | Nastavnica razredne nastave | Motivacija i učenje | | Sept. |
| 3. | Senada Hadžić | Nastavnica razredne nastave | Vršnjačko nasilje | | Maj |
| 4. | Jasmin Mujić/Elma Drpljanin | Nastavnik tehničke kulture/ Pomoćnica direktorice | Otključaj snagu tima | Oblast C Stručna usavršavanja radioničkog tipa Razvijanje komunikacijskih vještina i timskog rada | Jan. |
| 5. | Mirela Brđanin | Nastavnica razredne nastave | Savremeni pristupi u nastavi | | Nov. |
| 6. | Dženana Kereš | Nastavnica razredne nastave | Igre za razvoj pažnje i motorike kod učenika | | Dec. |
| 7. | Memić Nermina | Nastavnica razredne nastave | Strahovi i anksioznost kod djece školske dobi | | Okt. |
| 8. | Alma Muratović | Nastavnica razredne nastave | Umjetna inteligencija u radu nastavnika | | Nov. |
| 9. | Adela Lihovac | Nastavnica BHS jezika i književnosti | Savremeni izazovi u nastavi bosanskog jezika i književnosti | | Dec. |
| 10. | Selma Hajdarević | Nastavnica razredne nastave | Dobra komunikacija sa učenicima i stvaranje dobrih odnosa | | Feb. |
| 11. | Mehmed Đelilović | Nastavnik razredne nastave | Prilagođavanje nastavnog sadržaja učenicima sa teškoćama u razvoju | | Sep. |
| 12. | Arif Ćelović | Nastavnik vjeronauke | Razgovor – zaboravljeni ritual | Oblast A Opće globalne teme | Okt. |
| 13. | Kerim Omerbegović | Nastavnik matematike | Utemeljeno samopouzdanje – Šta nikada ne reći učeniku | Oblast A Opće globalne teme | Nov. |
| 14. | Elbisa Ajanović | Nastavnica razredne nastave | Kreativnost u nastavi | | Nov. |
| 15. | Amela Behmen Voloder | Nastavnica engleskog jezika | E-twinning projekti | | Mart |
| 16. | Maja Pekić | Nastavnica engleskog jezika | Razvoj emocionalnih i komunikacijskih vještina | | Dec. |
| 17. | Adelita Zagorac | Nastavnica razredne nastave | AI-umjetna inteligencija u nastavi- DA ili NE? | | Dec. |
| 18. | Dženita Hodžić | Nastavni8ca informatike | Pedagoška upotreba informacionih tehnologija | | Feb. |
| 19. | Ifet Šabaredžović | Nastavnik matematike | Savremeni pristupi unapređenju nastave matematike | | Okt. |
| 20. | Bogdanka Dubak | Nastavnica engleskog jezika | Primjeri obrazovnih praksi u uspješnim državama | | Mart |
| 21. | Mersiha Belko | Nastavnica razredne nastave | Saradnja škole sa roditeljima | | Dec. |
| 22. | Amila Podžić | Nastavnica razredne nastave | Značaj humora u nastavnoj profesiji | | April |
| 23. | Almira Mehić | Nastavnica razredne nastave | „Šta nikada ne reći učeniku?“ | | Feb. |
| 24 | Pohara Azra | Nastavnica muzičke kulture | Rad sa djecom sa poteškoćama u razvoju | | oktobar |
| 25. | Vahida Salan | Nastavnica razredne nastave | Učenici iz nepotpunih porodica u nastavnom procesu | | Nov. |

(Tabela 52.b)

## 3.21.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabelu 52.c upisuju se podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja.

(Tabela 52.c)

| r/b | Tema | Način realizacije teme | Vrijeme | Nosilac aktivnosti |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | | | | |
| ... | | | | |

## 3.22. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika

### 3.22.1. Nastavničko vijeće

U tabelu 53. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 53.)

| | Sadržaj rada | Broj sastanaka |
|---|---|---|
| Septembar | - Razmatranje i usvajanje plana pisanih provjera znanja<br>- Utvrđivanje prijedloga GPRŠ-e<br>- Razmatranje obaveza nastavnog osoblja za školsku godinu<br>- Izbor disciplinske komisije<br>- Imenovanje komisije za procjenu štete učenika<br>- Analiza snadbjevenosti učenika udžbenicima<br>- Izvještaja o realizaciji škole u prirodi za učenike četvrtih razreda<br>- Usvajanje Izvedbenih planova za specifične oblike nastave, posjete i izlete<br>- Tekuća pitanja | Dvije sjednice |
| Oktobar | Ukoliko se ukaže potreba održati sjednicu Nastavničkog vijeća | Jedna sjednica |
| Novembar | - Analiza uspjeha u dosadašnjem nastavnom procesu<br>- Analiza uključenosti učenika u slobodne aktivnosti<br>- Realizacija dopunske nastave<br>- Ažurnost vođenja pedagoške dokumentacije<br>- Usvajanje Programa profesionalne orjentacije i imenovanje Tima za profesionalnu orjentaciju učenika devetih razreda<br>- Usvajanje Izvještaja sa izleta i studijskih posjeta<br>- Tekuća pitanja | Jedna sjednica |
| Decembar | - Zaključci povodom privođenja kraju prvog polugodišta<br>- Usvajanje Izvještaja sa izleta i studijskih posjeta<br>- Analiza realiziranih tema stručnog usavršavanja i ogledno-uglednih časova<br>- Odluka o dužini trajanja zimskog raspusta<br>- Tekuća pitanja | Jedna sjednica |
| Januar | - Razmatranja uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta<br>- Učešće nastavnika na zimskim seminarima i obaveze nastavnika do početka drugog polugodišta<br>- Usvajanje Izvedbenog plana za realizaciju ekskurzije<br>- Analiza realizacije GPRŠ-e<br>- Izbor komisije za upis učenika u prvi razred<br>- Tekuća pitanja | Jedna sjednica |
| Februar | - Nije planirana sjednica | |
| Mart | - Analiza realizacije GPRŠ-e<br>- Izvještaj o upisu u prvi razred za školsku 2027/2028.godinu<br>- Organizacija i plan takmičenja<br>- Donošenje odluke o organizacija ekskurzije<br>- Tekuća pitanja | Jedna sjednica |
| April | - Analiza uspjeha u dosadašnjem toku nastavnog procesa<br>- Analiza realizacije dopunske nastave<br>- Usvajanje Izvještaja sa izleta i studijskih posjeta<br>- Pripreme za obilježavanje Dana škole<br>- Tekuća pitanja | Jedna sjednica |
| Maj | - Aktivnosti oko organizacije Dana škole<br>- Organizacija ekskurzije<br>- Tekuća pitanja | Jedna sjednica |
| Juni | - Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju devetih razreda<br>- Razmatranje izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine od I-VIII razreda<br>- Analiza realizacije GPRŠ-e<br>- Usvajanje Izvedebnog plana i programa kao i Kodeksa ponašanja za realizaciju „Škole u prirodi“<br>- Usvajanje Izvedbenog plana za Školu planinarstva<br>- Usvajanje Izvještaja o realizaciji ekskurzije<br>- Usvajanje izvještaja o realizaciji takmičarskih i slobodnih aktivnosti<br>- Usvajanje dinamike rada do početka godišnjih odmora<br>- Formiranje komisije za polaganje popravnih ispita<br>- Tekuća pitanja | Dvije sjednice |
| Juli | - Godišnji odmor | |
| August | - Usvajanje izvještaja o popravnim ispitima<br>- Raspodjela predmeta i razreda na nastavnike<br>- Usvajanje izvještaja o realizaciji GPRŠ-e<br>- Utvrđivanje koncepcije GPRŠ-e | Dvije sjednice |

| | | |
|---|---|---|
| | - Informacije u vezi sa rasporedom časova<br>- Tekuća pitanja | |

### 3.22.2. Odjeljenjska vijeća

U tabelu 53.a upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenskog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.
Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobih odnosa u školi.

(Tabela 53.a)

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sastanaka |
|---|---|---|
| Septembar | - Upoznavanje Odjeljenjskog vijeća sa strukturom učenika<br>- Analiza snadbjevenosti učenika udžbenicima i priborom za rad<br>- Raspored pismenih zadataka za odjeljenja<br>- Realizacija škole u prirodi | Jedna sjednica |
| Oktobar | - Prema potrebi | |
| Novembar | - Analiza uspjeha u učenju i vladanju u dosadašnjem periodu nastavnog procesa<br>- Analiza uključenosti učenika u slobodne aktivnosti<br>- Realizacija dopunske nastave<br>- Prijedlog mjera za bolji uspjeh učenika koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva | Jedna sjednica |
| Decembar | - Prema potrebi | |
| Januar | - Analiza uspjeha u učenju i vladanju u prvom polugodištu<br>- Realizacija NPiP u proteklom periodu<br>- Analiza realizacije dopunske nastave i slobodnih aktivnosti<br>- Analiza izostanaka<br>- Analiza saradnje sa roditeljima prema potrebi | Jedna sjednica |
| Februar | - Prema potrebi | |
| Mart | - Prema potrebi | |
| April | - Analiza uspjeha u dosadašnjem periodu nastavnog procesa<br>- Razmatranje razloga za izostanke i mjere<br>- Aktivnosti oko realizacije ekskurzije | Jedna sjednica |
| Maj | - Pripreme za Dan škole<br>- Realizacija ekskurzije | Jedna sjednica |
| Juni | - Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine<br>- Utvrđivanje prijedloga za pohvale i nagrade<br>- Analiza realizacije NpiP<br>- Ažurnost vođenja pedagoške dokumentacije | Jedna sjednica |
| Juli | - Godišnji odmor | - |
| August | - Organizacija popravnih ispita<br>- Usvajanje izvještaja o popravnim ispitima | Jedna sjednica |

### 3.22.3. Stručni aktivi

U tabelu 53.b upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.
U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktive kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadaća, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivi vrše analizu godišnjih i mjesečnih planova rada, analizu stručnog usvršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT itd.

(Tabela 53.b)

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sastanaka |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Septembar | - Usaglašavanje metoda,oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala<br>- - Koordinacija i korelacija među srodnim predmetima<br>- Usaglašavanje kriterija ocjenjivanja<br>- Usvajanje plana stručnog usavršavanja<br><br>- - Razmatranje GPRŠ-e za školsku 2026/2027.godinu<br>- - Plan posjeta stručnim sastancima u Organizaciji JU Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo | Jedan sastanak |
| Oktobar | - Analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta i poduzimanje mjera za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu, stimulacija koji ostvaruju posebne rezultate u radu<br>- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju<br>- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i predlaganje mjera za njegovo unapređenje<br><br>- Primjena savremenih-didaktičkih sredstava u procesu nastave<br>- Stručno usavršavanje<br>- Dogovor oko realizacije pismenih provjera | Jedan sastanak +1 |
| Novembar | - Analiza realizacije planova<br>- Analiza testova znanja<br>- Obilježavanje Dana državnosti | Jedan sastanak +1 |
| Decembar | - Razmatranje didaktičko-metodičkog pristupa organizovanju i realizaciji dopunske i dodatne nastave<br>- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju<br>- Saradnja sa stručnim saradnicima u školi<br>- Obilježavanje Dana dječije radosti | Jedan sastanak +1 |
| Januar | - Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju<br>- Analiza postignutih rezultata<br>- Analiza saradnje sa roditeljima<br>- Ažuriranje pedagoške dokumentacije<br>- Stručno usavršavanje | Jedan sastanak |
| Februar | - Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju<br>- Pripreme za početak školske godine<br>- Analiza postignutih rezultata<br>- Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti<br>- Analiza saradnje sa roditeljima<br>- Pripreme za školska takmičenja | Jedan sastanak +1 |
| Mart | - Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju<br>- Obilježavanje Dana nezavisnosti<br>- Analiza realizacije tema za stručno usavršavanje<br>- Pripreme i realizacija školskih takmičenja | Jedan sastanak +1 |
| April | - Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju<br>- Pripreme za realizaciji dana škole<br>- Analiza saradnje sa roditeljima<br>- Analiza postignutih rezultata na školskom takmičenju<br>- Analiza postignutih rezultata u uspjehu | Jedan sastanak +1 |
| Maj | - Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju<br>- Analiza postignutih rezultata<br>- Obilježavanje Dana škole | Jedan sastanak +1 |

| | | |
|---|---|---|
| Juni | - Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju | Jedan sastanak |
| Juli | - Godišnji odmori | - |
| August | - Imenovanje rukovodioca aktiva<br>- Odabir tema za stručno usavršavanje<br>- Razmatranje podjele predmeta na nastavnike<br>- Programiranje i planiranje odgojno-obrazovnog rada,sačinjavanje globalnih i operativnih planova | Jedan sastanak |

### 3.22.4. Direktor

U tabelu 53.c upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.c)

| Mjesec | Sadržaj rada |
|---|---|
| Septembar | • Aktivno učešće u izradu godišnjeg programa rada škole<br>• Angažman na realizaciji projekata i aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika<br>• Poslovi vezani za zapošljavanje novih radnika<br>• Konsultacije sa nastavnicima<br>• Svakodnevna saradnja sa učenicima i roditeljima<br>• Poslovi vezani za finansije |
| Oktobar | • Pripremanje i vođenje sjednica organa škole<br>• Dostavljanje traženih statističkih podataka<br>• Praćenje realizacije GPRŠ-e<br>• Planiranje i nabavka potrebnih sredstava<br>• Pregled pedagoške dokumentacije<br>• Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima<br>• Prisustvovanje časovima |
| Novembar | • Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća<br>• Rješavanje zahtjeva iz nadležnosti direktora<br>• Učešće u izradi finansijskih planova<br>• Prisustvovanje časovima i analiza<br>• Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima |
| Decembar | • Praćenje realizacije GPRŠ-e<br>• Planiranje i nabavka potrebnih sredstava<br>• Pregled pedagoške dokumentacije<br>• Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima<br>• Prisustvovanje časovima |
| Januar | • Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća<br>• Učešće u pripremanju izvještaja o uspjehu za Nastavničko vijeće i Školski odbor na kraju polugodišta<br>• Pregled pedagoške dokumentacije<br>• Učeće na zimskim seminarima<br>• Učešće na sastancima koje organizira ministarstvo<br>• Kordinacija i angažman na realizaciji projekata<br>• Praćenje realizacije GPRŠ-e i osvrt na postignute rezultate |
| Februar | • Rješavanje zahtjeva iz nadležnosti direktora<br>• Prisustvo sjednica školskih organa<br>• Prisustvovanje časovima<br>• Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima<br>• Pregled popisa inventara i osnovnih sredstava |
| Mart | • Rad na realizaciji projekata<br>• Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja<br>• Uvid u pedagošku dokumentaciju<br>• Uvid u rad slobodnih aktivnosti<br>• Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja<br>• Pripreme oko organizacije provjere znanja iz eksterne provjere znanja učenika |
| April | • Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća<br>• Pripremanje sjednica organa škole i analiza uspjeha u dosadašnjem periodu<br>• Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja<br>• Organizacija interne evaluacije učenika |

| | |
|---|---|
| | • Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima |
| Maj | • Pripremanje sjednica<br>• Prisustvovanje časovima<br>• Organizacija obilježavanja Dana škole<br>• Rješavanje zahtjeva iz nadležnosti direktora<br>• Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja<br>• Uvid u pedagošku dokumentaciju<br>• Pripreme za realizaciju Eksterne mature |
| Juni | • Prisustvo sjednicama stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća<br>• za utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine<br>• Učešće u pripremanju izvještaja za sjednicu Nastavničkog vijeća<br>• Organizovanje popravnih ispita za učenike IX razreda<br>• Realizacija Eksterne mature<br>• Planiranje godišnjeg programa rada za narednu školsku godinu<br>• Uvid u pedagošku dokumentaciju |
| Juli | • Godišnji odmori |
| August | • Utvrđivanje broja odjeljenja,podjela predmeta na nastavnike<br>• Organizovanje popravnih ispita<br>• Izrada rasporeda časova<br>• Učešće u pripremanju izvještaja o uspjehu za Nastavničko vijeće i Školski odbor na kraju školske godine<br>• Pregled pedagoške dokumentacije poslije popravnih ispita<br>• Učešće u pripremanju za početak nove školske godine |

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

### 3.22.5. Pomoćnik direktora

U tabelu 53.d upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pomoćnika direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.d)

| Mjesec | Sadržaj rada |
|---|---|
| Septembar | • Aktivno učešće u izradi godišnjeg programa rada škole<br>• Upoznavanje učenika sa kućnim redom škole<br>• Izrada rasporeda dežurstva za nastavnike i pregled analize zapisa dežurnih nastavnika<br>• Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih<br>• Aktivnosti oko uključivanja učenika u slobodne aktivnosti i dodatnu nastavu<br>• Pružanje pomoći novopridošlim nastavnicima i učenicima<br>• Svakodnevna saradnja sa učenicima i roditeljima<br>• Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća<br>• Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća<br>• Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede<br>• Vrši redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole<br>• Brine o blagovremenim zamjenama za odsutne nastavnike<br>• Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora /voditelje dijela nastavnog procesa |
| Oktobar | • Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih<br>• Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima<br>• Raditi sa nedisciplinovanim učenicima<br>• Brine o realizaciji godišnjeg programa rada škole<br>• Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za njegovo unapređenje<br>• Pružati pomoć roditeljima za rješavanje problema nastalih kod djece<br>• Evidentirati novopridošle učenike<br>• Prisustvovanje časovima<br>• Angažman na realizaciji projekata Vrši redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole<br>• Brine o blagovremenim zamjenama za odsutne nastavnike<br>• Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas |
| Novembar | • Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih<br>• Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima<br>• Prisustvovanje časovima |

| | |
|---|---|
| | • Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća<br>• Priprema i učešće na sjednicama Nastavničkih vijeća<br>• Praćenje rada OZ<br>• Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih<br>• Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede |
| Decembar | • Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih<br>• Prisustvovanje časovima<br>• Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća<br>• Priprema i učešće na sjednicama Nastavničkih vijeća<br>• Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima<br>• Uvid u rad slobodnih aktivnosti<br>• Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća<br>• Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća<br>• Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede<br>• Vrši redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole<br>• Brine o blagovremenim zamjenama za odsutne nastavnike |
| Januar | • Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća<br>• Priprema izvještaja i učešće na sjednicama Nastavničkih vijeća<br>• Kolektivna stručna usavršavanja<br>• Uvid u pedagošku dokumentaciju |
| Februar | • Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih<br>• Posjeta časovima redovne nastave<br>• Analiza oglednih časova<br>• Aktivnosti na usmjeravanju stručnog usavršavanja<br>• Ostali poslovi |
| Mart | • Posjeta časovima redovne nastave<br>• Savjetodavni rad sa učenicima,roditeljima i nastavnicima<br>• Uvid u rad slobodnih aktivnosti<br>• Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja<br>• Pripreme oko organizacije provjere znanja iz eksterne provjere znanja učenika<br>• Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas |
| April | • Prisustvo sjednicama stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća<br>• za utvrđivanje presjeka uspjeha za dosadašnji period<br>• Učešće u pripremanju izvještaja za sjednicu Nastavničkog vijeća<br>• Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih<br>• Organizacija interne evaluacije učenika<br>• Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja<br>• Uvid u pedagošku dokumentaciju<br>• Pripremanje svečanosti za Dan škole<br>• Pripreme oko škole u prirodi |
| Maj | • Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih<br>• Posjeta časovima<br>• Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja<br>• Uvid u pedagošku dokumentaciju<br>• Svečana priredba u povodu Dana škole<br>• Savjetodavni rad sa učenicima,roditeljima i nastavnicima<br>• Pripreme za realizaciju Eksterne mature |
| Juni | • Prisustvo sjednicama stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća<br>• za utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine<br>• Učešće u pripremanju izvještaja za sjednicu Nastavničkog vijeća<br>• Organizovanje popravnih ispita za učenike IX razreda<br>• Organizacija i realizacija Eksterne mature<br>• Planiranje godišnjek programa rada za narednu školsku godinu<br>• Uvid u pedagošku dokumentaciju<br>• Priprema prijedloge rasporeda instruktivne, pripremne i drugih oblika nastave<br>• Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija<br>• Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita<br>• Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima<br>• Ostali poslovi |
| Juli | • Godišnji odmor |

| | |
|---|---|
| August | • Utvrđivanje broja odjeljenja,podjela predmeta na nastavnike<br>• Organizovanje popravnih ispita<br>• Sugestije u izradi rasporeda<br>• Učešće u pripremanju izvještaja o uspjehu za Nastavničko vijeće i Školski odbor na kraju školske godine<br>• Pregled pedagoške dokumentacije poslije popravnih ispita<br>• Učešće u pripremanju za početak nove školske godine |

## 3.22.6. Pedagog škole

U tabelu 53.e upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.e)

| Mjesec | Sadržaj rada |
|---|---|
| Septembar | • Učešće u svečanom prijemu učenika prvog razreda;<br>• Upućivanje novih članova Odjeljenskog vijeća u socijalnu strukturu odjeljenja-podrška u integraciji učenika koji su došli iz drugih škola u saradnji sa socijalnim radnikom i psihologom škole;<br>• Predstavljanje učenicima rada Stručne službe, usmjeravanje i osnaživanje učenika da se obraćaju za stručne savjete i podršku- Empatija i međusobno povjerenje;<br>• Koordiniranje projektom : "Uključivanje djece u pokretu u odgojno obrazovni program";<br>• Saradnja sa društvenom sredinom: školama, općin. Služ. za obraz., Ministarstvom za obr., odgojno- obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim institucijama i humanitarnim organizacijama;<br>• Učestvovanje na multisektorskim sastancima na nivou škole;<br>• Rješavanje pratećih problema učenika - odgojno djelovanje (prema ukazanim potrebama i Planu odgojnog djelovanja;<br>• Praćenje integracije učenika prvog i petog razreda, novodošlih učenika iz drugih škola, praćenje učenika sa posebnim odgojnim obrazovnim potrebama;<br>• Upute nastavnicima u izradi prilagođenih planova i programa za učenike sa razvojnim poteškoćama u saradnji sa članovima MST, kao i upute o podršci novodišlih učenika;<br>• Savjetodavni rad sa roditeljima učenika:<br>• -Rješavanje pratećih poteškoća roditelja u integraciji učenika prvog i petog razreda;<br>- Rješavanje nailazećih problema;<br>- Saradnja sa roditeljima učenika sa preprekama u učenju i učešću;<br>- Rješavanje nailazećih problema;<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima, ažuriranje aktivnosti razrednih starješina početkom školske godine- davanje uputa-, pomoć i upute odjeljenskim starješinama u vezi planova odjeljenske zajednice, saradnja sa nastavnicima u cilju pomoći učenicima, savjetovanje sa raz. star. koji prvi put vode raz. starješinstvo...;<br>• Organizacija i vođenje KOORDINACIJSKOG sastanka na nivou općine;<br>• Koordiniranje projektom : „ Uključivanje djece u pokretu u odgojno obrazovni sistem škole";<br>• Sastanak sa MST- planiranje podrške učenicima (IEP, IPP-1)<br>• Koordiniranje izrade svih planova podrške učenicima u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju ;<br>• Instruktivno- savjetodavni rad sa asistentima u nastavi;<br>• Organizovanje sastanaka školskog Tima za inkluziju;<br>• Saradnja sa društvenom sredinom:<br>• Organizovanje predstavljanja Policije u zajednici učenicima prvog razreda;<br>• Saradnja sa „Spajalicom" (edukativna predavanja za učenike na temu „Sigurnost na internetu"...);<br>• Učešće u izradi i realizaciji Programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (IPP, IPB);<br>• Koordiniranje Aktivom pedagoga općine ilidža;<br>• Organizovanje KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža, u skladu sa Programom sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika;<br>• Rad na pedagoškoj dokumentaciji;<br>• Učešće na stručnim usavršavanjima i pripremanje za rad. |

| | |
|---|---|
| Oktobar | • Saradnja menadžmenta škole;<br>• Saradnja sa društvenom sredinom:osnovnim i srednjim školama, Službom za obrazovanje općine Ilidža, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje K. S., Istitutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja K.S. , Centrom za socijalni rad Ilidža, Centrom „V. Nazor“, Centrom za mentalno zdravlje Ilidža, SOS Dječije selo ,Kliničkim centrom UNSA- odjelom za dječju neuropsihijatriju i drugim zdravstvenim institucijama i humanitarnim organizacijama, PU Ilidža, mjesnim zajednicama...; Rješavanje pratećih problema učenika, pomoć razrednicima u odgojnom radu sa učenicima, rad sa učenicima sa razvojnim poteškoćama,);<br>• Održavanje radionica za učenike;<br>• Profesionalno informisanje i usmjeravanje (u skladu sa planom P.O.);<br>• Realizacija Plana profesionalne orijentacije učenika- koordinacija između škola i odjeljenjskih starješina devetog razreda. Saradnja sa Službom za zapošljavanje općine Ilidža u cilju sagledavanja potreba tržišta za strukama i zanimanjima;<br>• Savjetodavni rad sa roditeljima učenika (prateći problemi, rad sa roditeljima djece sa razvojnim poteškoćama, savjetodavni rad po pitanju profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja njihove djece- učenika);<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima, savjetodavni rad u cilju pomoći djeci sa razvojnim poteškoćama;<br>• Učešće u stručnim organima škole ( u skladu sa GPRŠ i svakodnevnim potrebama članova odjeljenskih vijeća i Stručnih aktiva);<br>• Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.<br>• Organizovanje KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža, u skladu sa Programom sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika<br>• Ažuriranje aktivnosti u povodu Dječje nedjelje i obilježavanje Dana učitelja (saradnja sa razrednicima i Timom za kulturnu i javnu djelatnost škole);<br>• Planiranje posjete časovima redovne nastave i oglednim časovima, kao i časovima O.Z.<br>• Učešće u izradi i realizaciji Programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (IPP, IPB);<br>• Koordiniranje izradom planova podrške učenika u skladu sa Pravilnikom o inkluziji, kao i rad sa djecom, roditeljima,nastavicima, asistentima u nastavi u inkluziji, saradnja sa MST, nastavnicima, roditeljima i asistentima u nastavi;<br>• Organizovanje sastanaka školskog Tima za inkluziju;<br>• Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije (Službene zabilješke, akti prema institucijama i nevladinim organizacijama, Saradnja sa institucijama, podaci u programima IPP-1, IEP, IPP, IPB...);<br>• Stručno usavršavanje:<br>• Pripremanje za rad, praćenje stručne literature, Učešće u radu Aktiva: aktivi pedagoga na kantonalnom nivou i organizacija stručnih sastanaka na nivou općine Ilidža, učešće na seminarima – vebinarima i edukacijama, organizovane od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja K.S., te drugih relevantnih nevladinih organizacija i institucija;<br>• Rad sa nastavnicima i pripravnicima u cilju podrške učenika sa preprekama u učenju i učešću: Organizovanje evaluacije postignuća učenika- prema ukazanim potrebama, sa MST-om. |
| Novembar | • Saradnja sa menadžmentom škole ;<br>• Saradnja sa obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim institucijama i humanitarnim organizacijama ( sa akcentom na učenike romske populacije, te učenike sa preprekama u učenju i učešću);<br>• Rješavanje pratećih problema učenika, rad sa učenicima sa razvojnim poteškoćama, rad na odgojnoj problematici- prema ukazanim potrebama, realizacija tehnika i metoda u cilju ispitivanja i poboljšanja socijalnih relacija i asertivnog ponašanja kod učenika Sociogram, „O“ tehnika...;<br>• Savjetodavni rad sa roditeljima učenika , prateći problemi, rad sa roditeljima učenika sa razvojnim poteškoćama;<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih problema sa učenicima sa neprihvatljivim oblicima ponašanja (saradnja sa institucijama, stručnim licima i roditeljima), posjeta časova odjelj. zajednica, posjeta redovnih, oglednih i uglednih časova,rad sa pripravnicima;<br>• Održavanje radionica u odjeljenjskim zajednicama;<br>• Rad na prevenciji vršnjačkog nasilja u petom i šestom razredu- Saradnja sa polcijom u zajednici u cilju prevencije međuvršnjačkog nasilja- na satima o.z.);<br>• Realizacija dijela profesionalne orijentacije učenika (kroz OZ, informisanje. Saradnja sa Zavodom za zapošljavanje Kantona Sarajevo); |

| | |
|---|---|
| | • Realizacija Plana profesionalne orijentacije učenika- koordinacija između škola i odjeljenjskih starješina devetog razreda;<br>• Koordiniranje Always edukativnim programom za učenice šestog razreda. Realizacija edukativne radionice za djevijčice petog razreda: „ Pubertet i odrastanje“;<br>• Rad u Timu za ocjenjivanje nastavnika i stručnih saradnika;<br>• Posjeta oglednih i uglednih sati;<br>• Učešće u radu stručnih organa škole ;<br><br>• Organizovanje radionica za roditelje;<br>• Prisustvo roditeljskim sastancima- prema ukazanim potrebama;<br>• Učešće u obilježavanju 25. Novembra- Dana državnosti BiH;<br>• Stručno usavršavanje na nivou Aktiva pedagoga općine Ilidža (pripremanje za rad, praćenje stručne literature, aktivi pedagoga...)<br>• Organizovanje REFERALNOG sastanka na području općine Ilidža<br>• Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije (Službene zabilješke, akti prema institucijama i nevladinim organizacijama, Saradnja sa institucijama, podaci u inkluzivnim programima (IPP, IEP ) i programima sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika ( IPP, IPB...);<br>• Ostale aktivnosti hitnog i proritetnog karakteka iz opisa poslova i kompetencija pedagoga. |
| Decembar | • Saradnja sa menadžmentom škole;<br>• Rad u stručnim organima škole;<br>• Saradnja sa društvenom sredinom: škole, mjesne zajednice, općina, MOOKS, Cenntar „V.Nazor“, Centar za soc. rad Ilidža, Centar za slijepu u slabovidnu djecu, Centar za mentalno zdravlje općine Ilidža, SOS Dječije selo,Kantonalni Zavod za zapošljavanje, CPRC-om,zdravstvene institucije i humanitarne organizacije;<br>• Rješavanje pratećih problema učenika, rad sa učenicima sa razvojnim poteškoćama,, praćenje nadarenih učenika kroz vannastavne aktivnosti, ( Individualni savjetodavni rad, rad u grupama, ankete - po potrebi, posjete časova odjeljenjskih zajednica u cilju rješavanja poremećenih odnosa između učenika, posjeta časova u cilju praćenja učenika, rad na profesionalnoj orijentaciji učenika devetog razreda);<br>• Saradnja sa Vijećem učenika (prikupljanje odjevnih predmeta za djecu romske populacije i ostale socijalno ugrožene učenike);<br>•<br>• Saradnja sa Vijećem roditelja- prema ukazanim potrebama;<br>• Posjeta redovnim časovima i oglednim časovima;<br>• Koordiniranje programima podrške učenika sa preprekama u učenju i učešću;<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih problema u radu sa učenicima;<br>• Savjetodavni rad sa roditeljima- rješavanje pratećih problema, podrška Vijeću roditelja- prema ukazanim potrebama, savjetodavni rad sa roditeljima učenika sa odgojnim i obrazovnim potrebama;<br>• Rad sa pripravnicima Prve oš, rad sa studentima Univerziteta u Sarajevu- prema ukazanim potrebama i preporukama;<br>• Organizovanje REFERALNOG sastanka na području općine Ilidža<br>• Redovni sastanci i konsultacije sa općinskim Timom za inkluziju;<br>• Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije i evidencije;<br>• Ostale aktivnosti hitnog i proritetnog karakteka iz opisa poslova i kompetencija pedagoga. |
| Januar | • Saradnja sa menadžmentom škole;<br>• Saradnja sa nastavnicima (upute za sređivanje pedagoške dokumentacije, vođenje sjednice OV , pripremanje i učešće na NV, savjetodavni razgovori u vezi učenika sa preprekama u učenju i učešću...);<br>• Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije (Službene zabilješke, akti prema institucijama i nevladinim organizacijama, Saradnja sa institucijama, podaci u programima IPP-1, IEP, IPP, IPB... Evaluacije programa);<br>• Stručno usavršavanje: prisustvo seminarima i aktivima;<br>• Učešće u evaluaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika;<br>• Organizovanje Aktiva pedagoga općine Ilidža;<br>• Organizovanje REFERALNOG- KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža;<br>• Redovni sastanci i konsultacije sa općinskim Timom za inkluziju (Evaluacije postignuća djece sa poteškoćama u praćenju nastave i drugim poteškoćama);<br>• Drugi poslovi iz opisa poslova pedagoga i prema ukazanoj potrebi. |
| Februar | • Saradnja sa menandžmentom škole;<br>•<br>• Konsultacije i savjetodavni razgovori sa roditeljima pri upisu djece u prvi razred (prvi upisni rok)<br>• Saradnja sa društvenom sredinom:školama (osnovnim i srednjim)općinom Ilidža,, Pedagoškim zavodom, MOOKS., obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim inst. i humanitarnim organizacijama; |

| | |
|---|---|
| | • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicimasa preprekama u učenju i učešću, koordiniranje sa roditeljima, institucijama i stručnim licima u cilju sprovedbe programa za djecu sa preprekama u učenju i učešću;<br>• Rad u stručnim organima škole;<br>•<br>• Obilježavanje „Dana ružičastih majica“ (Upute nastavnicima i učenicima- radionice i drugi oblici obilježavanja borbe protiv nasilja);<br>• Realizacija radionica za učenike: Nenasilno ponašanje“ (prema prioritetu , u skladu sa odgojnom situacijom);<br>• Realizacija dijela aktivnosti iz Plana profesionalne orijentacije učenika devetog razreda;<br>• Koordiniranje radionica za učenike osmog razreda od strane „Policije u zajednici“, na temu : „Lopov uvijek bude uhvaćen“, „Cyber nasilje- prevencija“<br>• Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, učešće na aktivima pedagoga;<br>• Organizovanje Referalnog- multisektorskog sastanka na području općine Ilidža;<br>• Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije (Službene zabilješke, akti prema institucijama i nevladinim organizacijama, kao iškolskoj dokumentaciji;<br>• Ostale aktivnosti hitnog i prioritetnog karaktera iz opisa poslova pedagoga;<br>• Organizacija i učešće na Aktivu pedagoga općine Ilidža;<br>• Posjeta oglednih i uglednih sati. Posjeta sati Odjeljenjske zajednice i redovnig sati, u cilju praćenja i podrške učenicima ometajućeg ponašanja;<br>•<br>• Organizovanje REFERALNOG- KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža;<br>• Pripremanje za rad, praćenje stručne literature i stručno usavršavanje. |
| Mart | • Mart Saradnja sa menandžmentom škole;<br>• Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu i<br>• konsultacije i savjetodavni razgovori sa roditeljima (prvi upisni rok);<br>• Upute roditeljima vezane za pripremanje djece za početak školovanja;<br>• Saradnja sa društvenom sredinom: školama (osnovnim i srednjim), općinom i mjesnim zajednicama, PU Ilidža, Pedagoškim zavodom, Ministarsvom za odgoj i obrazovanje, i dr. odgojno obrazovnim i socijalnim institucijama i humanitarnim i zdravstvenim organizacijama;<br>• Učešće u obilježavanju 1. Marta, Dana nezavisnosti Bih;<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima-sa akcentom na učenike neprihvatljivog ponašanja, učenicima sa poteškoćama u učenju i učešću , rad sa pripravnicima (koordiniranje sa roditeljima, institucij, posjetama prdstavnika srednjih škola u cilju predstavljanja škola;<br>• Rješavanje pratećih problema učenika, pomoć učenicima sa poteškoćama u učenju i učešću;<br>• Redovni sastanci i konsultacije sa općinskim MST i sastanak sa školskim Timom za inkluziju;<br>• Organizovanje REFERALNOG – KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža;<br>• Ostale aktivnosti hitnog i prioritetnog karaktera iz opisa poslova pedagoga.<br>• |
| April | • Saradnja sa menadžmentom škole;<br>• Saradnja sa društvenom sredinom:školama (osnovnim i srednjim)općinom, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja, odgojno obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim inst. i humanitarnim organizacijama;<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih problema u radu sa učenicima, pomoć u radu sa djecom sapoteškoćama u učenju i učešću...<br>• Učešće u stručnim organima škole<br>• Rad na realizaciji dijela programa profesionalne orijentacije :<br>• Indikacije i kontraindikacije, kao važan faktor pri izboru zanimanja;<br>• Primjena metoda i tehnika u ispitivanju profesionalnih interesa učeniika, u skladu sa iskazanim željama i mogućnostima;<br>• Plan posjete časovima redovne nastave u cilju poboljšanja poštivanja školskih pravila i komunikacije među učenicima;<br>• Realizacija radionica za učenike ;<br>• Konsultativni sastanci sa MST , asistentima u nastavi, nastavnicima i roditeljima učenika sa razvojnim poteškoćama- koordiniranje;<br>• Radionice za učenike mlađeg uzrasta: „Poštivanje pravila bontona“, „Moj drug/drugarica iz školske klupe“; „Ponašanje na javnim mjestima“; „Odnos između roditelja i djece“, „Drugarstvo“;<br>• Organizovanje REFERALNOG- KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža;<br>•<br>• Rad na realizaciji dijela programa profesionalne orijentacije, u skladu sa Planom profesionalne orijentacije;<br>• Pripremanje za rad, praćenje stručne literature i stručno usavršavanje. |
| Maj | • Saradnja sa menadžmentom škole; |

| | |
|---|---|
| | • Saradnja sa društvenom sredinom:školama (osnovnim i srednjim)općinom, Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja, MOOKS., odgojno obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim inst. i humanitarnim organizacijama;<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih problema u radu sa učenicima, pomoć u radu sa djecom sa teškoćama u učenju i učešću...;<br>• Učešće u stručnim organima škole;<br>• Rad na realizaciji dijela programa profesionalne orijentacije (primjena i obrada „Holandovog testa“, prezentacija srednjih škola i zanimanja, obilasci nekih srednjih škola...);<br>• Posjete časovima redovne nastave (ogledni i ugledni sati, sati odjeljenjske zajednica)<br>• Organizacija radionica- s ciljem odgojnog djelovanja i u skladu sa odgojnim potrebama;<br>• Stručno usavršavenje (praćenje stručne literature, stručnih uputa nadležnih institucija, prisustvo edukacijama...);<br>• Pripreme za realizaciju Eksterne mature (prema zaduženju);<br>• Saradnja sa Timom za kulturnu i javnu djelatnost škole (učešće u obilježavanju Dana škole)<br>• Saradnja sa MST, timom za realizaciju IPP i IEP. Evaluacije odgojnih postignuća;<br>• Organizovanje REFERALNOG KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža;<br>•<br>• Pripremanje za rad i praćenje stručne literature i stručno usavršavanje. |
| Juni | • Saradnja sa menadžmentom škole;<br>• Saradnja sa društvenom sredinom:školama (osnovnim i srednjim) općinom, Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja, MOOKS., odgojno obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim inst. i humanitarnim organizacijama...;<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih problema u radu sa učenicima, pomoć u radu sa djecom sa poteškoćama u učešću i učešću...;<br>• Učešće u stručnim organima škole;<br>• Organizovanje REFERALNOG KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža;<br>• Rad na realizaciji dijela programa profesionalne orijentacije, u skladu sa Planom profesionalne orijentacije;<br>• Plan posjete časovima redovne nastave u cilju praćenja i podrške učenika;<br>• Organizovanje i učešće u evaluaciji programa osmišljenih za učenike sa preprekama u učenju i učešću;<br>• Pripreme za realizacije Eksterne mature- u skladu sa zaduženjima;<br>• Rad na izvještajima o radu škole;<br>• Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evdineciji. |
| Juli | |
| August | • Saradnja sa direktorom, stručnim saradnicima,sekretarom i bibliotekarom škole (Godišnji program rada škole- pripreme) ;<br>• Prisustvo sjednicama N. V.;<br>• Saradnja sa društvenom sredinom;<br>• Savjetodavni rad sa roditeljima učenika: koji dolaze iz drugih školskih sredina, roditeljima koji upisuju učenike u prvi razred;<br>• Provjera sposobnosti djece za polazak u školu ( drugi upisni rok), formiranje odjeljenja prvog razreda;<br>• Saradnja sa članovima MST i planiranje;<br>• Učešće u prijemu učenika i roditelja učenika prvog razreda;<br>• Formiranje odjeljenja prvog razreda i konsultacije sa učiteljima- voditeljima odjeljenja;<br>• Učešće u izradi godišnjeg Programa rada škole, u dijelu predviđenom za stručnu službe škole;<br>• Učešće u izradi izvještaja o radu škole za proteklu školsku godinu, u dijelu za stručnu službu škole;<br>• Planova rada pedagoga škole:<br>• Operativni plan i program rada pedagoga;<br>• Plan prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika;<br>• Plan međuvršnjačke podrške;<br>• Plan profesionalne orijentacije učenika;<br>• Plan upisa učenika u prvi razred;<br>• Plan rada školskog tima za inkluziju;<br>• Plan zaštite mentalnog zdravlja učenika, uposlenika i roditeljaučenika (u saradnji sa psihologom škole);<br>• Plan rada Vijeća učenika (preliminarni)<br>• Plan posjeta odjeljenjskim zajednicama, upute razrednicima u izradi planova rada;<br>• Plan odgojnog djelovanja;<br>• Plan saradnje sa roditeljima<br>• Izrada Izvještaja o upisu učenika u prvi razred; |

| | |
|---|---|
| | • Učešće na stručnim usavršavanjima.<br>• Saradnja sa Aktivom pedagoga- planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu. |

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

### 3.22.7. Psiholog škole

U tabelu 53.f upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.f)

| Mjesec | Sadržaj rada |
|---|---|
| Septembar | • Učešće u izradi godišnjeg programa rada škole i poslova psihologa škole GPRŠ<br>• Upoznavanje nastavnika sa Pravilnikom sekundarne prevencije za tekuću godinu<br>• Saradnja sa upravom škole i koncepcijsko programski zadaci<br>• Učestvuje u planiranju , programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada<br>• Predlaže mjere za unapriđeđenje odgojnog rada kroz analize i istraživački rad<br>• Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole<br>• Vođenje pedagoške dokumentacije<br>• Rad sa učenicima sa problemima u ponašanju, saradnja sa nastavnicima<br>• Rad na unapriđeđenju nastave o-o podrške i stručnog tretmana<br>• Saradnja sa Institucijama<br>• Saradnja sa roditeljima<br>• Individualni – savjetodavni rad sa učenicima<br>• Rad i saradnja sa Vijećem učenika<br>• Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje (po potrebi)<br>• Saradnja sa Mobilnim stručnim timom<br>• Učešće u izradi IPP i IPB po potrebi<br>• Rad u nastavi – organizovanje i pripremanje časova odjeljenske zajednice ČOZ<br>• Konsultativno- savjetodavni rad sa nastavnicima<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima<br>• Saradnja sa Institucijama (po potrebi)<br>• Opservacija učenika prvog razreda (po potrebi)<br>• Učešće na sjednicama NV i OV |
| Oktobar | • Vođenje pedagoške dokumentacije<br>• Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS<br>• Saradnja sa roditeljima učenika prvog razreda i praćenje adptiranja na školske obaveze<br>• Saradnja sa Mobilnim stručnim ttimom<br>• Učešće na sjednicama stručnih organa NV<br>• Savjetodavni individualni rad sa učenicima o-o podrška<br>• Svakodnevno praćenje redovnog nastavnog procesa<br>• Neposredan rad u realizaciji roditeljskih sastanaka<br>• Obilježavanje Dana zaštite mentalnog zdravlja u oktobru 10.10.<br>• Saradnja sa institucijama po potrebi CMZ i Centar za socijalni rad<br>• Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora i pedagogom škole<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima<br>• Učešće u izradi i realizaciji IPP-ai IPB-a<br>• Opservacija ponašanja učenika sa problemima u ponašanju na časovima<br>• Individualno –savjetodavni rad sa učenicima sa posebnim potrebama<br>• Saradnja sa socijalnim radnikom škole (u drugoj školi)<br>• Svakodnevno praćenje redovog nastavnog procesa<br>• Priprema za rad i stručno usavršavanje |
| Novembar | • Učestvuje u planiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada<br>• Pomoć nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju<br>• Pomoć u individualizaciji nastave za učenike sa posebnim potrebama<br>• Individualni – savjetodavni rad sa učenicima<br>• Saradnja sa institucijama po potrebi CMZ i Centrom za socijalni rad<br>• Stalna saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora i pedagogom škole<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima<br>• Učešće u izradi IPP-a i IPB-a<br>• Saradnja sa Mobilnim stručnim timom<br>• Saradnja sa socijalnim radnikom |

| | |
|---|---|
| | • Drugi poslovi u skladu sa pravilnikom u vođenju odgojno-obrazovne podrške<br>• Saradnja sa Vijećem učenika<br>• Priprema za rad i stručno usavršavanje<br>• Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku<br>• Realizacija časova odjeljenske zajednice po planu i programu škole<br>• Savjetodavni – psihološki rad sa učenicima<br>• Individualno –savjetodavni rad sa učenicima sa posebnim potrebama<br>• Svakodnevno praćenje redovog nastavnog procesa<br>• |
| Decembar | • Neposredan rad u realizaciji roditeljskih sastanaka<br>• Pomoć u individualizaciji nastave za učenike sa posebnim potrebama<br>• Saradnja sa Mobilnim stručnim timom<br>• Stručno usavršavanje psihologa<br>• Saradnja sa institucijama po potrebi CMZ i Centrom za socijalni rad<br>• Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole<br>• Priprema i rad na profesionalnoj orijentaciji za učenike završnih razreda<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima<br>• Svakodnevna saradnja sa direktorom, pedgogom i ostalim stručnim saradnicima<br>• Prisustvovanje sjednicama stručnih organa škole OV i NV<br>• Rad na pedagoškoj dokumentaciji, dosje učenika<br>• Učestvuje u planiranju , programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada<br>• Rad sa nastavnicima i savjetodavni rad sa roditeljima po potrebi<br>• Individualno-savjetodavni rad sa učenicima sa problemima u ponašanju<br>• Vođenje pedagoško –psihološke dokumentacije i pisanje polugodišnjeg izvještaja o radu<br>• Eventualno učešće na seminarima i edukacijama od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje<br>• Evaluacija rada za prvo polugodište |
| Januar | • Realizacija zadataka prema dogovoru sa direktorom i pedagogom<br>• Savjetodavni –terapijski rad sa učenicima koji imaju neodgovoran odnos prema školi i nastavi<br>• Pripremanje radionica za realizaciju na časovima u II polugodištu<br>• Vođenje pedagoško –psihološke dokumentacije<br>• Evaluacija uspjeha učenika za prvo polugodište i planiranje preventivnih mjera po potrebi<br>• Saradnja sa upravom i pedagoškom službom<br>• Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika<br>• Učešće u radu stručnih organa škole<br>• Saradnja sa roditeljima<br>• Prisustvo na sjednicama nastavničkih vijeća<br>• Saradnja sa nastavnicima i pomoć pri rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima<br>• Priprema za realizaciju projekata |
| Februar | • Analiza rada sa učenicima koji na kraju polugodišta imaju smanjeno vladanje i jednu ili više negativnih ocjena<br>• Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika<br>• Rad na pedagoško –psihološkoj dokumentaciji<br>• Saradnja sa stručnom službom škole direktorom, pomoćnikom direktora i pedagogom<br>• Podrška u rješavanju konflikta između učenika i jačanju međusobnog povjerenja kroz rad u odjeljenskim zajednicama i na časovima<br>• Rad na pedagoško –psihološkim radionicama spriječavanja vršnjačkog nasilja<br>• Individualni razgovori sa učenicima koji se obraćaju za pomoć sa različitom probelematikom i poteškoćama<br>• Rad sa roditeljima kroz individualne razgovore o aktuelnim poteškoćama učenika<br>• Saradnja sa Mobilnim stručnim timom<br>• Saradnja sa roditeljima/ Vijećem roditelja<br>• Učešće u ispitivanje zrelosti djece za polazak u prvi razred<br>• Saradnja sa nastavnicima i učiteljima<br>• Poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije škole<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima<br>• Istraživanja u praksi školskog psihologa<br>• Priprema za rad i stručno usavršavanje<br>• Saradnja sa Vijećem učenika |
| Mart | • Rad sa učenicima koji ometaju redovan nastavni proces<br>• Rad sa učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva i praćenju nastave<br>• Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojno- obrazovnog rada<br>• Pedagoška dokumentacija<br>• Savjetodavno –terapijski rad sa učenicima<br>• Saradnja sa roditeljima<br>• Istraživanja u praksi školskog psihologa<br>• Priprema i realizacija časova odjeljenske zajednice<br>• Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika |

| | |
|---|---|
| | • Istraživanja u praksi školskog psihologa<br>• Personalni dosje učenika rad na pedagoškoj dokumentaciji<br>• Saradnja sa mobilnim stručnim timom<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima<br>• Rad sa učenicima ometajućih ponašanja<br>• Programiranje, ostvrivanje i analiza odgojnog rada<br>• Saradnja sa Vijećem učenika / roditelja |
| April | • Pedagoška dokumentacija / dosije učenika<br>• Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole<br>• Rad sa Vijećem učenika<br>• Individualni-savjetodavni rad sa učenicima<br>• Saradnja sa institucijama<br>• Saradnja sa roditeljima<br>• Pedagoško – psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta<br>• Priprema za rad i stručno usavršavanje<br>• Saradnja sa Mobilnim stručnim timom<br>• Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima<br>• Rad sa učenicima ometajućih ponašanja<br>• Priprema za rad i stručno usavršavanje<br>• |
| Maj | • Koncepcijsko programski zadaci<br>• Svakodnevna saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, pedagogom;<br>• Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima<br>• Priprema časova odjeljenske zajednice i realizacija<br>• Rad u stručnim organima škole<br>• Učešće na sjednicama odjeljenskih vijeća (OV)<br>• Učešće na sjednicama nastavničkih vijeća (NV)<br>• Sređivanje dokumentacije<br>• Saradnja sa Viječem učenika na kraju školske godine evaluacija urađenog<br>• Multisektorska saradnja<br>• Saradnja sa mobilnim stručnim timom<br>• Saradnja sa Aktivom psihologa<br>• |
| Juni | • Prisusvo edukacijama stručnih usavršavanja psihologa<br>• Analiza rada u proteklom periodu<br>• Saradnja sa Pedagoško-psihološkom službom<br>• Popunjavanje tabela i izrada konačnog uspjeha<br>• Priprema za rad i stručno usavršavanje |
| Juli | • Kolektivni godišnji odmor |
| August | • Školski psiholog učestvuje u planiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada<br>• Učešće u testiranju zrelosti djece u avgustovskom roku za upis u školu<br>• Saradnja sa upravom škole<br>• Saradnja sa, pedagogom,socijalnim radnikom (druga škola)<br>• Saradnja sa Aktivom psihologa<br>• Vođenje dokumentacije i evidencije<br>• Saradnja sa pedagoškom službom u formiranju odjeljenja prvog razreda<br>• Rad na pedagoškoj dokumentaciji<br>• Učešće na sjednicama Nastavničkog vijeća<br>• Upoznavanje sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno –obrazovne podrške i stručnog tretmana |

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

### 3.22.8. Socijalni radnik škole

U tabelu 53.g upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za socijalnog radnika škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.g)

| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
|---|---|
| **IX** | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u školi |
| | Učešće u radu Stručnih organa škole |
| | Kolektivno stručno usavršavanje (online webinari, seminari, predavanja, radionice i sl.) |

| | |
|---|---|
| | Izrada Godišnjeg programa rada socijalnog radnika škole za školsku 2022/2023. godinu |
| | Prikupljanje podataka potrebnih za izradu socijalne karte škole |
| | Izrada socijalne karte škole |
| | Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole za 2023/2024. godinu |
| | Evidencija učenika koji će u toku školske godine ostvariti pravo na besplatnu užinu od strane Općine Ilidža i Fonda „Ikre“ |
| | Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške. |
| | Baza podataka učenika koji dolaze iz socio-ugroženih porodica |
| | Učešće u radu Stručnih organa škole |
| | Saradnja sa institucijama :<br>• JU Centar za socijalni rad Ilidža<br>• JU Dom Ilidža, centar za mentalno zdravlje<br>• Služba socijalne zaštite Općine lidža<br>• Fond“Ikre“ |
| | Distribucija školskog pribora za učenike u stanju socio potrebe |
| | Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja ideja i prijedloga |
| | Saradnja sa nastavnicima |
| | Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika |
| | Saradnja sa roditeljima |
| | Realizacija kućne posjete |
| | Vođenje evidencije o radu |
| | Rješavanje pratećih problema učenika |
| **X** | Rad u Stručnom timu škole/razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje |
| | Pomoć i podrška učenicima koji dolaze iz socijalno – ugroženih porodica (humanitarne akcije) |
| | Učešće u organizaciji obilježavanja „Dječije nedjelje“ zajedno sa nastavnicima razredne nastave i učenicima od I do V razreda |
| | Individualni i savjetodavni rad sa učenicima sa poteškoćama u ponašanju |
| | Saradnja sa institucijama :<br>• JU Dom zdravlja Ilidža<br>• Porodično savjetovalište,<br>• Centar za Mentalno zdravlje,<br>• Fond“Ikre“ |
| | Saradnja sa Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog) |
| | Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete |
| | Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške, individualni razgovori. |
| | Obilježavanje Dječije nedjelje |
| | Saradnja sa nastavnicima |
| | Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika |
| | Savjetodavni rad sa roditeljima |
| | Saradnja sa Centrima za socijalni rad |
| | Analiza praćenja izostanaka učenika sa redovnog nastavnog procesa |
| | Saradnja sa institucijama/zaštita interesa i prava učenika |
| | Vođenje evidencije o radu |
| | Učešće u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole |
| | Rješavanje pratećih problema učenika |
| | Saradanja sa V policijskom upravom sa fokusom na<br>Rad policije u zajednici |
| **XI** | Praćenje odgojno-obrazovnog rada u školi u saradnji sa direktorom i pedagogom škole |
| | Učešće u radu Odjeljenskih vijeća |

| | |
|---|---|
| | Rad u Stručnom timu škole/razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje |
| | Savjetodavni rad sa roditeljima |
| | Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške. |
| | Rješavanje pratećih problema učenika |
| | Saradnja sa nastavnicima |
| | Saradnja sa institucijama :<br>• JU Dom zdravlja - Centar za mentalno zdravlje,<br>• Porodično savjetovalište,<br>• Fond"Ikre"<br>• Općina Ilidža<br>• JU Centar za socijalni rad Ilidža |
| | Saradnja sa Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog) |
| | Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica - dijete |
| | Realizacija Programa sekundarne prevencije za učenike |
| | Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta |
| | Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika |
| | Pomoć i podrška porodicama u rješavanju statusnih pitanja<br>(regulisanje zdravstvenog osiguranja, te prava iz socijalne zaštite) |
| | Analiza praćenja izostanaka učenika sa redovnog nastavnog procesa |
| | Učešće u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole |
| | Saradnja sa Centrima za socijalni rad |
| | Vođenje evidencije o radu |
| | Saradanja sa V policijskom upravom sa fokusom na<br>Rad policije u zajednici |
| **XII** | Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje |
| | Individualno-savjetodavni rad sa učenicima |
| | Savjetodavni rad sa roditeljima |
| | Saradnja sa nastavnicima |
| | Saradnja sa Centrom za socijalni rad |
| | Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete |
| | Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške. |
| | Saradanja sa V policijskom upravom sa fokusom na<br>Rad policije u zajednici |
| | Učešće u radu Stručnih organa škole |
| | Analiza praćenja izostanaka učenika sa redovnog nastavnog procesa |
| | Pomoć i podrška učenicima koji dolaze iz socijalno – ugroženih porodica (humanitarne akcije) |
| | Učešće u realizaciji aktivnosti Savjeta sigurnosti Općine Ilidža |
| | Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika |
| | Rješavanje pratećih problema učenika |
| | Saradnja sa institucijama :<br>• Općina Ilidža,<br>• JU centar za socijalni rad Ilidža,<br>• Centar za mentalno zdravlje,<br>• Porodično savjetovalište,<br>• Fond"Ikre" |
| | Vođenje evidencije o radu |
| | Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje |

| | |
|---|---|
| **I** | Učešće u radu Stručnih organa škole |
| | Rad na izradi polugodišnjeg izvještaja rada socijalnog radnika |
| | Vođenje evidencije o radu |
| | Realizacija Programa (sekundarne) prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama Kantona Sarajevo |
| | Aktivnosti u školi |
| | Stručno usavršavanje |
| **II** | Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje |
| | Individualni i savjetodavni rad sa učenicima |
| | Podrška učenicima |
| | Savjetodavni rad sa roditeljima |
| | Saradnja sa institucijama :<br>• JU Dom zdravlja Ilidža,<br>• Općina Ilidža,<br>• Fond“Ikre“ |
| | Saradnja sa nastavnicima |
| | Saradnja sa Centrima za socijalni rad |
| | Rješavanje pratećih problema učenika |
| | Saradanja sa V policijskom upravom sa fokusom na<br>Rad policije u zajednici |
| | Kućne posjete porodicama po potrebi |
| | Evidencija učenika za stipendiranje |
| | Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika |
| | Vođenje evidencije o radu |
| **III** | Individualni i savjetodavni rad sa učenicima sa poteškoćama u ponašanju |
| | Savjetodavni rad sa roditeljima |
| | Saradnja sa nastavnicima |
| | Saradanja sa V policijskom upravom sa fokusom na<br>Rad policije u zajednici |
| | Saradnja sa institucijama :<br>• JU Dom zdravlja Ilidža,<br>• Općina Ilidža |
| | Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete |
| | Kućne posjete porodicama po potrebi |
| | Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika |
| | Učešće u radu Stručnih organa škole<br>Planiranje ktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika |
| | Rješavanje pratećih problema učenika |
| | Pomoć i podrška porodicama u rješavanju statusnih pitanja<br>(regulisanje zdravstvenog osiguranja, te prava iz socijalne zaštite) |
| | Vođenje evidencije o radu |
| **IV** | Individualni i savjetodavni rad sa učenicima |
| | Saradnja sa nastavnicima |
| | Saradnja sa roditeljima |
| | Učešće u realizaciji obilježavanja Međunarodnog dana Roma |
| | Učešće u radu Stručnih organa škole |
| | Rješavanje pratećih problema učenika |
| | Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika |
| | Saradnja sa Centrima za socijalni rad |
| | Saradanja sa V policijskom upravom sa fokusom na<br>Rad policije u zajednici |
| | Saradnja sa institucijama :<br>• JU Dom zdravlja Ilidža, |

| | |
|---|---|
| | • Općina Ilidža |
| | Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje |
| | Kućne posjete porodicama po potrebi |
| | Vođenje evidencije o radu |
| | Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica - dijete |
| **V** | Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje |
| | Individualni i savjetodavni rad sa učenicima |
| | Saradnja sa nastavnicima |
| | Saradnja sa roditeljima |
| | Rješavanje pratećih problema učenika |
| | Saradnja sa Centrima za socijalni rad |
| | Saradnja sa institucijama:<br>• Općina Ilidža<br>• Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS |
| | Saradanja sa V policijskom upravom sa fokusom na<br>Rad policije u zajednici |
| | Učešće u realizaciji obilježavanja Dana škole |
| | Vođenje evidencije o radu |
| | Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika |
| | Stručni aktiv socijalnih radnika zaposlenih u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo |
| **VI** | Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete |
| | Vođenje evidencije o radu |
| | Pomoć i podrška porodicama u rješavanju statusnih pitanja<br>(regulisanje zdravstvenog osiguranja, te prava iz socijalne zaštite) |
| | Učešće u radu Stručnih organa škole |
| | Realizacija humanitarnih akcija |
| | Saradnja sa Službom socijalne zaštite Općine Ilidža |
| | Individualni i savjetodavni rad sa učenicima |
| | Saradnja sa nastavnicima |
| | Saradnja sa roditeljima |
| | Aktivnosti u školi |

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

### 3.22.9. Bibliotekar

U tabelu 53.i upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za bibliotekara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.i)

| MJESEC | Sadržaj rada |
|---|---|
| SEPTEMBAR | Izrada Godišnjeg plana i programa rada za bibliotekara za školsku 2026/2027. godinu |
| | Prijem i sortiranje novih udžbenika za sve učenike I – IV razreda |
| | Evidentiranje, sortiranje, pečatiranje, dodjeljivanje inventarnog broja za sve nove nedostajuće udžbenike od V - IX razreda |
| | Raspodjela odgovarajućih školskih udžbenika za sve učenike od I do IX razreda |
| | Rad na spiskovima i reversima zaduženih udžbenika |
| | Izdavanje školske lektire od II do IX razreda |
| | Vođenje dnevne evidencije o korištenju knjižnog fonda - nastavnički, fond za djecu i omladinu |
| | Unošenje novih bibliotečkih jedinica u knjigu inventara |
| | Upoznavanje korisnika biblioteke sa novim publikacijama |
| | Saradnja sa nastavnicama razredne nastave i nastavnicama b/h/s jezika i književnosti |
| | Naručivanje, prezentiranje i vođenje evidencije o pretplati na edukativne časopise za djecu |
| | Estetsko uređenje enterijera biblioteke, slike, panoi |
| | Saradnja sa Upravom škole, stručnim saradnicima, nastavnim osobljem i drugim djelatnicima škole |
| | Pisanje projektnih programa za nabavku knjižnog fonda |

| | |
|---|---|
| | Učlanjenje učenika u školsku biblioteku - rad u knjizi popis čitalaca |
| | Izrada plana kulturnih aktivnosti za školsku 2026/2027. godinu |
| | Održavanje Bibliotečke sekcije |
| | |
| OKTOBAR | Izrada i izdavanje članskih kartica za sve učenike drugog razreda |
| | Vođenje dnevne evidencije o korištenju knjižnog fonda (nastavnički, fond za djecu i omladinu) |
| | Upoznavanje korisnika biblioteke sa novim publikacijama |
| | Stručno uređenje bibliotečke građe (klasifikacija, katalogizacija) |
| | Estetsko uređenje enterijera školske biblioteke- vizuelni identitet |
| | Rad sa koriscnicima – zaduživanje i razduživanje školske lektire |
| | Promovisanje čitalačke kulture |
| | Obilježavanje manifestacije Oktobar - mjesec knjige (izrada edukativnih panoa, radionice) |
| | Međunarodni dan školskih biblioteka – posjeta NUB |
| | Revizija knjižnog fonda |
| | Reorganizacija bibliotečke građe po policama, novi smještaj na policama |
| | Nabavka nove knjižne građe |
| | Saradnja sa nastavnicama razredne nastave i nastavnicama b/h/s jezika i književnosti |
| | Distribucija dječije štampe |
| | Izrada i nadopuna Registra čitalaca |
| | Saradnja sa Upravom škole, stručnim saradnicima, nastavnim osobljem i drugim djelatnicima škole |
| | Zaštita građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje bibliotečke građe u biblioteci, čitaonici i depoima |
| | Održavanje Bibliotečke sekcije |
| NOVEMBAR | Upis novih članova u školsku biblioteku – članske kartice |
| | Pomoć učenicima i nastavnicima u odabiru literature za čitanje |
| | Vođenje dnevne evidencije o korištenju knjižnog fonda (nastavnički, fond za djecu i omladinu) |
| | Izdavanje školskih lektira od II do IX razreda |
| | Estetsko uređenje enterijera školske biblioteke- vizuelni identitet |
| | Distribucija dječije štampe |
| | Stručno uređenje bibliotečke građe (klasifikacija, katalogizacija) |
| | Upoznavanje korisnika biblioteke sa novim publikacijama |
| | Rad sa učenicima na unapređivanju čitalačke kulture, poticanje trajnih čitateljskih navika |
| | Tehnička i stručna obrada knjiga: inventarisanje, signiranje, katalogiziranje, klasificiranje |
| | Nabavka nove knjižne građe |
| | Izrada i nadopuna Registra čitalaca |
| | Saradnja sa nastavnicama razredne nastave i nastavnicama b/h/s jezika i književnosti |
| | Saradnja sa Upravom škole, stručnim saradnicima, nastavnim osobljem i drugim djelatnicima škole |
| | Održavanje Bibliotečke sekcije |
| | |
| | |
| DECEMBAR | Upis novih članova u školsku biblioteku (rad na popisu čitalaca) |
| | Vođenje dnevne evidencije o korištenju knjižnog fonda (nastavnički, fond za djecu i omladinu) |
| | Pomoć učenicima i nastavnom osoblju u odabiru literature za čitanje |
| | Informisanje učenika i nastavnika o novim bibliotečkim jedinicama |
| | Izdavanje školskih lektira od II do IX razreda |
| | Distribucija dječije štampe od I-IV razreda |
| | Rad sa učenicima na unapređivanju čitalačke kulture, poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja |
| | Revizija knjižnog fonda i statistički podaci o istom |
| | Saradnja sa nastavnicama razredne nastave i nastavnicama b/h/s jezika i književnosti |
| | Estetsko uređenje enterijera školske biblioteke- vizuelni identitet |
| | Posjeta Zimskom salonu knjige sa učenicima |
| | Inventura bibliotečke građe |
| | Saradnja sa Upravom škole, stručnim saradnicima, nastavnim osobljem i drugim djelatnicima škole |
| | Održavanje Bibliotečke sekcije |

| | |
|---|---|
| | |

### 3.22.10. Sekretar škole

U tabelu 53.j upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.j)

| Mjesec | Sadržaj rada |
|---|---|
| August | Svi kadrovski i personalni poslovi vezano za radne odnose i status zaposlenih (ugovori o radu,izrada svih potrebnih rješenja,prijave-odjave radnika, vođenje evidencije zaposlenih, izdavanje potvrda na zahtjev zaposlenika, vođenje dokumentacije o pripravnicima, rad na dokumentaciji o zbrinjavanju zaposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba,rad na prigovorima i zahtjevima zaposlenika u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa, prijave matičnih podataka o zaposlenicima škole i promjene koje su nastale u vezi s njima,poslovi vezano za sistematske preglede za zaposlenike škole koji se realizuju do početka tekuće šk.godine, unos podataka u odrđene baze podataka ....) |
| | Svi poslovi vezano za upis-ispis učenika (zahtjevi, prevodnice,izvještaji, potvrde učenicima, rješavanje po molbama i zahtjevima učenika...) |
| | Rad u Školskom odboru (svi pravni i tehnički poslovi koji su u vezi sa sjednicama Školskog odbora, izrada zapisnika, zaključaka, odluka i sl.) |
| | Izrada i dostava svih traženih informacija, zaključaka, obavještenja i sl. i saradnja sa nadležnim i drugim organizacijama |
| | Izrada svih rješenja i odluka iz domena rada direktora škole |
| | Rad na dokumentaciji vezano za radne sporove zaposlenika koji se vode pred sudom, zastupanje škole pred sudom po potrebi i ovlaštenju direktora škole (odgovori na tužbe, žalbe, revizije, odgovori na revizije, prigovori na rješenja o izvršenju sudskih presuda i sl.) |
| | vođenje djelovodnog protokola, prijem i otprema pošte, vođenje dostavne knjige pošte |
| | Izrada ugovora koje škola zaključuje sa zakupcima (đačka kuhinja, fiskulturna sala i sl.) |
| | Svi ostali poslovi iz domena rada sekretara škole kao i poslovi po nalogu direktora |
| Septembar | Svi poslovi vezano za učešće u izradi GPR iz domena rada sekretara (tabelarni prikaz svih podataka iz oblasti radnih odnosa), ažuriranje baze podataka i unos u EMIS program |
| | Svi poslovi sekretara vezano za konkursnu proceduru (zaprimanje prijava, slanje konkursnih obavijesti izrada odluka u prvom i drugom stepenu i sl.) |
| | Svi poslovi oko provođenja javnih nabavki, izrada odluka, zahtjeva, ugovora i sl. |
| | Ostali redovni poslovi iz domena rada sekretara kao i poslovi po nalogu direktora škole |
| Oktobar | Izrada statističkih izvještaja sa svim podacima o radu škole |
| | Izrada rješenja o 40-časovnim radnim obavezama nastavnog osoblja |
| | Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora |
| Novembar | |
| | Rad na izradi općih akata škole u skladu sa zakonskim propisima (Pravila, Pravilnik o radu) |
| | Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora |
| Decembar | Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora |
| Januar | Stručno usavršavanje<br>Svi poslovi vezano za konkurs za izbor i imenovanje direktora škole<br>Izrada i dostava tabelarnih prikaza svih promjena iz oblasti kadrovskih i personalnih poslova za zaposlenike škole na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine |
| | Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora |
| Februar | Upis učenika u prvi razred-redovni upisni rok<br>Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora |

| | |
|---|---|
| Mart | Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora |
| April | |
| | Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora<br>Kancelarijski poslovi i poslovi arhiviranja registraturne građe |
| Maj | Izrada plana godišnjeg odmora i pojedinačnih rješenja za zaposlenike škole<br>Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora |
| Juni | |
| | Rad na dokumentaciji o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine, spiskovi izdatih svjedodžbi i uvjerenja |
| | Dostave potrebnih izvještaja na kraju tekuće nastavne godine |
| | Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora |
| Juli | Sekretar koristi godišnji odmor u periodu od julu i avgustu tekuće godine u skladu sa dogovorom direktora škole |
| August | |
| | Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora |
| | Drugi upisni rok |

### 3.22.11. Referent za plan i analizu

U tabelu 53.k upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za referenta za plan i analizu.
U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.k)

| Mjesec | Sadržaj rada |
|---|---|
| Septembar | • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Blagajničko poslovanje<br>• Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)<br>• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata<br>• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki<br>• Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom<br>• Obračun cijene prevoza zaposlenika<br>• Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi<br>• Obavlja i druge poslove po nalogu direktora<br>• Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava |
| Oktobar | • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Blagajničko poslovanje<br>• Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)<br>• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata<br>• Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za drugi kvartal |

| | |
|---|---|
| | • Devetomjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta<br>• Izrada prijedloga potrebnih i mogućih preraspodjela u Budžetu u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta<br>• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki<br>• Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom<br>• Obračun cijene prevoza zaposlenika<br>• Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi<br>• Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.<br>• Praćenje naplate eventualnih neplaniranih donacija i transfera.Priprema zahtjeva za proširenje i unos u Budžet<br>• Izrada izvještaja o utrošku donacija i transfera i dostava nosiocima<br>• Obavlja i druge poslove po nalogu direktora<br>• Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava<br>• Priprema izmjena i dopuna plana nabavki<br>• Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor |
| Novembar | • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Blagajničko poslovanje<br>• Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)<br>• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata |
| Decembar | • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Blagajničko poslovanje<br>• Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)<br>• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata<br>• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki<br>• Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom<br>• Obračun cijene prevoza zaposlenika<br>• Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi<br>• Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava<br>• Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |
| Januar | • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.<br>• Popunjavanje specifikacije za dostavu MIP-1023<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Popunjavanje zahtijeva za izmijenjenu specifikaciju u slučaju korekcije plaće<br>• Blagajničko poslovanje<br>• Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje (izrada naloga za plaćanje sa kopiranom pratećom dokumentacijom i njihova ovjera i dostava Poc-u<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu |

| | |
|---|---|
| | • Prijava podataka o novim dobavljačima i kupcima<br>• Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)<br>• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata<br>• Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zkona o izvršenju budžeta<br>• Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.<br>• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki<br>• Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom |
| Februar | • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Popunjavanje specifikacije za dostavu MIP-1023<br>• Blagajničko poslovanje<br>• Popunjavanje zahtijeva za izmijenjenu specifikaciju u slučaju korekcije plaće<br>• Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje (izrada naloga za plaćanje sa kopiranom pratećom dokumentacijom i njihova ovjera i dostava Poc-u<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija.<br>• Priprema i predaja godišnjeg obračuna prema Zakonskim propisima<br>• Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)<br>• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata<br>• Distribucija godišnjeg izvještaja o isplaćenim plaćama i podnošenje specifikacije za GIP<br>• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki<br>• Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom<br>• Obračun cijene prevoza zaposlenika<br>• Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi<br>• Obavlja i druge poslove po nalogu direktora<br>• Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava |
| Mart | • Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija<br>• Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća i popunjavanje specifikacije<br>• Popunjavanje eventualnog zahtjeva za izmijenjenu specifikaciju u slučaju korekcije plaće<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Pomoć Direktoru prilikom popunjavanja izjave o fiskalnoj odgovornosti kao i priprema prateće dokumentacije uz izjavu.<br>• Blagajničko poslovanje<br>• Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje (izrada naloga i njihova ovjera i dostava POC-u<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)<br>• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata<br>• Obračun cijene prevoza zaposlenika |
| April | • Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata<br>• Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal<br>• Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta<br>• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki<br>• Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom<br>• Obračun cijene prevoza zaposlenika |

| | |
|---|---|
| | • Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi<br>• Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija.<br>• Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava |
| Maj | • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Blagajničjko poslovanje<br>• Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)<br>• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata<br>• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki<br>• Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom<br>• Obračun cijene prevoza zaposlenika<br>• Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi<br>• Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava |
| Juni | • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Blagajničjko poslovanje<br>• Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)<br>• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata<br>• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki<br>• Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom<br>• Obračun cijene prevoza zaposlenika<br>• Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi<br>• Obavlja i druge poslove po nalogu direktora<br>• Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava |
| Juli | • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Blagajničjko poslovanje<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |
| August | • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća<br>• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.<br>• Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor<br>• Blagajničjko poslovanje<br>• Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje<br>• Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike<br>• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.<br>• Vođenje evidencije KIF i KUF<br>• Izrada prijedloga Budžeta za narednu godinu sa obrazloženjem budžetskog zahtjeva<br>• Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)<br>• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata<br>• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki |

| | |
|---|---|
| | • Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom<br>• Obračun cijene prevoza zaposlenika<br>• Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi<br>• Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava<br>• Obavlja i druge poslove po nalogu direktora |

## 3.23. Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

### 3.23.1. Program rada Vijeća učenika

U tabelu 54. upisuju se podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.

(Tabela 54.)

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sastanaka |
|---|---|---|
| **Septembar** | -Konstituisanje Vijeća učenika (spisak učenika)<br>-Upoznavanje novih članova sa radom Vijeća učenika<br>-Usvajanje godišnjeg plana rada Vijeća učenika<br>-Izbor predsjednika, zamjenika, zapisničara<br>-Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potreba - promjena učeničke prcepcije stručnih saradnika – učenici trebaju znati, gdje, kada, kako i kome se obratiti u slučaju potrebe učenici trebaju znati da će dobiti traženu podršku pomoć od stručnih saradnika<br>-učenici trebaju znati da u stručnu službu dolaze u slučaju bilo kakvih dilema,potreba za savjetovanjem,podrškom a ne isključivo kada imaju neki problem. | 1 čas u septembru |
| **Oktobar** | -Osvrt na Svjetski dan učitelja 5.oktobar<br>-Obilježavanje „Dječije nedjelje“ prijedlog aktivnosti<br>-Obilježavanje međunarodnog“ Dana zaštite mentalnog zdravlja“ 10.oktobar uz temu:<br>-„Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj poziivne slike o sebi u funkciji mentallnog zdravlja učenika“<br>-Formiranje grupa vršnjačkih edukatora sa odabranim temama | 1.čas u oktobru |
| **Novembar** | -Obilježavanje međunarodnog dana prava djeteta 20.novembar<br>- uticaj savremenih digitalnih tehnologija na način života – pripremaju vršnački edukatori<br>- osvrt na rješavanje pratećih problema u odjeljenskim zajednicama | 1.čas u novembru |
| **Decembar** | -Jačanje emocionalne inteligencije- Empatija koliko je važna?<br>- razvijanje pozitivne slike o sebi – samopouzdanje,samopoštovanje<br>- jesmo li zadovoljni našim uspjehom u školi, nove ideje učenika!<br>- razvijanje kritičkog mišljenja | 1 čas u decembru |
| **Januar** | Zimski raspust | |
| **Februar** | -„Sigurna škola“- nulta stopa tolerancije na nasilje<br>-Obležavanje „Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja“posljednja srijeda u februaru<br>(pripremaju vršnjački edukatori) | 1.čas u februaru |
| **Mart** | -Kako se nositi sa ispitnom anksioznošću tj. strahom od ocjenjivanja<br>-Vježbe relaksacije u funkciji zaštite psihofizikog zdravlja<br>-Autogeni trening | 1.čas u martu |
| **April** | -Stop upotrebi psihoaktivnih supstanci- prezentacija učenika<br>-Upotreba nargile i energetskih pića<br>-Tekuća pitanja | 1.čas u aprilu |
| **Maj** | -Koliko učestvujemo u radu sekcija i da li smo uključeni u društveni javni život (kursevi, edukacije, humanitarne organizacije)<br>Tekuća pitanja | 1.čas u maju |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **Juni** | -Koliko se zdravo hranimo?<br>-Zdravlje u funkciji zdrave ishrane –pripremaju učenici<br>-Tekuća pitanja | 1.čas u junu |
| **Juli** | Ljetni raspust | |

## 3.23.2. Program rada Vijeća roditelja

U tabelu 55. upisuju se podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole koji se bira na prvom roditeljskom sastanku, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.

(Tabela 55.)

| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sastanaka |
|---|---|---|
| Septembar | • Izbor rukovodstava za školsku 2026/2027.godinu<br>• Usvajanje Poslovnika rada Vijeća roditelja za 2026/2027. školsku godinu<br>• Razmatranje rezultata rada za školsku 2026/2027.godinu<br>• Organizacija rada<br>• Organizacija škole u prirodi | Jedan sastanak |
| Oktobar | • Usvajanje plana i programa rada<br>• Informacija o GPRŠ-e<br>• Formiranje potrebnih komisija<br>• Tekuća problematika iz rada škole | Jedan sastanak |
| Novembar | | |
| Decembar | • Organizovanje zimovanja za učenike<br>• Program i prevencija maloljetničke delikvencije<br>• Tekuća pitanja iz rada škole | Jedan sastanak |
| Januar | | |
| Februar | • Analiza postignutih rezultata u prvom polugodištu<br>• Iznalaženje mogućih donatora radi poboljšanja uslova rada škole; Projketne aktivnosti<br>• Organizacija ekskurzije<br>• Tekuća pitanja | Jedan sastanak |
| Mart | | |
| April | • Pripreme za obilježavanje Dana škole<br>• Tekuća pitanja | Jedan sastanak |
| Maj | • Pripreme za obilježavanje Dana škole | |
| Juni | • Analiza postignutih rezultata u školskoj godini<br>• Prijedlozi aktivnosti za rad u Vijeću u narednoj školskoj godini<br>• Razmatranje pritužbi roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom | Jedan sastanak |
| Juli | • Ljetni raspust | |
| August | • Plan i realizacija na poslovima osiguranje učenika | Jedan sastanak |

## 3.24. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

U tabelu 56. upisuju se podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 56.)

| r/b | Naziv projektne aktivnosti | Vrijeme realizacije | Nosilac projektne aktivnosti |
|---|---|---|---|
| 1. | **Unapređenje saradnje između javnog sektora , obrazovnih institucija,građana i učenika** | 2026/2027. školska godina | UNFPA, Ministarstvo za odgoj i obrazovanja KS. Prva osnovna škola |
| 2. | **Akelijus digitalni kurs** | 2026/2027 školska godina | UNICEF i Akelijus fondacije |
| 3. | | | |
| ... | | | |

## 3.25. Plan realizacije javnih manifestacija

U tabelu 57. upisuju se podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 57.)

| r/b | Manifestacija | Vrijeme realizacije | Nosilac aktivnosti |
|---|---|---|---|
| 1. | Prijem prvačića | 1.9.2026. | Uprava škole, učiteljice trećih i prvih razreda |
| 2. | Dan državnosti | 24.11.2026. | Uprava škole, učitelji i voditelji sekcija |
| 3. | Nova godina | 31.1.2026. | Uprava škole, učitelji i voditelji sekcija |
| 4. | Dan nezavisnosti | 27.2.2026. | Uprava škole, učitelji i voditelji sekcija |
| 5. | Svjetski dan učitelja | 6.10.2026. | Uprava škole, učitelji i voditelji sekcija |
| | Svjetski dan štednje | 31.10.2026. | Uprava škole, učitelji i voditelji sekcija |
| | Dan UNICEF-a | 24.10.2026. | Uprava škole, razrednici |
| | Svjetski dan pismenosti | 8.9.2026. | Nastavnici BHS jezika i književnosti |
| | Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama | 27.10.2026. | Merima Mešić, Adela Lihovac i Ema Hulusić |
| | Dječija nedjelja | 1.10. do 7.10. 2026. | Bibliotekarka, učiteljice, nastavnoce BHS jezika |
| | U susret ramazanu | 15.2.2026. | Arif Ćelović i Ramadan Zaganjor |
| | Međunarodni dan zaštite životinja | 3.10.2026. | Kerim Omerbegović |
| | Dan Ujedinjenih nacija | 24.10.2026. | Amela Behmen Voloder |
| | Dan ljudskih prava | 10.12.2026. | Sabaheta Kerović |
| | Svjetski dan djeteta | 20.11.2026. | Svi učitelji i razrednici |
| | Dan ljudskih prava | 10.12.2026. | Dubak Bogdanka |
| | Dan UNICEF-a | 11.12.2026. | Elma Drpljanin |
| | Katolički Božić | 25.12.2026. | Razrednici |
| | Dan dječije radosti | 31.12.2026. | Razrednici |
| | Pravoslavni božić | 7.1.2027. | Direktorica |
| | Međunarodni dan maternjeg jezika | 21.2.2027. | Nastavnice BHS jezika i učitelji |
| | Svjetski dan knjige | 23.4.2027. | Nastavnice BHS jezika i učitelji |
| | Međunarodni dan žena | 8.3.2027. | Učitelji |
| | Međunarodni dan dječije književnosti | 2.4.2027. | Nastavnice BHS jezika i učitelji |
| | Međunarodni dan zdravlja | 7.4.2027. | Vejselović Kadrija |
| | Uskrs | 5.4.2027. | Razrednici |
| | Vaskrs | 12.4.2027. | Razrednici |
| | U susret Bajramu | 25.5.2027. | Arif Ćelovіž i Zaganjor Ramadan |
| | Međunarodni praznik rada | 1.5.i 2.5.2027. | Učitelji |
| | Međunarodni dan Crvenog križa | 8.5.2027. | Razrednici |
| | Dan pobjede nad fašizmom-Dan Evrope | 9.5.2027. | Emina Džanko Podbićanin |
| | Međunarodni dan porodice | 15.5.2027. | Saib Hajdarević |
| | Međunarodni dan sporta | 20.5.2027. | Samir Sejfiž |
| | Svjetski dan zaštite čovjekove okoline | 5.6.2027. | Vejselović Kadrija |
| | Dan škole | 29.5.2027. | Uprava škole, voditelji sekcija |

## 3.26. Zadaci za unapređenje rada

U tabelu 58. upisuju se podaci o zadacima za unapređenje rada koji se definiraju na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 58.)

| r/b | Zadatak | Nosilac posla | Vrijeme |
|---|---|---|---|
| 1. | **Analiza postignuća učenika iz prethodne školske godine i izrada mjera** | Stručni aktivi, Pedagoško-psihološka služba | septembar 2026. |
| 2. | **Organizacija dopunske nastave za učenike sa slabijim uspjehom** | Predmetni nastavnici | Oktobar 2026 – Maj 2027. |
| 3. | **Pripreme i učešće na općinskim i kantonalnim takmičenjima** | Nastavnici mentori | Januar – Maj 2027 |
| 4. | **Uređenje školskog dvorišta i sadnja biljaka** | Tehničko osoblje, Učenici, Ekološka sekcija | April 2027 |
| 5. | **Planiranje i realizacija projekta izgradnj školske nadstrešnice** | Direktor, Školski odbor, Tehničko osoblje, Savjet roditelja | Septembar 2026-juni 2027. |
| 6. | **Realizacija projekta nabavke i postavljanja klima uređaja u učionicama u saradnji s Vijećem roditelja** | Direktor, Vijeće roditelja, Školski odbor, Tehničko osoblje | Januar – Maj 2027. |
| 7. | **Opremanje stručnih kabineta novim namještajem (klupe, stolice, ormari)** | Direktor | Septembar – Juni 2026/2027. |
| 8. | **Realizacija projekta „Jačanje međuljudskih odnosa“ među učenicima i zaposlenicima kroz radionice, timske aktivnosti i razredne projekte** | Psiholog, razrednici, Vijeće učenika, | Septembar – Juni 2026/2027. |
| 9. | **Realizacija projekta nabavke dodatne opreme i osiguranja školskih prostorija (video nadzor, brave, ormari, elektrosnko zaključavanje ulaznih vrata)** | Direktor | Septembar-Decembar 2026. |

## 4. PRILOZI

1. Evidentni list (tabela 1.1.);
2. Evidentni list (tabela 1.2.);
3. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.);
4. Školski kalendar;
5. Raspored časova i
6. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta prema nastavnim planovima i programima.

## 1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba upisivati ostale tražene podatke u tabeli (npr. broj sati prijave...). (Tabela 1.1.)

| r/b | IME I PREZIME NASTAVNIKA | Završen Fakultet/ akademija/škola | Profil | Stručna sprema | Nastavni predmet koji nastavnik predaje | Pune godine radnog staža sa 01.9. | Sedmični broj nastavnih časova koje nastavnik | Dnevno radno vrijeme (h) | Odsustva | Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira | Stručni ispit | Radni odnos | Stručno zvanje stečeno napredovanjem | Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Škola/ Ustanova | Dnevno radno vrijeme (h) |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | [redacted] | PA | Magistar razredne nastave | VSS-magistar | Razredna nastava | 30 | 16 | 8 | / | 7 | ima | Neodr | VIŠI SAVJETNK | | |
| 2. | | PF | Magistar razredne nastave | VSS-magistar | Razredna nastava | 28 | 16 | 8 | / | 7 | ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNK | | |
| **3.** | | PF | Profesor razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 22 | 13 | 8 | / | 7 | ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNK | | |
| **4.** | | PA | Magistar razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 24 | 15 | 8 | / | 7 | ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNK | | |
| **5.** | | PA | Profesor razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 22 | 15 | 8 | / | 7 | ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNK | | |
| **6.** | | PA | Profesor razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 15 | 15 | 8 | / | 7 | ima | Neodr. | SAVJETNIK | | |
| **7.** | | PA | Profesor razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 24 | 16 | 8 | / | 7 | ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNK | | |
| **8.** | | PA | Profesor razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 18 | 17 | 8 | / | 8 | ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNK | | |
| **9.** | | PA | Magistar razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 14 | 17 | 8 | / | 6 | ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNK | | |
| **10.** | | PA | Profesor razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 21 | 17 | 8 | / | 6 | ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNK | | |
| **11.** | | PF | Magistar razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 21 | 17 | 8 | / | 6 | ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **12.** | | PF | Magistar razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 9 | 18 | 8 | / | 7 | ima | Određ. | MENTOR | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13.** | [redacted] | PF | Magistar razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 15 | 17 | 8 | / | 6 | ima | Određ. | /////// | | |
| **14.** | | PF | Profesorica razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 28 | 16 | 8 | / | 7 | ima | Određ. | VIŠI SAVJETNK | | |
| **15.** | | PA | Profesorica razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 14 | 16 | 8 | / | 7 | Ima | Određ. | MENTOR | | |
| **16.** | | EDUKACIJSKI FAKULTET | Bachelor bosanskog jezika i razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 9 | 16 | 8 | / | 8 | Ima | Određ. | ////// | | |
| **17.** | | PF | BACHELOR RAZREDNE NASTAVE | VSS | Razredna nastava | 9 | 13 | 8 | / | 7 | ima | ODREĐ. | ////// | | |
| **18.** | | PF | Magistar razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 8 | 13 | 8 | / | 7 | ima | određeno | /// | | |
| **19.** | | Edukacijski fakultet | Bachelor razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 4 | 14 | 8 | | 8 | Ima | Određ | /// | | |
| **20.** | | Pedagoški fakultet | Magistar razredne nastave | VSS | Razredna nastava | 10 | 13 | 8 | | 7 | ima | odred | /// | | |
| **21.** | | Pedagoški fakultet | BACHELOR RAZREDNE NASTAVE | VSS | Razredna nastava | 7 | 18 | 8 | / | 3 | ima | Određ. | ///// | | |
| **22.** | | Pedagoška akademija | Nastavnica razredne nastave | VŠS | Razredna nastava | 12 | 18 | 8 | / | 2 | ima | odred | /// | | |
| **23.** | | FF | Profesorica književnosti naroda i narodnostiJugoslavije i srpskohrvatsko | VSS | Bosanski jezik | 19 | 17 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **24.** | | FF | Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda Bosne i Hercegovine | VSS | Bosanski jezik | 2 | 18 | 8 | / | 1 | Ima | Određ. | //// | | |
| **25.** | | FF | Profesorica književnosti naroda i narodnostiJugoslavije i srpskohrvatsko | VSS | Bosanski jezik | 37 | 20 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **26.** | | FF | Prof.eng.jezika i knj | VSS | Engleski jezik | 28 | 18 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **27.** | | FF | Prof.eng.jezika i knj | VSS | Engleski jezik | 21 | 18 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **28.** | | Internacionalni Burč Univerzitet | Magistar engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik | 7 | 15 | 6 | / | 1 | Ima | Određeno | | JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ | 2 sata |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **29.** | [redacted] | FF | Bachelor engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik | 6 | 18 | 8 | / | 2 | Ima | Određ. | //// | | |
| | | | | | Društvo/Kultura/Religija | | 1 | | / | | | | | | |
| **30.** | | FF | Prof.njem.jezika i knj | VSS | Njemački jezik | 21 | 20 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **31.** | | **FF** | **Prof. njemačkog jezika** | **VSS** | **Njemački jezik** | **13** | **11** | **4,5** | **da** | **1** | **Ima** | **Neodr.** | **MENTOR** | **-OŠ „Deseta osnovna škola“** | **3,5** |
| **32.** | | **FF** | **Profesor njemačkog jezika i književnosti** | **VSS** | **Njemački jezik** | **2** | **11** | **4,5** | **/** | **1** | **Ima** | **Odr.** | /// | | |
| **33.** | | PMF | Bachelor matematike | VSS | Matematika | 7 | 16 | 8 | / | 2 | Ima | Neodr. | MENTOR | | |
| | | | | | Informatika | | 4 | | | | | | | | |
| **34.** | | PMF | Magistar matematike | VSS | Matematika | 14 | 20 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **35.** | | PA | Nastavnik matematike i fizike | VŠS | Matematika | 29 | 16 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **36.** | | **NF** | **Nastavnik biologije i hemije** | **VŠS** | **Hemija** | **18** | **14** | **6** | **/** | **1** | **Ima** | **Neodr.** | **MENTOR** | OŠ“Aleksa Šantić“ | **2 sata** |
| **37.** | | PMF | Profesor biologije | VSS | Biologija | 30 | 19 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **38.** | | PMF | Magistar biologije | VSS | Biologija | 10 | 4 | 1,5 | | 1 | Ima | Neodr. | Mentor | | |
| **39.** | | PMF | Profesor geografije | VSS | Geografija | 35 | 23 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **40.** | | FF | Profesor historije | VSS | Historija | 14 | 23 | 8 | / | 1 | ima | određeno | /// | | |
| **41.** | | MAŠINSTVO | Dipl. mašinski inž | VSS | Informatika-emis odgovorna osoba | 31 | 20 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **42.** | | FF | Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja | VSS | Tehnička kultura | 14 | 14 | 8 | / | 3 | Ima | Neodr. . | VIŠI SAVJETNIK | | |
| | | | | | Osnove tehnike | | 8 | | | | | | | | |
| | | | | | Kultura življenja | | 1 | | / | | | | | | |
| **43.** | | PA –ODSJEK KULTURE ŽIVLJENJA I TEHNIČKOG ODGOJA | Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom | VSS | Tehnička kultura | 7 | 18 | 8 | / | 2 | Ima | Neodr. | //////// | | |
| | | | | | Kultura življenja | | 3 | | / | | | | | | |
| **44.** | | MU. AK. I.S. | Diplpmirani muzikolog teoretsko-pedagoški smjer | VSS | Muzička kultura/hor i orkestar/ | 26 | 19 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **45.** | | FASTO | Prof za fizičku kulturu | VSS | Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sindikat | 25 | 21 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |
| **46.** | | FASTO | Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja | VSS | Tjelesni i zdravstveni odgoj/ | 8 | 20 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | SAVJETNIK | | |
| **47.** | | FIN | Prof. islamske vjeronauke | VSS | Vjeronauka | 29 | 22 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | VIŠI SAVJETNIK | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **48.** | | PA | Nastavnik fizike | VŠS | Fizika | 29 | 17 | 8 | / | 1 | Ima | Neodr. | **VIŠI SAVJETNIK** | | |
| **49.** | | Edukacijski fakultet | Magistar matematike i informatike | VSS | Informatika | 10 | 20 | 8 | | 1 | Ima | Neodr. | MENTOR | | |
| **50.** | | **FF** | **Diplomirani orjentalista, arabista i diplomirani germanista** | **VSS** | **Turski jezik**<br>Građansko obrazovanje<br>Društvo/Kultura/Religija | **30** | **11**<br>3<br>1 | **6,5** | **/**<br>/<br>/ | **3** | **Ima** | **Neodr.** | **VIŠI SAVJETNIK** | **-OŠ „Umihana Čuvidina“** | **1,5** |
| **51.** | | **LIKOVNA AKADEMIJA** | **Profesor likovnog obrazovanja** | **VSS** | **Likovna kultura/estetsko** | **32** | **8** | **3,5** | **/** | **1** | **Ima** | **Neodr.** | **VIŠI SAVJETNIK** | **OŠ „Zajko Delić“** | **4,5** |
| **52.** | | **LIKOVNA AKADEMIJA** | **Profesor likovnog obrazovanja i vaspitanja** | **VSS** | **Likovna kultura** | **4** | **9** | **3** | **/** | **1** | **Ima** | **Odr.** | | **JU OŠ Hadžići** | **5** |
| **53.** | | **FIN** | **Prof religijske pedagogije** | **VSS** | **Vjeronauka** | **22** | **10** | **4** | **/** | **1** | **Ima** | **Neodr.** | **VIŠI SAVJETNIK** | **OŠ“Hrasno“** | **4** |
| **54.** | | **FIN** | **Profesor religijske pedagogije** | **VSS** | **Vjeronauka** | **9** | **4** | **1,5** | **/** | **1** | **ima** | **određeno** | **///** | **OŠ“Safvet-beg Bašagić“<br>Peta osnovna škola<br>OŠ“Alija Nametak“<br>OŠ „Zahid Baručija“<br>Deseta osnovna škola** | **2 sata<br>1 sat<br>1 sat<br>1,5 sat<br>0,5 sat** |
| **55.** | | **FF** | **Bachelor turskog jezika i književnosti** | **VSS** | **DKR** | **10** | **3** | **1** | **/** | **1** | **ima** | **Neodr.** | **MENTOR** | **OŠ „Osman Nakaš“<br>JU“Treća osnovna škola“<br>OŠ“Aleksa Šantić“** | **3,5 sati<br>1,5 sat<br>2 sata** |
| **UKUPNO:** | | | | | | | **873** | **389,5** | / | / | / | / | / | / | / |

## 2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

U tabelu 1.2. upisuju se podaci o ostalim radnicima za sve vrste osnovnih škola.

**NAPOMENA ZA CENTRE**:

Osoblje koje se normira na nivou ustanove se zajednički prikazuje za sve nivoa obrazovanja bez obzira na broj nivoa obrazovanja iz kojih se sastoje.

(Tabela 1.2.)

| r/b | IME I PREZIME | Završen Fakultet/ akademija/škola | Profil | Stručna sprema | Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša | Pune godine radnog staža sa 01.9. | Sedmično radno vrijeme (h) | Dnevno radno vrijeme (h) | Odsustva | Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu | Radni odnos | Zvanje stečeno napredovanjem | 1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Škola/Ustanova | Dnevno radno vrijeme (h) |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **STRUČNI SARADNICI** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | [redacted] | FF | PEDAGOG | VSS | Pedagog | 37 | 40 | 8 | / | IMA | N | STR. SAR. SAVJETNIK | / | / |
| 2. | [redacted] | FF | Diplomirani komparatista i diplomirani bibliotekar | VSS | BIBLIOTEKAR | 19 | 40 | 8 | / | NEMA | O | / | / | / |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | [redacted] | FF | Diplomirani psiholog | VSS | PSIHOLOG | 16 | 40 | 8 | / | IMA | O | / | / | / |
| 4. | | FPN | DIPLOPMIRANI SOCIJALNI RADNIK | VSS | SOCIJALNI RADNIK | 7 | 20 | 4 | / | IMA | N | SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK | / | / |
| 5. | | PRAVNI FAKULTET UNSA | BAKAULERAT/BACHELOR PRAVA | VSS | SEKRETAR | 3 | 40 | 8 | / | IMA | O | / | / | / |
| 6. | | EKONOSMKI FAKULTET | DIPLOMIRANI EKONOMISTA | VSS | REFERENT ZA PLAN I ANALIZU | 15 | 40 | 8 | / | - | N | SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK | / | / |
| 7. | | MUZ. SRED. ŠKOLA | MUZIČAR OPŠTEG SMJERA | SSS | VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU | 24 | 40 | 8 | / | IMA | N | KONSULTANT | / | / |
| 8. | | FF | MAGISTAR PEDAGOGIJE | VSS | VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU | 4 | 40 | 8 | / | IMA | O | / | / | / |
| 9. | | NASTAVNIČKI FAKULTET:“DŽEMAL BIJEDIĆ“ MOSTAR | PROFESOR PEDAGOGIJE | VSS | VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU | 20 | 40 | 8 | / | IMA | ODR. | / | / | / |
| 10 | | PEDAGOŠKI FAKULTET | MAGISTAR RAZREDNE NASTAVE | VSS | VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU | 5 | 40 | 8 | / | IMA | ODR. | //// | / | / |
| 11 | | FF | Magistar turskog jezika i književnosti | VSS | VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU | 2 | 40 | 8 | | IMA | ODR. | | | |
| **STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | [redacted] | FPN | DIPLOMIRANI SOCIJALNI RADNIK | VSS | ASISTENT U NASTAVI | 5 | 40 | 8 | / | IMA | O | / | / | / |
| 2. | | FF | BACHELOR KNJIŽEVNOSTI NARODA BIH I BOS,HRV.I SRPSKOG JRZIKA | VSS | ASISTENT U NASTAVI | 4 | 40 | 8 | / | IMA | O | / | / | / |
| 3. | | FF | Profesor pedagogije | VSS | ASISTENT U NASTAVI | 6 | 40 | 8 | / | IMA | O | / | / | / |
| 4. | | FPN | DIPLOPMIRANI SOCIJALNI RADNIK | VSS | Asistent u nastavi | 7 | 20 | 4 | / | IMA | N | SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK | / | / |
| **SARADNICI** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| **RUKOVODNO OSOBLJE** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | [redacted] | PA | Magistar razredne nastave | VSS | Direktorica | 17 | 40 | 8 | / | IMA | N | VIŠI SAVJETNIK | / | / |
| 2. | | NF | Prof.razredne nastave | VSS | Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa | 31 | 40 | 8 | / | IMA | N | VIŠI SAVJETNIK | / | / |
| 3. | | FF | Prof.eng.jezika i knj. | VSS | Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa | 22 | 40 | 8 | / | IMA | N. | VIŠI SAVJETNIK | / | / |
| **OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | [redacted] | SSS – III STEPEN | BRAVAR | SSS | DNEVNI ČUVAR | 18 | 40 | 8 | | / | N | / | / | / |
| 2. | | SSS – III STEPEN | METALOSTRUGAR | SSS | DNEVNI ČUVAR | 31 | 40 | 8 | / | - | N | / | / | / |
| 3. | | SSS – III STEPEN | BRAVAR | SSS | DOMAR | 27 | 40 | 8 | / | - | N | / | / | / |
| 4. | | UGOSTITELJSKA | KUHARICA-SERVIRKA | SSS | SERVIRKA | 33 | 40 | 8 | / | - | N | / | / | / |
| 5. | | OSN. ŠKOLA | NK | NSS | Radnica na održavanju higijene | 11 | 40 | 8 | / | - | N | / | / | / |
| 6. | | SSS-IV stepen | Skladištarski dispečer | SSS | Radnica na održavanju higijene | 37 | 40 | 8 | / | | **N** | / | / | / |
| 7. | | SSS – III STEPEN | TRGOVAC | SSS | Radnica na održavanju higijene | 12 | 40 | 8 | / | - | N | / | / | / |
| 8. | | OSN. ŠKOLA | NK | NSS | Radnica na održavanju higijene | 14 | 40 | 8 | / | - | N | / | / | / |
| 9. | | SSS IV STEPEN | EKONOMSKI TEHNIČAR | SSS | Radnica na održavanju higijene | 16 | 40 | 8 | / | - | N | / | / | / |
| 10. | | SSS IV STEPEN | GRAĐEVINSKI TEHNIČAR | SSS | Radnica na održavanju higijene | 11 | 40 | 8 | / | - | N | / | / | / |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. | [redacted] | SSS – III STEPEN | TRGOVAC | SSS | Radnica na održavanju higijene | 12 | 40 | 8 | / | - | N | / | / | / |
| 12. | [redacted] | SSS- IV stepen | Grafički tehničar grafičke dorade | SSS | Radnica na održavanju higijene | 6 | 40 | 8 | / | - | **Odr.** | / | / | / |
| **RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | |
| **RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | [redacted] | GIMNAZIJA | ADMINISTRATIVNI RADNIK, DAKTILOGRAF | SSS | OPERATER U POC | 31 | 40 | 8 | / | - | N | VIŠI KONSULTANT | / | |
| 2. | [redacted] | **FF** | **Diplomirani orjentalista, arabista i diplomirani germanista** | **VSS** | **Sindikalni povjerenik** | **30** | **32** | **6,5** | **/** | **/** | **N** | **Viši savjetnik** | | |
| | | | | | **UKUPNO:** | **/** | **1200** | **240** | **/** | **/** | **/** | / | / | / |

## 3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno.

(Tabela 2.1.)

| r/b | Ime i prezime nastavnika | Razredni k odjeljenja | Nastavni predmet | Norma nastavnih časova za nastavni predmet | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | | | | | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | | | | | | | | | | | | | UKUPNO (16+31) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Broj nastavnih časova koje nastavnik realizira u školi | Redovna nastava | Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad, praktične vježbe i eksperimenti | Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice | Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice | Dodatna nastava | Fakultativna nastava | Vannastavne aktivnosti | Dopunska nastava | Instruktivna nastava | Pripremna nastava | UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15) | Stručno usavršavanje | Rad u stručnim organima | Vođenje stručnog aktiva | Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno tehnološkim | Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje | Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa | Realizacija programa školske saobraćajne patrole | Vođenje ljetopisa škole | Vođenje zapisnika s nastavničkog vijeća | Izrada projekata | Dežurstvo nastavnika | Mentorski rad sa pripravnikom | Realizacija nastave u više odjeljenja na drugom predmetu | Drugi poslovi po nalogu direktora | UKUPNO (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30) | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 1. | [redacted] | 1-1 | Razredna nastava | 13 | 13 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | | | | 35 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | 1,5 | | | | 5 | 40 |
| 2. | | 1-2 | Razredna nastava | 14 | 14 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | | | | 35 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | | | | 2 | | | | 5 | 40 |
| 3. | | 1-3 | Razredna nastava | 13 | 13 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | | | | 35 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | | | | 2 | | | | 5 | 40 |
| 4. | | 1-4 | Razredna nastava | 13 | 13 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | | | | 35 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | | | | 2 | | | | 5 | 40 |
| 5. | | 1-5 | Razredna nastava | 13 | 13 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | | | | 35 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | | | | 2 | | | | 5 | 40 |
| 6. | | 2-1 | Razredna nastava | 15 | 15 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | 1,5 | | | 36,5 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | | | | 0,5 | | | | 3,5 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | | 2-2 | Razredna nastava | 16 | 16 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | 1,5 | | | 36,5 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | | | | 0,5 | | | | 3,5 | 40 |
| 8. | | 2-3 | Razredna nastava | 15 | 15 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | 1,5 | | | 36,5 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | | | | | 3,5 | 40 |
| 9. | | 2-4 | Razredna nastava | 15 | 15 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | 1,5 | | | 36,5 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | | | | 0,5 | | | | 3,5 | 40 |
| 10. | | 3-1 | Razredna nastava | 16 | 16 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | 1,5 | | | 36,5 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | | | | 0,5 | | | | 3,5 | 40 |
| 11. | | 3-2 | Razredna nastava | 16 | 16 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | 1,5 | | | 36,5 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | | | | 0,5 | | | | 3,5 | 40 |
| 12. | | 3-3 | Razredna nastava | 17 | 17 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | 1,5 | | | 36,5 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | | | | 0,5 | | | | 3,5 | 40 |
| 13. | | 3-4 | Razredna nastava | 16 | 16 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | 1,5 | | | 36,5 | 1,5 | 1 | | 0,5 | | | | 0,5 | | | | | | | 3,5 | 40 |
| 14. | | 3-5 | Razrednanastava | 16 | 16 | 30 | | | 3,5 | | | 1,5 | 1,5 | | | 36,5 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | | | | | 3,5 | 40 |
| 15. | | 4-1 | Razredna nastava | 17 | 17 | 30 | | 5,5 | | | | | 1,5 | | | 37 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 0.5 | | | | 3 | 40 |
| 16. | | 4-2 | Razrednanastava | 17 | 17 | 30 | | 5,5 | | | | | 1,5 | | | 37 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 0,5 | | | | 3 | 40 |
| 17. | | 4-3 | Razrednanastava | 17 | 17 | 30 | | 5,5 | | | | | 1,5 | | | 37 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 0,5 | | | | 3 | 40 |
| 18. | | 4-4 | Razrednanastava | 18 | 18 | 30 | | 5,5 | | | | | 1,5 | | | 37 | 1,5 | 1 | 0,5 | | | | | | | | | | | | 3 | 40 |
| 19. | | 4-5 | Razrednanastava | 17 | 17 | 30 | | 5,5 | | | | | 1,5 | | | 37 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 0,5 | | | | 3 | 40 |
| 20. | | 5-2 | Razrednanastava | 16 | 16 | 30 | | 5,5 | | | | | 1,5 | | | 37 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 0,5 | | | | 3 | 40 |
| 21. | | 5-4 | Razredna nastava | 18 | 18 | 30 | | 5,5 | | | | 1,5 | | | | 37 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 0,5 | | | | 3 | 40 |
| 22. | | 5-1 | Razredna nastava | 18 | 18 | 30 | | 5,5 | | | | | 1,5 | | | 37 | 1,5 | 1 | 0,5 | | | | | | | | | | | | 3 | 40 |
| 23. | | | BHS jezik i književnost | 17 | 20 | 35,29 | | | | | | 1,5 | | | | 36,8 | 1,5 | 1 | | 0,5 | 1 | | | | | | | | | | 4 | 40,8 |
| 24. | | | BHS jezik i književnost | 17 | 17 | 30 | | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 33 | 1,5 | 1 | | 0,5 | 1 | | | | | | 3 | | | | 7 | 40 |
| 25. | | 8-3 | BHS jezik i književnost | 17 | 18 | 31,76 | | 5,5 | | | | | | | | 37,26 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 0,24 | | | | 2,74 | 40 |
| 26. | | | Engleski jezik | 18 | 18 | 30 | | | | | | 1,5 | 1,5 | | | 33 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 3 | | | | 5,5 | 38,5 |
| | | | DKR | 20 | 1 | 1,5 | | | | | | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | 1,5 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27. | | | Engleski jezik | 18 | 18 | 30 | | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 33 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | | | | | | 2,5 | | | | 7 | 40 |
| 28. | | 7-1 | Engleski jezik | 18 | 18 | 30 | | 5,5 | | | | 1,5 | | | | 37 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 0,5 | | | | 3 | 40 |
| 29. | | | Engleski jezik | 18 | 15 | 24,99 | | | | | | 1,5 | | | | 26,49 | 1,25 | 0,83 | | | | | | | | | 1,43 | | | | 3,51 | 30 |
| 30. | | | Njemački jezik | 18 | 20 | 33,33 | | | | 1,5 | | | | | | 34,83 | 1,5 | 1 | | | | | | | 1 | | 1,67 | | | | 5,17 | 40 |
| 31. | | | Njemački jezik | 18 | 11 | 18,33 | | | | | | | 1,5 | | | 19,83 | 0,92 | 0,61 | | | | | | | | | 1,14 | | | | 2,67 | 22,5 |
| 32. | | | Turski jezik | 18 | 11 | 18,33 | | | | 1,5 | | | | | | 19,83 | 0,92 | 0,61 | | | | | | | | | 0,63 | | | **4 sata sindikata** | **2,16 +4 sata sindikata =6,16** | **25,99** |
| | | | DKR | 20 | 1 | 1,5 | | | | | | | | | | 1,5 | 0,075 | 0,05 | | | | | | | | | | | | | **0,13** | **1,63** |
| | | | Građansko obrazovanje | 20 | 3 | 4,5 | | | | | | 1,5 | | | | 6 | 0,23 | 0,15 | | | | | | | | | | | | | 0,38 | 6,38 |
| 33. | | 6-1 | Matematika | 18 | 16 | 26,67 | | 5,5 | | 1,5 | | | 1,5 | | | 35,17 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 2,33 | | | | 4,83 | 40 |
| 34. | | 7-3 | Matematika | 18 | 20 | 33,33 | | 5,5 | | 1,5 | | | | | | 40,33 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 sat plana integriteta | 3,5 | 43,83 |
| 35. | | 9-3 | Matematika | 18 | 16 | 26,67 | | 5,5 | | | | | 1,5 | | | 33,67 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 3,5 | 37,17 |
| | | | Informatika | 19 | 4 | 6,33 | | | | | | | | | | 6,32 | | | | | | | | | | | | | | | | 6,33 |
| 36. | | | Fizika | 18 | 17 | 28,33 | | | | 1,5 | | 1,5 | 1,5 | | | 32,83 | 1,5 | 1 | 0,5 | | | | | | | | 4,17 | | | | 7,17 | 40 |
| 37. | | 9-4 | Geografija | 20 | 23 | 34,5 | | 5,5 | | 1,5 | | | | | | 41,5 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2,5 | 44 |
| 38. | | 6-2 | Biologija | 19 | 19 | 30 | | 5,5 | | | | | | | | 35,5 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 0,5 | | | **1,5 PLAN INTEGRITETA** | 4,5 | 40 |
| 39. | | | Biologija | 19 | 4 | 6,32 | | | | | | | | | | 6,32 | 0,32 | 0,21 | | | | | | | | | 0,65 | | | | 1,18 | 7,5 |
| 40. | | | Hemija | 18 | 14 | 23,33 | | | | 1,5 | | 1,5 | | | | 26,33 | 1,16 | 0,77 | | | | | | | | | 1,74 | | | | 3,67 | 30 |
| 41. | | | Informatika | 19 | 20 | 31,57 | | | | 1,5 | | | | | | 33,07 | 1,5 | 1 | 0,5 | | | | | | | | 1,93 | | | **6 (EMIS)** | 10,93 | 44 |
| 42. | | 7-2 | Informatika | 19 | 20 | 31,57 | | 5,5 | | | | | | | | 37,07 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | 0,43 | | | | 2,93 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 43. | | | Osnove tehnike | 20 | 8 | 12 | | | | | | | | | | 12 | 1,5 | 1 | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Tehnička kultura | 20 | 14 | 21 | | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Kultura življenja | 20 | 1 | 1,5 | | | | | | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44. | | 6-3 | Tehnička kultura | 20 | 18 | 27 | | 5,5 | | | | 1,5 | | | | 34 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Kultura življenja | 20 | 3 | 4,5 | | | | | | | | | | 4,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45. | | 9-1 | Historija | 20 | 23 | 34,5 | | 5,5 | | 1,5 | | | | | | 41,5 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46. | | 8-2 | Tjelesni i zdravstveni odgoj | 20 | 21 | 31,5 | | 5,5 | | | | 1,5 | | | | 38,5 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47. | | 5-3 | Tjelesni i zdravstveni odgoj | 20 | 20 | 30 | | 5,5 | | | | 1,5 | | | | 37 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48. | | 9-2 | Muzička kultura | 20 | 19 | 28,5 | | 5,5 | | | | 1,5 | | | | 35,5 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49. | | | Likovna kultura | 20 | 8 | 12 | | | | | | 1,5 | | | | 13,5 | 0,6 | 0,4 | 0,5 | | 0,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50. | | | Likovna kultura | 20 | 9 | 13,5 | | | | | | | | | | 13,5 | 0,67 | 0,45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51. | | 8-1 | Islamska vjeronauka | 20 | 22 | 33 | | 5,5 | | 1,5 | | | | | | 40 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52. | | | Islamska vjeronauka | 20 | 10 | 15 | | | | | | 1,5 | | | | 16,5 | 0,75 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53. | | | Islamska vjeronauka | 20 | 4 | 6 | | | | | | | | | | 6 | 0,3 | 0,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54. | | | Društvo/Kultura/Religija | 20 | 3 | 4,5 | | | | | | | | | | 4,5 | 0,23 | 0,15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 43. | | | Osnove tehnike | 20 | 8 | 12 | | | | | | | | | | 12 | 1,5 | 1 | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Tehnička kultura | 20 | 14 | 21 | | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Kultura življenja | 20 | 1 | 1,5 | | | | | | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44. | | 6-3 | Tehnička kultura | 20 | 18 | 27 | | 5,5 | | | | 1,5 | | | | 34 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Kultura življenja | 20 | 3 | 4,5 | | | | | | | | | | 4,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45. | | 9-1 | Historija | 20 | 23 | 34,5 | | 5,5 | | 1,5 | | | | | | 41,5 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46. | | 8-2 | Tjelesni i zdravstveni odgoj | 20 | 21 | 31,5 | | 5,5 | | | | 1,5 | | | | 38,5 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47. | | 5-3 | Tjelesni i zdravstveni odgoj | 20 | 20 | 30 | | 5,5 | | | | 1,5 | | | | 37 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48. | | 9-2 | Muzička kultura | 20 | 19 | 28,5 | | 5,5 | | | | 1,5 | | | | 35,5 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49. | | | Likovna kultura | 20 | 8 | 12 | | | | | | 1,5 | | | | 13,5 | 0,6 | 0,4 | 0,5 | | 0,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50. | | | Likovna kultura | 20 | 9 | 13,5 | | | | | | | | | | 13,5 | 0,67 | 0,45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51. | | 8-1 | Islamska vjeronauka | 20 | 22 | 33 | | 5,5 | | 1,5 | | | | | | 40 | 1,5 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52. | | | Islamska vjeronauka | 20 | 10 | 15 | | | | | | 1,5 | | | | 16,5 | 0,75 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53. | | | Islamska vjeronauka | 20 | 4 | 6 | | | | | | | | | | 6 | 0,3 | 0,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54. | | | Društvo/Kultura/Religija | 20 | 3 | 4,5 | | | | | | | | | | 4,5 | 0,23 | 0,15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **UKUPNO:** | / | / | 1502,65 | | 121 | 49 | 18 | / | 42 | 34,5 | | | 1767,15 | 73,42 | 48,93 | 5 | 8,2 | 3 | 1 | 1,5 | 0,5 | 1 | 0 | 49,61 | | | 17,5 | 209,67 | 1976,83 |

# JU "PRVA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA NASTAVNI KALENDAR

## ZA ŠKOLSKU 2026/2027. godinu

| MJESEC | SEPTEMBAR | OKTOBAR | NOVEMBAR | DECEMBAR | JANUAR | FEBRUAR | MART | APRIL | MAJ | JUNI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DAN | RUJAN | LISTOPAD | STUDENI | PROSINAC | SIJEČANJ | VELJAČA | OŽUJAK | TRAVANJ | SVIBANJ | LIPANJ |
| PONE. | 7 14 21 28 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 1 8 15 22 | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26 | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 |
| UTORAK | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 | 4 11 18 25 | 1 8 15 22 29 |
| SRIJEDA | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 | 3 10 17 26 | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 |
| ČETVR. | 3 10 17 24 | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26 | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 4 11 18 25 | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 |
| PETAK | 4 11 18 25 | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 | 4 11 18 25 | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 |
| SUBOTA | 5 12 19 26 | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26 |
| NEDJE. | 6 13 20 27 | 4 11 18 25 | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 |

| Broj radnih dana I POLUGODIŠTE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PONEDJELJAK | 17 | U utorak, 6.10., po rasporedu od ponedjeljka;<br>U četvrtak, 24.12., po rasporedu od petka. | P | 17 |
| UTORAK | 18 | | U | 17 |
| SRIJEDA | 18 | | S | 17 |
| ČETVRTAK | 18 | | Č | 17 |
| PETAK | 17 | | P | 17 |

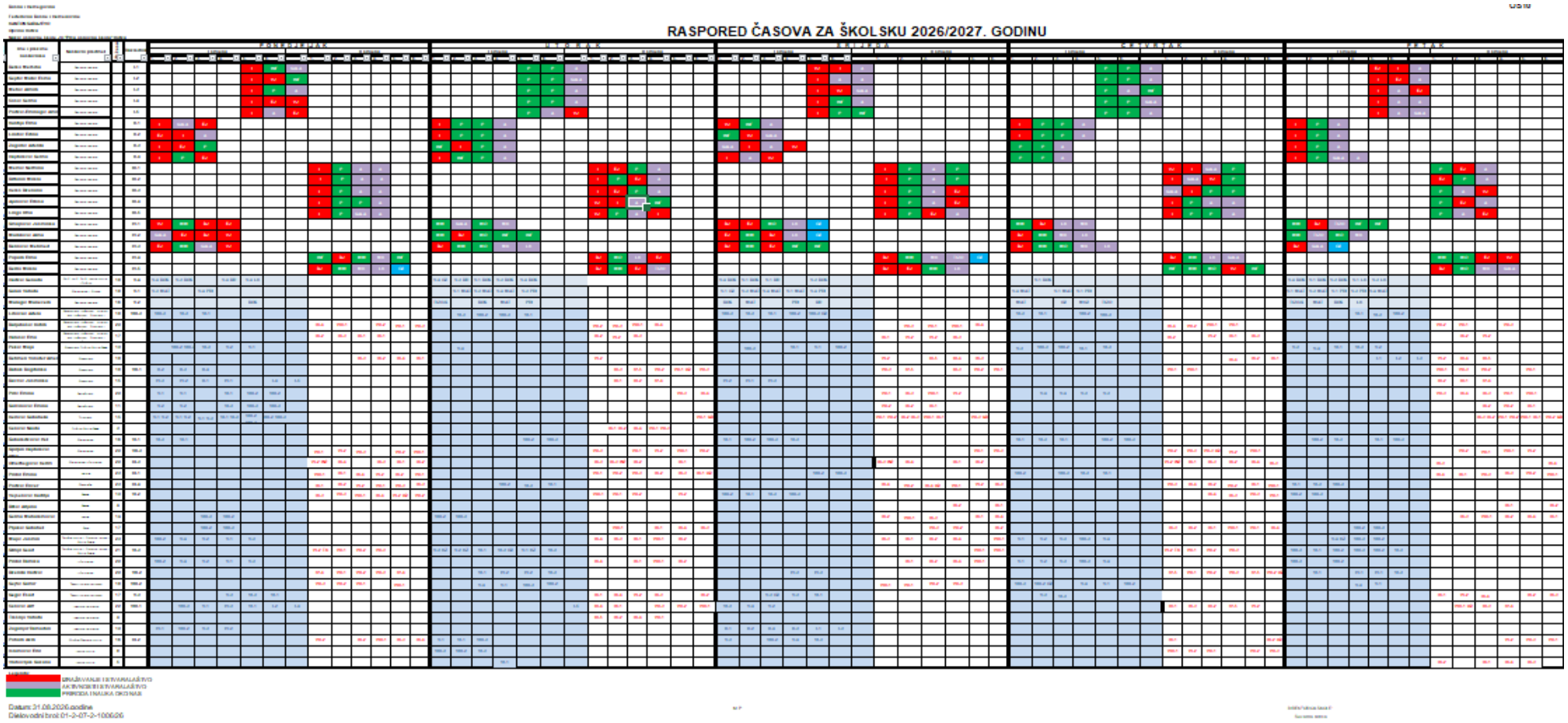
| Broj radnih dana II POLUGODIŠTE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PONEDJELJAK | 19 | U srijedu, 3.3., po rasporedu od ponedjeljka;<br>U petak, 2.4., po raporedu od ponedjeljka;<br>U četvrtak, 6.5. po rasporedu od petka; U<br>petak, 7.5. po rasporedu od četvrtka; U<br>četvrtak, 20.5., po rasporedu od ponedjeljka. | P | 18 |
| UTORAK | 19 | | U | 18 |
| SRIJEDA | 19 | | S | 18 |
| ČETVRTAK | 19 | | Č | 18 |
| PETAK | 19 | | P | 18 |

| | septembar | oktobar | novembar | decembar | januar | februar | mart | april | maj | juni | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NASTAVNI | 22 | 21 | 20 | 22 | 0 | 20 | 20 | 22 | 19 | 9 | 85 |
| RADNI | 0 | 1 | 1 | 1 | 21 | 0 | 3 | 0 | 2 | 13 | 175 |
| OSTALI | 8 | 9 | 9 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 90 |

| DRŽAVNI PRAZNICI: | VJERSKI PRAZNICI: | | OSTALI DANI: |
|---|---|---|---|
| DAN DRŽAVNOSTI BIH 25.11.2026. | HANUKA 4.12.2026. | USKRSNI PONEDJELJAK 29.3.2027. | DAN UČITELJA 5.10.2026. |
| | BOŽIĆ (po gregorijanskom kalendaru) 25.12.2026. | VASKRS 2.5 2027. | DAN ŠKOLE 31.5.2027. |
| NOVA GODINA 1.1. i 2.1. 2027. | NOVA GODINA (po gregor. kalend 1.1. 2027. | VASKRSNI PONEDJELJAK 3.5.2027. | IZLET:Oktobar; Maj |
| | PRAVOSLAVNI BOŽIĆ 7.1 2027. | KURBAN BAJRA 16.5. i 1 2027. | Ekskurzija osmih razreda maj/juni 2027 |
| DAN NEZAVISNOSTI BIH 1.3.2027. | NOVA GODINA(po julijanskom kalendaru)14.1. 202 | HIDŽRETSKA N.GODINA 6.6.3027. | Izlet : oktobar/maj |
| PRAZNIK RADA 1.5., 2.5. i 3.5. 2027. | RAMAZANSKI BAJRAM 9.3.2027. | | |
| | USKRS(po gregorijanskom kalendaru) 28.3.2027. | | |

| | |
|---|---|
| POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2026/2027. GODINI JE 1.9. | ZIMSKI RASPUST 01.01.- 28.1.2027. |
| ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU 31.12.2026. | POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU 1.2.2027. |
| | Kraj nastave II polugodište: I i IX razredi 4.06.2027. Ostali: 11.06.2027. |

Legenda: Dan nastavnika; državni praznik; vjerski praznik; dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana; radni ne; raspust; sedmica


RASPORED ČASOVA ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU
PONEDELJAK
UTORAK
SREDA
ČETVRTAK
PETAK
UMJETNIČKO I STVARALAČKO
AKTIVNOSTI STVARALAČKO
PRIRODA I NAUKA OKO NAS
Datum: 31.08.2026.godine
Delovodni broj: 01-2-07-2-1006/26

# PLAN PISANIH PROVJERA ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

## PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC OKTOBAR
## - PREDMETNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.10. do 2.10. | | | | | 5.10. do 9.10. | | | | | 12.10. do 16.10. | | | | | 19.10. do 23.10. | | | | | 26.10. do 30.10. | | | | |
| | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P |
| V-1 | | | | | | | | | | | | | MAT | | BJ | | | | PRIR | | | | EJ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-2 | | | | | | | | | | | | | MAT | | BJ | | | PRIR | | | | | | | EJ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-3 | | | | | | | | | | | | | MAT | | BJ | | | | | PRIR | | | | | EJ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4 | | | | | | | | | | | | | MAT | | BJ | | | PRIR | | | | | | | EJ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-1 | | | | | | | | MAT | | | | | | | | | | | | BJ | | | | EJ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-2 | | | | | | | MAT | | | | | | | | EJ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-3 | | | | | | | | MAT | | | | | | | | | | | | BJ | | | | EJ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-1 | | | | | | | | | EJ | BJ | | | | | | | | | | | MAT | | | | |
| | | | | | | | | | FIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-2 | | | | | | | | FIZ | | BJ | | EJ | | | | | | | | | MAT | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-3 | | | | | | | | FIZ | | BJ | | EJ | | | | | | | | | MAT | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-1 | | | | | | | | | | MAT | BJ | | | | EJ | | FIZ | | EJ | | | | | | MAT |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-2 | | | | | MAT | | | BJ | | | | | | | | FIZ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-3 | | | | | MAT | | | BJ | | | | | | | | FIZ | | | EJ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-1 | | | | | | | | | | | EJ | MAT | | | | | FIZ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-2 | | | | | | | | | | | EJ | MAT | | | | | | FIZ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-3 | | | | | | | | | | | EJ | MAT | INF | | | | INF | | FIZ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-4 | | | | | | | | | | | BJ | | MAT | EJ | | | | | FIZ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

U utorak, 6.10., nastava se realizira prema rasporedu od ponedjeljka

# - PREDMETNA NASTAVA - NOVEMBAR

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2.11. do 6.11. | | | | | 9.11. do 13.11. | | | | | 16.11. do 20.11. | | | | | 23.11. do 27.11. | | | | | 30.11. | | | | |
| | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | | | | |
| V-1 | | | | | MAT | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-2 | | | | | MAT | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-3 | | | | | MAT | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4 | | | | | MAT | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-1 | | | | | | | | MAT | | | | | | EJ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-2 | | | | | | | | | | | | | | | MAT | | EJ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-3 | | | | | | | | MAT | | | | | | EJ | | | | | | | | | | | |
| | O | O | O | O | O | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-1 | N | N | N | N | N | | | | | BJ | | | EJ | | MAT | | | | | EJ | | | | | |
| | L | L | L | L | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-2 | I | I | I | I | I | | | | | BJ | | | EJ | | MAT | | | | | EJ | | | | | |
| | N | N | N | N | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-3 | E | E | E | E | E | | | | | BJ | | | EJ | MAT | | | | | | EJ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-1 | | | | | | | | | MAT | | BJ | | | | EJ | BIO | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-2 | | | | | | | | | MAT | | | | | | BIO | | | | | FIZ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-3 | | | | | | | | | | | | | | EJ | BIO | | | | | FIZ | | | | | |
| | N | N | N | N | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-1 | A | A | A | A | A | | | | | | MAT | | | | | | | | FIZ | | EJ | | | | |
| | S | S | S | S | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-2 | T | T | T | T | T | | | | | | MAT | | | | | | | | FIZ | | EJ | | | | |
| | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-3 | V | V | V | V | V | | | | | | MAT | | | | | BIO | | | FIZ | | EJ | | | | |
| | A | A | A | A | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-4 | | | | | | | | | | | MAT | | BJ | | | BIO | | | FIZ | | EJ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**NAPOMENA: UČENICI OD VI DO IX RAZREDA ĆE U PRVOJ SEDMICI NOVEMBRA NASTAVU POHAĐATI PUTEM ONLINE PLATFORME.**

# PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC DECEMBAR
## - PREDMETNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.12. do 4.12. | | | | | 7.12. do 11.12. | | | | | 14.12. do 18.12. | | | | | 21.12. do 25.12. | | | | | 28.12. do 31.12. | | | | |
| | | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | |
| V-1 | | | | | | | | DRUŠ | | | | | EJ | PRIR | BJ | NJEM | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-2 | | | | | | | | DRUŠ | | EJ | | | | PRIR | | | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | PRIR | | | | | | | | |
| V-3 | | | | | | | DRUŠ | | | EJ | | | | NJEM | BJ | | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | PRIR | | | | | | | | | | |
| V-4 | | | | | | DRUŠ | | | | EJ | | | PRIR | NJEM | BJ | | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-1 | | | | | | | BJ | MAT | | | | | | EJ | | | | BJ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-2 | | | | | | | BJ | | | | | EJ | | | | MAT | | BJ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-3 | | | | | | | BJ | MAT | | | | | | EJ | | | | BJ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-1 | | | NJEM | FIZ | | | | | | BJ | | | | | MAT | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-2 | | | FIZ | | | | | | | BJ | | | | MAT | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-3 | | NJEM | FIZ | | | | | | | BJ | | | | MAT | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-1 | | FIZ | | | | | | NJEM | MAT | HEM | BJ | MAT | | FIZ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-2 | | | | | | NJEM | | | MAT | FIZ | HEM | | BJ | | | | | BJ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-3 | | | | | | | | | | FIZ | HEM | | BJ | EJ | | | | BJ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-1 | | | | EJ | | MAT | | | FIZ | BIO | | | HEM | | | | MAT | BJ | | | | | | | |
| | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-2 | | | | EJ | BJ | MAT | | | FIZ | BIO | | | HEM | | | | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | |
| IX-3 | | | EJ | | | MAT | | | FIZ | NJEM | | | HEM | | | | MAT | BJ | | | | | | | |
| | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-4 | | | | EJ | | MAT | | | FIZ | NJEM | BJ | | HEM | | | MAT | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NAPOMENA: U četvrtak 24.12. nastava se izvodi po rasporedu od petka.

# PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC FEBRUAR
## - PREDMETNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.2. do 5.2. | | | | | 8.2. do 12.2. | | | | | 15.2. do 19.2. | | | | | 22.2. do 26.2. | | | | |
| | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P |
| V-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MAT | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MAT | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MAT |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MAT | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | BJ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-2 | | | | | | | | | | | INF | | | INF | | | | | MAT | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | BJ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-1 | | | | | | | | | | BJ | | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-2 | | | | | | | | | | BJ | | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-3 | | | | | | | | | | BJ | | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-1 | | | | | | | | | MAT | | BJ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-2 | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | MAT |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-3 | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | MAT |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | FIZ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FIZ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | FIZ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-4 | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | FIZ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC MART
## - PREDMETNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.3. do 5.3. | | | | | 8.3. do 12.3. | | | | | 15.3. do 19.3. | | | | | 22.3. do 26.3. | | | | | 29.3. do 31.3. | | | | |
| | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | | |
| V-1 | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | EJ | | PRIR | | | | | | |
| | | | | | | | | | | MAT | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-2 | | | | | | | R | | | MAT | | | | | | | | PRIR | | EJ | | | | | |
| | | | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-3 | | | | | | | M | | | BJ | | | | | | | | | | EJ | | | | | |
| | | | | | | | A | | | MAT | | | | | | | | | | PRIR | U | | | | |
| V-4 | | | | | | | Z | | | BJ | | | | | | | | PRIR | | EJ | | | | | |
| | | | | | | | A | | | MAT | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-1 | | | | | | | N | | | | MAT | | | | | | | | EJ | | S | | | | |
| | | | | | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-2 | | | | | EJ | | K | | | | | | | | | | | | | | | MAT | | | |
| | | | | | | | I | | | | | | | | | | | | | | K | | | | |
| VI-3 | | | | | | | | | | | MAT | | | | | | | | EJ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-1 | | | | | | MAT | | EJ | | BJ | | | | | | | | | | | R | | | | |
| | | | | | | | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-2 | | | | | MAT | | A | EJ | | BJ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | J | | | | | | | | | | | | | | S | | | | |
| VII-3 | | | | | | MAT | R | EJ | | BJ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-1 | | FIZ | | | | MAT | M | | | | BJ | | | | | | | | EJ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | EJ | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-2 | | | | | | FIZ | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-3 | | | | | | FIZ | | | | | | | BJ | | | | | | EJ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-1 | | MAT | | | | EJ | | | | | | | | | | | | | | | | FIZ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-2 | | MAT | | | | EJ | | | | | | | | | | | | | | | | | FIZ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-3 | | MAT | | | | | | EJ | | | | | | | | | | | | | | FIZ | | | |
| | | | | | | | | | EJ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-4 | | | MAT | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | FIZ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**NAPOMENA:** Nastava se ne planira za: 1.3. (DAN NEZAVISNOSTI BiH), **U srijedu 3.3. nastava se izvodi po rasporedu od ponedjeljka.**

# PREDMETNA NASTAVA-APRIL

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.4. do 2.4. | | | | | 5.4. do 9.4. | | | | | 12.4. do 16.4. | | | | | 19.4. do 23.4. | | | | | 26.4. do 30.4. | | | | |
| | | | | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P |
| V-1 | | | | | | | | | | MAT | | | | | BJ | | | | | | | | DRUŠ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-2 | | | | | | | | | | MAT | | | | | BJ | | | | | | | | DRUŠ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-3 | | | | | | | | | | MAT | | | | | BJ | | | | | | | DRUŠ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4 | | | | | | | | | | MAT | | | | | BJ | | | | | | DRUŠ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | MAT | | EJ | BJ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-2 | | | | | | | | | | | | EJ | | | | | | | | | | | | MAT | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | MAT | | EJ | BJ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-1 | | | | | | | | EJ | | | BJ | | | FIZ | | MAT | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-2 | | | | | | | | EJ | | | BJ | | FIZ | | MAT | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-3 | | | | | | | | EJ | | | BJ | | FIZ | MAT | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-1 | | | | MAT | | | | | | | BIO | | | | | BJ | | | EJ | | | | | FIZ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-2 | | | | | | | | MAT | | | | | | | BIO | | | | | | | | | | FIZ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-3 | | | | | | | | MAT | | | | | | | BIO | | | | EJ | | | | | | FIZ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-1 | | | | | | | | | | | | | | MAT | | | | | | | BJ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-2 | | | | | | | | | | | | | | MAT | | | | | | | | | | BJ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-3 | | | | | | | | | | | BIO | | | MAT | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-4 | | | | | | | | | | | BIO | | | MAT | | BJ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**NAPOMENA: U petak 2.4. nastava se izvodi po rasporedu od ponedjeljka.**

# PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC MAJ
## - PREDMETNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3.5. do 7.5. | | | | | 10.5. do 14.5. | | | | | 17.5. do 21.5. | | | | | 24.5. do 28.5. | | | | | 31.5. | | | | |
| | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | | | | |
| V-1 | | | | MAT | | | | | | | | | | | BJ | NJEM | | EJ | PRIR | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-2 | | | | MAT | | | | | | | K | | | | BJ | | PRIR | | NJEM | EJ | | | | | |
| | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-3 | | | | MAT | | | | | | | U | | | | BJ | | PRIR | | | EJ | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4 | | | | MAT | | | | | | | R | | | | BJ | | | PRIR | NJEM | EJ | | | | | |
| | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-1 | | | | | | | | | | | B | BJ | | NJEM | | MAT | | BJ | EJ | | | | | | |
| | Z | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-2 | | | | | | | | NJEM | | EJ | A | BJ | | NJEM | | | | BJ | MAT | | | | | | |
| | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI-3 | | | | | | | | | | | N | BJ | | | | MAT | | BJ | EJ | | | | | | |
| | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-1 | | | | | | | | | | EJ | | | | | | BJ | | FIZ | | | | | | | |
| | K | | | | | | | | | | | | | | | | | NJEM | | | | | | | |
| VII-2 | | | | | | | | | | | | EJ | | | | BJ | FIZ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | B | | | | | | | | | | | | | | |
| VII-3 | | | | | | | | | | NJEM | | EJ | | | | BJ | FIZ | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-1 | | | | EJ | | | | HEM | FIZ | | | | NJEM | | | | | | MAT | BJ | | | | | |
| | A | | | | | | | | | | J | | | | | | | | EJEJ | | | | | | |
| VIII-2 | | | | | | HEM | BJ | | | FIZ | | | | NJEM | MAT | | BJ | | | | | | | | |
| | D | | | | | | | | | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII-3 | | | | | | HEM | BJ | | | FIZ | | | | | MAT | BJ | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-1 | | | | | | HEM | | | FIZ | BIO | | | | | | BJ | | MAT | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | M | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-2 | | | | | | HEM | | | FIZ | BIO | | | | | | BJ | | MAT | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-3 | | | | NJEM | | HEM | | | FIZ | | | | | | | BJ | | | MAT | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX-4 | | | | NJEM | | HEM | | | FIZ | | | | | | | | | | MAT | BJ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**NAPOMENA: U četvrtak 6.5. nastava se izvodi po rasporedu od petka. U petak 7.5. nastava se izvodi po rasporedu od četvrtka. U četvrtak 20.5. nastava se izvodi po rasporedu od ponedjeljka.**

# PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC JUNI
## - PREDMETNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.6. do 4.6. | | | | | 7.6. do 11.6. | | | | |
| | | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P |
| V-1 | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| V-2 | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| V-3 | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| V-4 | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| VI-1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| VI-2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| VI-3 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| VII-1 | | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| VII-2 | | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| VII-3 | | MAT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| VIII-1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| VIII-2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| VIII-3 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IX-1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IX-2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IX-3 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IX-4 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Nastava za IX razred završava 4.6.2027.; za ostale razrede 11.6.2027.

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC OKTOBAR**
**- RAZREDNA NASTAVA -**

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.10. do 2.10. | | | | | 5.10. do 9.10. | | | | | 12.10. do 16.10. | | | | | 19.10. do 23.10. | | | | | 26.10. do 30.10. | | | | |
| | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P |
| II-1 | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | MO | | | |
| II-2 | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | MO | | | |
| II-3 | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | | MO | | | |
| II-4 | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | | MO | | | |
| III-1 | | | | | | | | | | ENG | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-2 | | | | | | | | | | ENG | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ENG | | | | | | |
| III-4 | | | | | | | | | | | | | ENG | | | | | | | | | | | | |
| III-5 | | | | | | | | | | | | | ENG | | | | | | | | | | | | |
| IV-1 | | | | | | | | | | | ENG | | | | | MAT | | | BJ | | | | | | |
| IV-2 | | | | | | | | | | | ENG | | BJ | | MM | MAT | | | | | | | BJ | | MO |
| IV-3 | | | | | | | | | | | ENG | | | | | MAT | | | | BJ | | | | | |
| IV-4 | | | | | | | | | | | | ENG | | | | MAT | | | BJ | | | | | | |
| IV-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | BJ | | | ENG | | |

U utorak, 6.10., nastava se realizira prema rasporedu od ponedjeljka

# PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC NOVEMBAR
## - RAZREDNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2.11. do 6.11. | | | | | 9.11. do 13.11. | | | | | 16.11. do 20.11. | | | | | 23.11. do 27.11. | | | | | 30.11. | | | | |
| | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | | | | |
| II-1 | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-2 | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-3 | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-4 | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-1 | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | BJ | | | MAT | BJ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-3 | | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-4 | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-5 | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC DECEMBAR
## - RAZREDNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.12. do 4.12. | | | | | 7.12. do 11.12. | | | | | 14.12. do 18.12. | | | | | 21.12. do 25.12. | | | | | 28.12. do 31.12. | | | | |
| | | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | |
| II-1 | | | | | | | MO | | | | | | | MAT | | EJ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-2 | | | | | | | MO | | | | EJ | | | MAT | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-3 | | | | | | | MO | | | | EJ | | | MAT | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-4 | | | | | | | MO | | | | EJ | | | MAT | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-1 | | | | | | | | | | | | | | BJ | | | MO | EJ | | | MAT | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | EJ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | EJ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-4 | | | | | | | | | | | | | ENG | BJ | | MAT | | MO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-5 | | | | | | MAT | | | | | BJ | | ENG | | | | MO | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-1 | | MAT | | | | | | | | | | | BJ | | | EJ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-2 | | | | | | | | | | | | | | | MO | EJ | | BJ | MAT | | | | BJ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-3 | | MAT | | | | | | | | | | | | | BJ | EJ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-4 | | | MAT | | | | | | | | | | | BJ | | | EJ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-5 | | MAT | | | | | | | | | | | EJ | | BJ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NAPOMENA: U četvrtak 24.12. nastava se izvodi po rasporedu od petka.

# PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC FEBRUAR
## - RAZREDNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.2. do 5.2. | | | | | 8.2. do 12.2. | | | | | 15.2. do 19.2. | | | | | 22.2. do 26.2. | | | | |
| | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P |
| II-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-2 | | | | | | | | | | | | BJ | MAT | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC MART
## - RAZREDNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.3. do 5.3. | | | | | 8.3. do 12.3. | | | | | 15.3. do 19.3. | | | | | 22.3. do 26.3. | | | | | 29.3. do 31.3. | | | | |
| | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | | |
| II-1 | | MAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-2 | | MAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-3 | | | MAT | | | | | | | | | | | | | | | | MAT | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-4 | | | MAT | | | | | | | | | | | | | | | | MAT | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-1 | | EJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-2 | | EJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EJ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-4 | | | | | | | | | | | | | ENG | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-5 | | | | | | | | | | | | | ENG | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-1 | | | | | | EJ | | MAT | | | BJ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-2 | | | | | | EJ | | | MAT | | | | | | MO | | BJ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-3 | | | | | | EJ | | | MAT | | | | | | BJ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-4 | | | | | | | | | MAT | EJ | BJ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EJ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**NAPOMENA:** Nastava se ne planira za: 1.3. (DAN NEZAVISNOSTI BiH), 9.3. (RAMAZANSKI BAJRAM), 29.3. (USKRSNI PONEDJELJAK). **U srijedu 3.3. nastava se izvodi po rasporedu od ponedjeljka.**

## PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC APRIL
## - RAZREDNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.4. do 2.4. | | | | | 5.4. do 9.4. | | | | | 12.4. do 16.4. | | | | | 19.4. do 23.4. | | | | | 26.4. do 30.4. | | | | |
| | | | | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P |
| II-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-1 | | | | | | | | | | | | MAT | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-2 | | | | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | | | | MO | | | MAT |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-3 | | | | | | | | | | | | | | MAT | | | | | | | | | | | BJ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-4 | | | | | | | | | | | | | | MAT | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**NAPOMENA: U petak 2.4. nastava se izvodi po rasporedu od ponedjeljka.**

## PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC MAJ
## - RAZREDNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | | 3. SEDMICA | | | | | 4. SEDMICA | | | | | 5. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3.5. do 7.5. | | | | | 10.5. do 14.5. | | | | | 17.5. do 21.5. | | | | | 24.5. do 28.5. | | | | | 31.5. | | | | |
| | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P | P | | | | |
| II-1 | | | | | | EJ | | | MAT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-2 | | | | | | | | | MAT | | | | | | | | | | | | EJ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-3 | | | | | | | | | MAT | | | | | | | | | | | | EJ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-4 | | | | | | | | | MAT | | | | | | | | | | | | EJ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-1 | | | | | | | | | | | | EJ | | | | | MO | | BJ | | MAT | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-2 | | | | | | | | | | | | EJ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-4 | | | | | | | | | | ENG | | | | MO | | | | BJ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-5 | | BJ | | | | MAT | | | | ENG | | | | | | | | MO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-1 | | | | | BJ | | | | | | | | | | | EJ | | | | | BJ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-2 | | | | | | | | | BJ | | | | | | MO | EJ | | BJ | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-3 | | | | | | | | | | BJ | | | | | | EJ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-4 | | | | | | | | | | BJ | | | | | | | EJ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**NAPOMENA:** Nastava se ne planira za: 3.5. (PRAZNIK RADA / VASKRSNI PONEDJELJAK), 17.5. (KURBAN BAJRAM), 31.5. (DAN ŠKOLE).

**U četvrtak 6.5. nastava se izvodi po rasporedu od petka.**

**U petak 7.5. nastava se izvodi po rasporedu od četvrtka. U četvrtak 20.5. nastava se izvodi po rasporedu od ponedjeljka.**

# PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC JUNI
# - RAZREDNA NASTAVA -

| RAZRED | 1. SEDMICA | | | | | 2. SEDMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.6. do 4.6. | | | | | 7.6. do 11.6. | | | | |
| | | U | S | Č | P | P | U | S | Č | P |
| II-1 | | | | MAT | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| II-2 | | | | MAT | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| II-3 | | | | MAT | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| II-4 | | | | MAT | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| III-1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| III-2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| III-3 | | | EJ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| III-4 | | | | | MAT | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| III-5 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IV-1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IV-2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IV-3 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IV-4 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IV-5 | | | EJ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

NAPOMENA: Nastava za I razred završava 4.6.2027.; za ostale razrede 11.6.202